

GHIDUL SOLICITANTULUI

Susținerea proiectelor compatibile STEP depuse în cadrul apelului de idei de proiecte¹ în domeniul sănătății/cu aplicabilitate în domeniul sănătății

Acțiunea A, Prioritatea 9, din cadrul PS

Anexa 6

Grila de verificare a eligibilității cererilor de finanțare

PROGRAM SĂNĂTATE	
Prioritatea 9	Contribuția la Platforma STEP: biotehnologii și tehnologii digitale, inclusiv servicii asociate în sectorul sănătății
Obiectiv specific	RSO1.6: Sprijinirea investițiilor care contribuie la obiectivele STEP menționate la articolul 2 din Regulamentul (UE) 2024/795 (FEDR)
Apel	Susținerea proiectelor compatibile STEP depuse în cadrul apelului de idei de proiecte în domeniul sănătății/cu aplicabilitate în domeniul sănătății, Acțiunea A
Titlu cerere de finanțare	
Număr apel de proiecte	
Cod SMIS	
Număr înregistrare	
Solicitant	

¹ apelului de idei de proiecte în domeniul sănătății potențial finanțabile prin platforma „Tehnologii strategice pentru Europa” (STEP), instituită prin Regulamentul (UE) 2024/795 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 februarie 2024 de instituire a platformei „Tehnologii strategice pentru Europa” (STEP) și de modificare a Directivei 2003/87/CE și a Regulamentelor (UE) 2021/1058, (UE) 2021/1056, (UE) 2021/1057, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) 2021/1060, (UE) 2021/523, (UE) 2021/695, (UE) 2021/697 și (UE) 2021/241, derulat de AM PS, în perioada mai-iunie 2024

Nr. crt.	Cerință/criteriul	DA	NU	N/A
1	Solicitantul (liderul de parteneriat) și partenerul/partenerii se încadrează în categoriile eligibile enumerate și prezentate în ghidul solicitantului, secțiunea 5.1.1?			
2	Solicitantul (liderul de parteneriat) și partenerul/ partenerii îndeplinesc cumulativ criteriile enumerate și prezentate în ghidul solicitantului, secțiunile 5.1.2 și 5.1.3? Documente verificate: ▶ Anexa -Declarația unică ▶ Documente de înființare ▶ Documente statutare			
3	Documentele privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului și al partenerului/ partenerilor Documente verificate: ▶ Anexa -Declarația unică ▶ Documente care atesta calitatea de reprezentant legal Se verifică: Este atașat un document de identificare al reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat/partenerilor, aflat în termen de valabilitate? Datele din documentele de identificare sunt aceleași cu cele menționate în cadrul cererii de finanțare la secțiunea privind identificarea reprezentantului legal?			
4	Documente privind constituirea parteneriatului, respectiv Acordul de parteneriat, acolo unde este cazul. Documente verificate: ▶ Acordul de parteneriat ▶ Procedura de selecție a partenerilor privați, acolo unde este cazul Se verifică: 1. Acordul de parteneriat respectă prevederile din modelul, anexat la Ghidul solicitantului? 2. Obligațiile partenerilor sunt stipulate în Acordul de parteneriat (contribuția fiecărui partener la cheltuielile proiectului etc.)? 3. Este prezentată motivarea selectării și rolul concret al fiecărui partener (în cazul implementării în parteneriat). 4. Selecția partenerului/ partenerilor privați de către entitățile publice (lider de parteneriat) s-a realizat cu respectarea legislației europene și naționale.			

5	Solicitantul și/sau reprezentantul său legal, NU se încadrează în niciuna din situațiile de excludere prezentate în cadrul secțiunii B din Declarația Unică, Documente verificate: ▶ Anexa - Declarația unică ▶ Certificatul de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local, pentru sediul social și toate punctele de lucru ▶ Certificatul de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul de stat ▶ Certificatul de cazier fiscal Se verifică: dacă solicitantul de finanțare/partenerii au: ▶ datorii scadente neachitate la termen sau neșalonate către bugetul de stat respectiv către bugetul local pentru sediul social și toate punctele de lucru; ▶ fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale. ▶ nu este/sunt încadrat/încadrați în categoria întreprinderilor în dificultate conform definiției de la art. 7, lit. kk) din Schema de ajutor de stat aprobată Ordinul MIPE nr. 330/21/02/2025. Verificare îndeplinirii cerinței se va face conform „Metodologiei de verificare a declarației pe propria răspundere a reprezentantului întreprinderii privind încadrarea în categoria „întreprindere în dificultate”, disponibilă la adresa PS			
6	Capacitatea financiară a solicitantului, inclusiv a partenerului/partenerilor, de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, după caz, precum și acoperirea cheltuielilor neeligibile și de a asigura costurile de funcționare și întreținere a investiției și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia, pe perioada de implementare și durabilitate a proiectului Documente verificate: ▶ Anexa -Declarația unică ▶ Hotărârea de aprobare a proiectului ▶ Balanța de verificare la 31 decembrie 2024 sau orice alte documente din care sa reiasă ca organizația de cercetare desfășoară activități economice în procent de maxim 20% Se verifică: ▶ Este atașată Hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor aferente, pentru solicitant (lider de parteneriat/parteneri), prin care se angajează că dețin(e) capacitatea financiară de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile și cheltuielilor neeligibile ale proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor? ▶ Sumele menționate în Hotărârea de aprobare a proiectului sunt acoperitoare pentru cheltuielile aferente			

	investiției (cheltuieli neeligibile și contribuția la cheltuielile eligibile), conform bugetului, acordului de parteneriat și devizului, dacă e cazul? ▶ Activitatea economică a organizației de cercetare nu depășește 20% din activitatea organizației de cercetare și activitatea economică este pur auxiliară? Solicitantul/liderul de parteneriat/partenerii, după caz, își asumă în Hotărâre că pe o perioadă de 5 ani de la data finalizării investiției, în conformitate cu schema de ajutor de stat și prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060, să mențină investiția realizată, asigurând costurile de funcționare, întreținere și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia?			
7	Membrii parteneriatului (lider și partener/parteneri) care solicită finanțare deține, inclusiv în etapa de contractare drepturi asupra imobilului, care să acopere inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare, respectiv 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare, după cum urmează: ▶ entitatea care efectuează investiții în infrastructură cu dotare, trebuie să dovedească dreptul de proprietate publică/privată sau un drept de administrare asupra imobilului care face obiectul proiectului. ▶ entitatea care efectuează doar activități de achiziționare a echipamentelor (dotare) trebuie să dovedească dreptul de proprietate publică/privată sau un drept de administrare sau un drept de folosință/concesiune/superficie asupra imobilului care face obiectul proiectului. Pentru proiecte care implică realizarea de lucrări de construcții, se asigură că imobilul: a) este liber de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea proiectului, respectiv nu este afectat de limitări legale, convenționale, judiciare ale dreptului real invocat, incompatibile cu realizarea activităților proiectului, de ex. limite legale, convenționale etc. și nu este afectat de dezmembrăminte ale dreptului de proprietate. b) nu face obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești, c) nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun. Documente verificate: ▶ Anexa - Declarația unică ▶ Formularul cererii de finanțare ▶ Documente care conferă solicitantului/partenerului/partenerilor dreptul de a realiza investiția: ▶ Extrasele de carte funciară ▶ Planul de amplasament vizat de OCPI ▶ Contract de superficie/ contractul de concesiune ▶ Se verifică:			

	▶ dacă solicitantul de finanțare are un drept legal asupra locației de implementare a proiectului, ▶ dacă imobilul, teren și/sau clădire ce face obiectul, proiectului care implică execuția de lucrări de construcții, îndeplinește cumulativ următoarele condiții: ○ este liber de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea proiectului, respectiv nu este afectat de limitări legale, convenționale, judiciare ale dreptului real invocat, incompatibile cu realizarea activităților proiectului, de ex. limite legale, convenționale, etc și nu este afectat de dezmembrăminte ale dreptului de proprietate. ○ nu face obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești, ○ nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun. <i>Se poate accepta ca înscrierea dreptului de proprietate publică să fie provizorie, urmând ca, în eventualitatea semnării contractului de finanțare, beneficiarul/partenerul să finalizeze demersurile necesare obținerii înscrierii definitive a dreptului de proprietate și să facă dovada, prin transmiterea unui extras de carte funciară actualizat, într-un termen de maxim 12 luni de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare, sub sancțiunile prevăzute în cadrul acestuia. Neîndeplinirea cerinței conduce la rezilierea de drept a contractului de finanțare.</i> Pentru proiecte care implică doar activități de achiziționare a echipamentelor (dotare): Documente verificate: ▶ Anexa - Declarația unică ▶ Formularul cererii de finanțare ▶ Extrasele de carte funciară ▶ Actul juridic prin care se conferă dreptul de proprietate publică/privată sau drept de administrare ▶ Planul de amplasament vizat de OCPI, <i>pentru imobilele în care se vor instala și pune în funcțiune echipamentele achiziționate în cadrul proiectului</i> Contract de suprafață/ contractul de concesiune/contract drept de folosință (de comodat/închiriere) Extrasele de carte funciară atașate sunt în termenul de valabilitate de 30 de zile calendaristice? Este anexat Planul de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale? Suprafețele menționate în documentele obligatorii care dovedesc dreptul de proprietate privată sunt			
--	--	--	--	--

	cuprinzătoare/acoperitoare pentru întregul imobil vizat de investiția propusă prin proiect? Documentele care dovedesc dreptul de folosință trebuie să fie încheiate pe o perioadă estimată acoperitoare până la împlinirea a cel puțin cinci ani de la efectuarea plății finale după finalizarea proiectului pentru care se solicită finanțare.			
8	În cazul entităților private, solicitant (lider de parteneriat) și/sau partener/parteneri se încadrează în categoria întreprinderilor mici/ a întreprinderilor mijlocii/a întreprinderilor mari, conform prevederilor Regulamentului nr. 651/2014, cu modificările și completările ulterioare. Documente verificate: ▶ Anexa - Declarația unică ▶ Situațiile financiare anuale ale solicitantului depuse la Ministerul Finanțelor Se verifică: ▶ dacă solicitantul de finanțare se încadrează în categoria menționată.			
9	Solicitantul (lider de parteneriat) și partenerul/partenerii care desfășoară activități ce intra sub incidența Ajutorului de Stat nu au demarat lucrările/nu au încheiat angajamente cu caracter juridic obligatoriu de comandă de echipamente înainte de data depunerii cererii de finanțare, cu excepțiile menționate în ghidul solicitantului? Documente verificate: ▶ Formularul cererii de finanțare ▶ Anexa - Declarația unică Se verifică: ▶ dacă pentru activitățile ce intra sub incidența Ajutorului de Stat nu au fost demarate lucrările/nu au fost încheiate angajamente cu caracter juridic obligatoriu de comandă de echipamente înainte de data depunerii cererii de finanțare, cu excepțiile menționate în ghidul solicitantului, în conformitate cu mențiunile din cererea de finanțare și anexele acesteia. ▶ efectul stimulat.			
10	Proiectul respectă țintele minime ale indicatorilor de realizare și de rezultat? Documente verificate: ▶ Planul de monitorizare ▶ Cerere finanțare Se verifică: dacă respectă indicatorii din ghidul solicitantului conform secțiunilor 3.8.1 Indicatori de realizare și 3.8.2. Indicatori de rezultat			

11	Proiectul: ► Proiectul are acoperire națională;			
12	► Intervențiile sprijinite prin proiect sunt compatibile cu Regulamentul STEP;			
13	► În cazul proiectelor care vizează tehnologii digitale, proiectul are avizul CTE al Autorității pentru Digitalizarea României, conform prevederilor HG nr. 941/2013, cu modificările și completările ulterioare;			
14	► În situația în care prin proiect sunt incluse activități de tipul lucrări de infrastructură acesta: ○ are finalizat la data depunerii cererii de finanțare, cel puțin studiul de fezabilitate/DALI; ○ nu se limitează doar la lucrări de infrastructură.			
15	► Rezultatele proiectului au aplicabilitate în domeniul medical și sunt în concordanță cu obiectivele STEP;			
16	Proiectul vizează cel puțin unul dintre sectoarele STEP: a) tehnologiile digitale și inovarea în domeniul tehnologiei profunde b) biotehnologii, inclusiv medicamente aflate pe lista de medicamente esențiale a Uniunii și componentele lor			
17	Tehnologiile vizate de proiect sunt aferente domeniilor/sectoarelor STEP selectate în cadrul proiectului (cu luarea în considerare a subsecțiunii 2.1 din Comunicarea CE nr. C (2024) 3148 final/08.05.2024).			
18	Proiectul îndeplinește oricare din următoarele condiții: a) aduc pe piață un element inovator, emergent și de vârf, cu un potențial economic semnificativ; b) contribuie la reducerea sau la prevenirea dependențelor strategice ale Uniunii			
19	► Proiectul propus este corelat cu fișa de proiect depusă în cadrul apelului de idei de proiecte derulat de AM PS în perioada mai-iunie 2024, în ceea ce privește: obiective, sectorul STEP, domeniul și tehnologia/tehnologiile vizate (acestea pot fi completate, dar nu eliminate față de fișă), bugetul proiectului. (bugetul poate fi diminuat, dar nu poate fi majorat în cererea de finanțare față de fișa de proiect - anexă la cererea de finanțare).			
20	Proiectul respectă intensitatea maximă admisă conform ratelor de cofinanțare prevăzute în schemele de ajutor de stat/minimis aplicabile ghidului solicitantului?			
21	Proiectul propus prin cererea de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, pentru aceleași activități și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare?			

22	Perioada de implementare a activităților proiectului este conform ghidului și nu depășește 31 decembrie 2029?			
23	Cheltuieli: 1. Cheltuielile indirecte sunt în cuantum de 7% din valoarea cheltuielilor eligibile directe pentru entitățile publice (<i>Activitățile de management de proiect, cheltuielile generale de administrație pentru proiect, activitățile de informare, comunicare și publicitate, audit de proiect</i>); 2. Pentru entități private, cheltuielile indirecte (<i>activitățile de management de proiect, activitățile de informare, comunicare și publicitate, audit de proiect, cheltuieli generale de administrație pentru proiect</i>) sunt asigurate prin aplicarea prevederilor schemei de ajutor de minimis, în cuantum de până la maximum 300.000 euro, cu încadrarea în procentul de 7% din valoarea cheltuielilor eligibile directe aferente acestora din proiect; 3. Cheltuielile aferente intervențiilor din proiect, pentru formare (complementar intervențiilor de tip FSE+), nu depășesc 15% din valoarea eligibilă a proiectului; 4. Cheltuielile aferente lucrărilor de construcție/modernizare/reabilitare/extindere destinate găzduirii echipamentelor achiziționate în cadrul proiectului nu depășesc 20% din valoarea eligibilă a proiectului. La calculul procentului de 20% din valoarea totală eligibilă a proiectului se vor lua în considerare costurile aferente capitolelor 1, 2, subcapitolul 4.1, precum și subcapitolele 5.1, 5.2 și 5.3 din devizul general al obiectivului de investiție ; 5. Activitățile de bază prevăzute în prezentul Ghid - secțiunea 5.2.3 sunt în cuantum de minim 50% din bugetul eligibil al proiectului			
24	Proiectul include măsurile de comunicare și vizibilitate, conform cerințelor din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021 - 2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, în conformitate cu prevederile Manualului de identitate vizuală?			
25	Proiectul respectă principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH) și asigură, dacă este cazul, imunizarea la schimbările climatice a investițiilor în infrastructură care au o durată de viață preconizată de cel puțin cinci ani.			
26	Prin proiect nu se efectuează o relocare în conformitate cu prevederile art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1060, nu se efectuează transferul unei activități identice sau similare sau al unei părți a acesteia în sensul art. 2 punctul 61 a) din Regulamentul (UE) nr. 651/2014. Beneficiarul confirmă că, în cei doi ani anteriori cererii de ajutor, nu a efectuat o relocare către unitatea în care urmează să aibă loc investiția inițială pentru care se solicită ajutorul și oferă un angajament că nu va face acest lucru pentru o perioadă de până la doi ani după finalizarea investiției inițiale pentru care se solicită ajutorul			

27	Cererea de finanțare respectă formatul solicitat și conține toate anexele și documentele solicitate. ▶ Toate secțiunile relevante din cererea de finanțare sunt completate cu informațiile solicitate pentru specificul apelului de proiecte, informațiile sunt corelate cu documentele anexate la cererea de finanțare?* ▶ Cererea de finanțare a fost redactată în limba română, textul nu a fost scris fără spații. Pentru documentele redactate în altă limbă, au fost trimise traduceri autorizate ale acestora. ▶ Cererea de finanțare respectă formatul solicitat și conține toate anexele si documentele solicitate prin ghidul solicitantului (conform secțiunii 7.4 și 7.6, Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii) și au fost completate inclusiv secțiunile „Atribute proiect”, „Buget - Domeniu de intervenție”, „Buget - Formă de sprijin”, „Buget - Mecanisme de aplicare teritorială”, „Buget - Temă secundară FSE” si „Buget - Dimensiune egalitate de gen” din cererea de finanțare, conform Instrucțiunilor de completare. ▶ Documentele sunt în termen de valabilitate?			
28	CertIFICATELE DE ATESTARE FISCALĂ, REFERITOR LA OBLIGAȚIILE DE PLATĂ LA BUGETUL LOCAL ȘI LA BUGETUL DE STAT ▶ Sunt anexate certificatele de atestare fiscală referitor la obligațiile de plată la bugetul local și la bugetul de stat, din care reiese că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat și respectiv bugetul local, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare. În cazul parteneriatelor este obligatorie depunerea certificatelor de către toți membrii parteneriatului? ▶ Certificatele sunt în termen de valabilitate?			
29	CERTIFICATUL DE CAZIER FISCAL AL SOLICITANTULUI ▶ Este anexat certificatul de cazier fiscal al solicitantului? În cazul parteneriatelor este obligatorie depunerea certificatului de către toți membrii parteneriatului? ▶ Certificatul de cazier fiscal este în termen de valabilitate?			

***Nota: A fost completată inclusiv secțiunea „Atribute proiect” din cererea de finanțare, conform Anexei 4: Model cerere de finanțare și instrucțiuni de completare în special cerințele cu privire la îndeplinirea condițiilor favorizante.**