



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA GENERALĂ JURIDICĂ**

Către,

Societatea ANTIBIOTICE SA.

Domnului Director General Ioan NANI

Având în vedere convocarea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor Societății ANTIBIOTICE SA. din data de 14.11.2024, pentru desemnarea administratorilor provizorii, Ministerului Sănătății, în calitate de autoritate publică tutelară, pentru asigurarea continuității activității Consiliului de Administrație propune menținerea pentru o perioadă de 5(cinci) luni, între 17.11.2024-17.04.2025, în temeiul art.29¹ din OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, a administratorilor provizorii actuali cărora le expiră mandatul în data de 16.11.2024, respectiv:

- Ioan Nani
- Ionuț Sebastian Iavor
- Catalin Lungu
- Aurelia Talpoș
- Viorela Zaharia

**MINISTRUL SĂNĂTĂȚII
Prof. Univ. Dr. ALEXANDRU RAFILA**



Curriculum Vitae

IOAN NANI



EXPERIENȚA

PROFESIONALĂ

2020 - Prezent

Director General

SC ANTIBIOTICE SA

Tipul sau sectorul de activitate:

Fabricație produse farmaceutice de bază

- ❖ Elaborarea planului de afaceri *The Future Together 2023-2030* al companiei Antibiotice, ce are ca obiective multiplicarea profitului, a cifrei de afaceri cu impact asupra majorării cotelor de piață deținute de Antibiotice pe piața locală și internațională, continuarea investițiilor strategice și respectarea principiilor sustenabilității
 - Adaptarea strategică a resurselor umane
 - Adaptarea strategică a portofoliului de produse
 - Perfecționarea continuă a sistemelor de management integrat, a sistemului de asigurare a calității, a sistemelor de control ale calității produselor
 - Planificare strategică și managementul performanței
 - Perfecționarea Sistemului de Guvernanță Corporativă
 - Adaptarea la strategia farmaceutică a Uniunii Europene.
- ❖ Creșterea cifrei de afaceri în perioada 2020-2023, cu 76%, de la 341 mil. lei la 600,1 mil. lei și a valorii exportului, cu 38%, de la 158 mil. lei la 218,3 mil. lei;
- ❖ Creșterea profitului din exploatare în perioada 2020-2023, cu 160,8%, de la 37 mil. lei la 96,5 mil. lei;
- ❖ Semnarea unui acord de finanțare cu Banca Europeană de Investiții (BEI) sub formă de împrumut acordat prin facilitatea InvestEU. Valoarea împrumutului, în sumă de 25 milioane de Euro, va sprijini realizarea programului de investiții, parte a planului de afaceri *The Future together 2023-2030*. Acest parteneriat reprezintă o premieră în sectorul medical românesc și contribuie la consolidarea obiectivelor incluse în Strategia UE în domeniul farmaceutic, având drept scop abordarea deficitului de medicamente și întărirea securității sistemului de aprovizionare în cadrul Uniunii Europene;
- ❖ Atragerea unui grant de consultanță din partea Bancii Europene de Investiții (BEI) pentru elaborarea strategiei pe termen lung a companiei, prin care experții BEI împreună cu cei ai companiei vor identifica opțiuni optime de creștere și dezvoltare ale Antibiotice, atât pe plan intern, cât și internațional;
- ❖ Atragerea finanțării prin ajutor de stat pentru proiectul "Capacitate de producție, ambalare și depozitare produse sterile, soluții și topice". Valoarea totală a proiectului este de 200,1 milioane lei, din care ajutorul de stat este de 85 milioane lei;
- ❖ Atragerea unei cofinanțări din Planul Național de Redresare și Reziliență pentru proiectul centrală fotovoltaică de 2,5 MW în valoare de 4,1 milioane lei;

- ❖ Inaugurarea celei mai mari și moderne fabrici de produse topice din Europa, în urma unei investiții de 20 milioane Euro;
- ❖ Menținerea ca principal producător de medicamente generice din România și a statului de lider pe piața din România în producția de medicamente antiinfecțioase și produse topice;
- ❖ Menținerea tuturor certificărilor și autorizărilor de calitate la nivel internațional: Food and Drug Administration-FDA pentru Nistatină și produse injectabile, Certificat de conformitate cu farmacopeea europeană pentru Nistatină, certificări GMP pentru toate fluxurile de fabricație și Sistem de management Integrat ISO;
- ❖ Centru de cercetare - Inova a+ - pentru dezvoltarea și inovarea portofoliului și desfășurarea de parteneriate de cercetare în domeniul farmaceutic, cu mediul academic și structuri de cercetare la nivel național și european;
- ❖ Înființarea Academiei a+, oportunitate pentru viitorii specialiști de a-și dezvolta abilitățile și de a asimila cunoștințe utile în vederea unei cariere în industria farmaceutică
- ❖ Susținerea programelor de CSR, responsabilitate socială și de implicare în comunitate desfășurate de Fundația Antibiotice Știință și suflet;
- ❖ Înființarea Club a+, centru de relaxare, sănătate și sport pentru angajații companiei în cadrul conceptului de „Trăim sănătos într-o companie sănătoasă”.

2016 – 2020 **Director General**

SC ANTIBIOTICE SA

Tipul sau sectorul de activitate:

Fabricație produse farmaceutice de bază

- ❖ Derularea planului strategic de dezvoltare a companiei pentru perioada 2016-2020 pe pilonii:
 - Internaționalizarea afacerii
 - Asigurarea unui portofoliu sustenabil și vandabil
 - Gestionarea costurilor de operare și creșterea randamentului activităților de exploatare, financiare și investiționale
 - Adaptarea resursei umane la direcțiile strategice, orientarea culturii organizaționale spre inovare și performanță și promovarea programelor de responsabilitate socială
 - Managementul calității
- ❖ Creșterea cifrei de afaceri în perioada 2016-2019, de la 335 mil. lei la 341 mil. lei și a valorii exportului de la 105 mil. lei la 158 mil. lei, cu 95 produse finite valorificate pe piețele externe în peste 70 de țări;
- ❖ Dobândirea standardului de referință USP la nivel mondial pentru substanța activă Nistatină;
- ❖ Menținerea ca principal producător de medicamente generice din România și a poziției de lider pe piața din România în producția de medicamente antiinfecțioase, unguente, creme, geluri și supozitoare
- ❖ Menținerea tuturor certificărilor și autorizărilor de calitate la nivel internațional: Food and Drug Administration-FDA pentru Nistatină și produse injectabile, Certificat de conformitate cu farmacopeea europeană pentru Nistatină, certificări GMP pentru toate fluxurile de fabricație și Sistem de management Integrat ISO
- ❖ Demararea programului Perform a+ în parteneriat cu Universitatea de Medicină și Farmacie Gr. T. Popa Iași pentru atragerea de personal specializat pentru domeniul cercetare-dezvoltare
- ❖ Susținerea programelor de responsabilitate socială și de implicare în comunitate desfășurate de Fundația Antibiotice Știință și suflet.

2012 - 2016

Director General

SC ANTIBIOTICE SA

Tipul sau sectorul de activitate:

Fabricație produse farmaceutice de bază

- ❖ Implementarea planului de afaceri Antibiotice pentru perioada 2012 - 2016
- ❖ Creșterea veniturilor din vânzări în perioada 2012-2016 de la 305 mil. lei la 335 mil. lei și a vânzărilor la export de la 73 mil. lei la 105 mil. lei
- ❖ Creșterea profitului brut în perioada 2012-2016 de la 32,5 mil. lei la 34,9 mil. lei

- ❖ Precalificarea Antibiotice ca prima companie din Europa de către Organizația Mondială a Sănătății pentru gama de medicamente antituberculoase
- ❖ Antibiotice devine lider mondial în producția de Nistatină substanță activă - 2013
- ❖ Obținerea reavizărilor FDA și a recertificărilor GMP pentru fluxurile de fabricație a pulberilor sterile injectabile și a fluxului de nistatină ce au permis livrări de medicamente injectabile (Nafcilină 2 doze și Ampicilină 3 doze) pe piața SUA
- ❖ Începerea investițiilor în noua fabrică de Produse Topice
- ❖ Menținerea poziției de lider pe piața internă în producția de pulberi sterile injectabile, unguente, creme, geluri și supozitoare
- ❖ Obținerea a două medalii de aur și Premiul I la secțiunea medicină la competiția de inventică Euroinvent
- ❖ Înființarea Fundației Antibiotice „Știință și suflet” care derulează acțiuni caritabile și proiecte de responsabilitate socială, educaționale și culturale, menite să răspundă pro-activ nevoilor comunității
- ❖ Obținerea Ordinului “Meritul Industrial și Comercial” în grad de Comandor din partea Președinției României.

2009 - 2012

Director General

SC ANTIBIOTICE SA

Tipul sau sectorul de activitate:

Fabricație produse farmaceutice de bază

- ❖ Elaborarea planului de afaceri al Antibiotice pentru perioada 2009-2012 pe componentele:
 - internaționalizarea afacerii
 - analiza și adaptarea strategică a portofoliului de produse
 - protejarea capitalului de lucru
 - gestionarea costurilor de operare și creșterea randamentului
 - activității de exploatare și a activității financiare
 - adaptarea resursei umane la orientarea strategică
- ❖ Creșterea cifrei de afaceri în etapa 2009-2012 de la 219 mil. lei la 304 mil. lei
- ❖ Creșterea profitului companiei de la 13 mil. lei (3 mil. Euro) în anul 2008 la 32 mil. lei (7,3 mil. Euro) în anul 2012
- ❖ Dezvoltarea activității de export prin dublarea cifrei de afaceri în perioada 2009-2012 în 60 de state ale lumii - vânzări de substanțe active în Europa, America de Nord (SUA), Asia și vânzări de produse finite în piețe din Africa, Rusia, Europa și SUA
- ❖ Dezvoltare vânzărilor pe piață României și consolidarea poziției de lider în domeniul medicației de antiinfecțioase și noi arii terapeutice valoroase pentru sistemul sanitar din România (cardiovascular, sistem nervos central, oncologie)
- ❖ Inițierea și finalizarea centrului de cercetare-dezvoltare produse farmaceutice ce a condus la introducerea în nomenclatorul companiei a unui număr de 46 produse noi (3 mil euro)
- ❖ Contribuții pe axa dezvoltării profesionale și a creșterii gradului de cunoaștere prin inițierea programului de formare profesională Școala de vară a+, ca instrument și platformă de învățare și perfecționare a angajaților, cât și pentru practica studenților de la Universitatea de Medicină și Farmacie GR. T. Popa și Universitatea Tehnică Iași
- ❖ Obținerea certificării FDA pe piața SUA pentru site-ul de divizare pulberi sterile injectabile, dar și pentru produsele Ampicilină injectabil și Nafcilină injectabilă;
- ❖ Obținerea certificării FDA pentru conformitate sistem de management al calității din Antibiotice SA cu cerințele Good Manufacturing Practices (GMP), prevăzute în codul reglementărilor generale aplicabil produselor farmaceutice comercializate în Statele Unite ale Americii, Sistemului de Management Integrat al Antibiotice
- ❖ Obținerea recertificării GMP - Good Manufacturing Practice eliberată de către Agenția Națională a Medicamentului pentru fluxurile de fabricație: produse parenterale, comprimate, unguente, supozitoare, capsule, nistatină - substanță activă și a certificării BPL (Bună Practică de Laborator) pentru Centrul de Evaluarea Medicamentului

- ❖ Susținător activ al vieții sociale și implicare în comunitate în programe cum ar fi: “Pro Ruralis,, (burse pentru elevii din mediul rural), “Puterea Faptei” (susținerea unor categorii de semeni cu nevoi speciale)

Februarie – Mai 2009 **Vicepresedinte – pentru administrarea participațiunilor statului** **AVAS**
Tipul sau sectorul de activitate: **Demnitar, membru al Guvernului**

- ❖ Administrarea societăților comerciale la care statul este proprietar majoritar sau minoritar
- ❖ Întocmirea de proiecte de administrare, planuri de afaceri, de reorganizare pentru societățile aflate în dificultate financiară recuperare de creanțe ale statului de la debitori persoane juridice și fizice, etc

Mai - Octombrie 2008 **Director general adjunct** **SC ANTIBIOTICE SA**

Tipul sau sectorul de activitate: **Fabricație produse farmaceutice de bază**

- ❖ Gestiunea activităților direcțiilor Tehnic și producție, Financiar Contabilă, Inginerie și Investiții, a coordonării și controlului acestora
- ❖ Conceperea și aplicarea strategiilor și politicilor de dezvoltare a direcțiilor manageriate

1998 – Mai 2008 **Director general** **SC ANTIBIOTICE SA**

Tipul sau sectorul de activitate: **Fabricație produse farmaceutice de bază**

- ❖ Reorganizarea structurală a societății și înființarea unor activități noi specifice economiei de piață
- ❖ Elaborarea de programe de dezvoltare pe termen mediu și lung, în vederea alinierii la standardele internaționale
- ❖ Elaborarea și aplicarea unui susținut program investițional în cadrul societății în valoare de peste 20 mil. USD, materializat în modernizarea și dezvoltarea de noi capacități de producție și definitivarea programului de protecție a mediului. Acest program de investiții a condus la obținerea certificatelor de bună practică de fabricație pentru toate cele 5 secții de producție cât și a certificatului FDA (Food and Drug Administration)
- ❖ Dezvoltarea de parteneriate strategice cu firme reprezentative de pe toate continentele lumii, în peste 35 țări
- ❖ Implementarea unui ambițios program de cercetare care a avut ca finalitate asimilarea în fabricație a unui număr de peste 70 de produse
- ❖ Dezvoltarea componentei de marketing intern și internațional pentru diversificarea afacerii
- ❖ Perfecționarea sistemului de asigurare a calității și a sistemului de control al calității pentru a asigura credibilitatea firmei în sistemul de afaceri internațional
- ❖ Lansarea noii identități corporatiste la aniversarea a 50 de ani de activitate cu un nou logo a+ și un nou slogan „Știință și suflet”
- ❖ Susținător activ al vieții sociale și implicat continuu în programe cum ar fi: “Pro Ruralis” (burse pentru elevii din mediul rural), “Puterea Faptei” (susținerea unor categorii de semeni cu nevoi speciale)

1994 – 1998 **Director executiv financiar** **SC ANTIBIOTICE SA**

Tipul sau sectorul de activitate: **Fabricație produse farmaceutice de bază**

- ❖ Implementarea noului sistem contabil în cadrul societății prin integrarea unui sistem informatic propriu în spiritul noilor reglementări din domeniul financiar contabil
- ❖ Proiectarea și implementarea unei programe organizatorice în vederea eficientizării activității în cadrul direcției economice

	❖ Elaborarea unei strategii în vederea listării societății Antibiotice la Bursa de Valori București, fapt concretizat în anul 1997	
1993- 1994	Inspector control financiar Tipul sau sectorul de activitate:	CURTEA DE CONTURI A ROMÂNIEI, IAȘI Control financiar de stat
	❖ Controlul activității financiare la nivelul instituțiilor de stat	
1991 – 1993	Inspector control financiar Tipul sau sectorul de activitate:	DIRECȚIA GENERALĂ A FINANTELOR PUBLICE Control financiar de stat
	❖ Controlul activității financiare la nivelul instituțiilor de stat și private	
1987 – 1990	Economist compartiment Planificarea Producției Tipul sau sectorul de activitate:	SC ANTIBIOTICE SA Fabricație produse farmaceutice de bază
	❖ Planificarea activității economice și de producție la nivelul societății	

EDUCAȚIE

ȘI FORMARE

1981 – 1986	Economist, specializarea Economia Industriei Management, Organizarea producției și a muncii, Contabilitate, Finanțe, Planificare strategică, Relații comerciale, Managementul resurselor umane Universitatea „Al.I.Cuza” Iași
1992	Atestat expert contabil Certificat de atestare ca expert contabil - curs postuniversitar CECCAR
1995 – 1996	Certificat perfecționare Program de perfecționare „Roumanie Leadership Programme” Formarea managerilor privind managementul schimbării pentru conducerea marilor întreprinderi Consortium CEFRI (Centre de Formation aux Realites Internationales) - Franța, în organizarea Agenției Naționale pentru Privatizare și FPS
1997	Certificat perfecționare Curs „Piața de capital și asigurarea resurselor financiare” Salonic, Grecia
2001 - 2002	Certificat studii postuniversitare Management și cultură organizațională Universitatea „Al.I.Cuza” Iași
2004	Certificat perfecționare Curs „Certificarea Sistemelor de Management” TUV Reinland Berlin Branderburg Romania
2006	Certificat perfecționare Dobândirea calității de specialist în organizarea activității de Asigurarea Sănătății și Securității în Muncă ITM Iași

APTITUDINI ȘI

COMPETENȚE

PERSONALE

Limba maternă Română

Limba străine Engleză, Franceză

**Competențe și
Aptitudini
organizatorice**

Viziune strategică asupra business-ului
Inițiativă și planificare strategice
Gândire critică, rigurozitate și disciplină
Putere de decizie și asumarea responsabilităților
Competențe de leadership și manageriale
Bun organizator al activităților la nivel de organizații mari
Capacitate de negociere
Comunicare elocventă
Creativitate, flexibilitate și spirit inovator
Adaptabilitate la situații de criză
Receptivitate față de problemele socio-umane
Discernământ și capacitatea de a rezolva probleme
Capacitatea de previziune și de evaluare obiectivă
Orientare spre rezultate

**Competențe
și aptitudini
tehnice**

Competențe și cunoștințe aprofundate de contabilitate și legislație fiscală

**Competențe și
cunoștințe de
utilizare a calculatorului**

Competențe de utilizarea a programelor Microsoft Office, Internet

INFORMAȚII

SUPLIMENTARE

- ❖ Membru fondator al UGIR 1903
- ❖ Vicepreședinte național al UGIR 1903 în perioada 1998-2003
- ❖ Președinte al UGIR 1903 Iași în perioada 1998-2006
- ❖ Membru fondator al Asociației Oamenilor de Afaceri (A.O.A) Iași și președinte al acestei asociații în perioada 2002-2004
- ❖ Fondator și membru în consiliul de conducere al Camerei de Comerț și Industrie Iași
- ❖ Prim vicepreședinte al Camerei de Comerț și Industrie Iași
- ❖ Diplomă pentru merite deosebite în dezvoltarea orașului și județului Iași din partea Consiliului Județean Iași;
- ❖ Diploma pentru activitate deosebită în slujba copiilor acordată de UNICEF, 1996
- ❖ Ordinul „Stefan cel Mare și Sfânt” pentru merite deosebite în dezvoltarea comunității locale, distincție acordată de Mitropolia Bucovinei și Moldovei

- ❖ Ordinul patriarhal „Ștefan cel Mare și Sfânt” - pentru merite deosebite în dezvoltarea societății românești - acordat de către Patriarhul Bisericii Ortodoxe Române - Preafericitul Părinte Daniel
- ❖ Ordinul Crucea “Sfântului Ierarh Iosif cel Milostiv”, acordat de Mitropolia Moldovei și Bucovinei
- ❖ Președinte al Comitetului Zonal de Perfecționare a Învățământului Tehnic și Profesional, zona Nord - Est
- ❖ Trei ani consecutiv (2021, 2022, 2023), votat în „Top 100 cei mai admirați CEO din România” realizat de Bussiness Magazin.

Distincții primite de S.C. Antibiotice

- ❖ Ordinul „Meritul industrial și comercial” în grad de Comandor acordat de Președinția României
- ❖ Premiul național „Locul 1” de peste 20 de ani, în Topul Național al Firmelor, categoria Industrie, pentru fabricarea produselor farmaceutice de bază, acordat de Camera de Comerț și industrie a României
- ❖ Troful jubiliar ANEIR „Cel mai dinamic producător-exportator de medicamente din România” oferit de ANEIR - Asociația Națională a Exportatorilor Importatorilor din România
- ❖ **Locul I** pentru “Cea mai bună Companie din perspectiva activității în Relația cu Investitorii - Piața Principală, votul publicului”, oferit de Asociația pentru Relații cu Investitorii la Bursa din România (ARIR)
- ❖ Nota 10 la VEKTOR timp de trei ani consecutiv 2020, 2021 și 2022 pentru comunicarea cu investitorii pe piața de capital
- ❖ **Locul I** obținut în “Topul celor mai dezirabili angajatori din 2021”, studiu realizat de Randstad România Employer Brand, clasamentul pe industrii
- ❖ Ordinul Meritul Sanitar acordat de Guvernul României pentru dăruirea, profesionalismul și sacrificiul depus în slujba sănătății oamenilor în timpul pandemiei de COVID-19
- ❖ Trei premii la Romanian CSR Awards pentru proiectele de responsabilitate socială: Donează sânge! Pune suflet pentru viață!, Bursele Știință și suflet și Fiecare dintre noi poate salva o viață, curs de prin ajutor , 2020
- ❖ Prezentă în “**Top 300 companii**”, ediția 2022 - top bazat pe rezultate financiare, realizat de revista Capital
- ❖ **Locul II** la categoria “Susținerea angajaților” pentru proiectul “Revenim, împreună, la normalitate!” acordat de CSR Media.ro, în cadrul Galei Romanian CSR Awards 2021
- ❖ **Locul I** la Gala Națională Romanian CSR Awards, la categoria “Susținerea comunității în pandemie” pentru proiectul, „Solidari cu sistemul de sănătate”, acordat de CSR Media.ro, 2022.

IAVOR IONUȚ SEBASTIAN

DATE PERSONALE

ADRESĂ

TELEFON

MAIL

DATA NAȘTERII

STAREA CIVILĂ

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

➤ Iulie 2014 – prezent

Ministerul Sanatatii

Direcția Generală Juridică

Director General

Organizarea si coordonarea activitatii juridice si de resurse umane, reprezentarea intereselor institutiei in relatiile cu tertii, etc.

➤ Aprilie 2015 – Aprilie 2019

SC ANTIBIOTICE SA Iasi

Presedinte al Consiliului de Administratie

➤ Februarie 2013 – Iulie 2014

Ministerul Tineretului si Sportului

Secretar General

▪ Organizarea si coordonarea activitatii, precum si a institutiilor din subordine, reprezentarea institutiei in relatiile cu tertii, etc.

➤ August 2012 – Februarie 2013

CNI Coresi SA

Consilier Director General

➤ Mai 2012 – August 2012

Administrația Fondului de Mediu

Consilier Vicepreședinte

➤ Iulie 2005 – Mai 2012

Autoritatea pentru Valorificarea Activelor Statului

Direcția Control

Consilier Juridic, Expert Jurist, Director

- efectuarea controlului administrativ la societățile din portofoliul AVAS cât și a controlului intern în cadrul instituției

➤ Aprilie 2005 – Iulie 2005

Autoritatea Națională de Control

Consilier Juridic

- efectuarea controlului administrativ la instituții publice, organe de specialitate ale administrației publice centrale și locale

➤ Aprilie 2004 – Aprilie 2005

Autoritatea Națională pentru Tineret

Vicepreședinte – Subsecretar de Stat

- elaborarea cadrului legal privind organizarea și funcționarea instituției, organizarea activității, coordonarea activității, precum și a instituțiilor din subordine, reprezentarea instituției în relațiile cu terți, etc.

➤ Iulie 2003 – Aprilie 2004

Corpul de Control al Guvernului

Direcția de Control și Coordonare

Director

- coordonarea acțiunilor de control ale direcției, coordonarea controalelor efectuate împreună cu specialiști din alte instituții cu atribuții specifice de control, avizarea notelor de control, efectuarea de controale cu grad sporit de dificultate

➤ Mai 2001 – Ianuarie 2003

Corpul de Control al Primului Ministru

Consilier Juridic

▪ efectuarea controlului administrativ, avand ca obiect modul de contractare si utilizare a fondurilor comunitare

➤ Martie 2001 – Mai 2001

Departamentul de Control si Anticoruptie al Guvernului

Expert Jurist

▪ efectuarea controlului administrativ, in vederea constatarii unor fapte de coruptie, la institutii publice si agenti economici

➤ Decembrie 1999 – Martie 2001

Ministerul Transporturilor – Corpul de Control al Ministrului

Consilier Juridic

efectuarea controlului administrativ la institutiile din subordinea si sub autoritatea Ministerului Transporturilor si intocmirea notelor de control

EDUCAȚIE

1994–1998

**Institutul de Drept si Relatii Internationale
“Nicolae Titulescu” Bucuresti**

Licentiat în drept și relații internaționale

1990-1994

Liceul Teoretic “Gheorghe Lazar” Bucuresti

APTITUDINI PERSONALE

- experienta profesionala in coordonarea activitatii , in activitatea de control si in administratia publica centrala
- capacitate de asimilare rapida a legislatiei specifice diverselor domenii de activitate
- spirit analitic, meticulos si responsabil in indeplinirea sarcinilor de serviciu
- dinamic, muncitor, cu abilitati de comunicare
- capacitate de asimilare si procesare rapida a informatiilor si capacitate de adaptare la schimbari si situatii speciale

LIMBA MATERNA ROMANA

LIMBI STRAINE ENGLEZA - C1

APTITUDINI TEHNICE

- utilizare computer – windows, Microsoft Office, alte programe
 - carnet de conducere cat.B
-



Catalin Lungu

Data nașterii: | Cetățenie: română | Gen: Masculin | Număr de telefon:

| E-mail:

Adresă:

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

04/2023 – 03/2024

PREȘEDINTE AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE SPITALUL CLINIC DE URGENTA PENTRU COPII "GRIGORE ALEXANDRESCU" BUCUREȘTI

06/2023 – 02/2024

PREȘEDINTE AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE INSTITUTUL DE PNEUMOTIZIOLOGIE "MARIUS NASTA" BUCUREȘTI

12/2021 – 03/2024 România

CONSILIER PERSONAL AL MINISTRULUI SĂNĂTĂȚII MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

Atribuțiile principale:

- Îndeplinirea dispozițiilor Ministrului Sănătății.
- Efectuează sau participă, din dispoziția ministrului, la realizarea unor studii, evaluări, la elaborarea unor proiecte de acte normative sau lucrări de sinteză legate de specificul activității ministerului, în cadrul unor grupuri de lucru din minister;
- Îl consiliază pe ministrul cu privire la evenimentele deosebite care se produc în minister sau în unitățile subordonate acestuia;
- Colaborează cu personalul din cadrul ministerului și al unităților subordonate acestuia pentru rezolvarea sarcinilor curente;
- Prezintă ministrului corespondența primită la cabinet și, după caz, întocmește răspunsurile;
- Colaborează cu direcțiile de specialitate la formularea de propuneri în legătură cu obligațiile ce revin ministrului și autorităților judiciare în relația cu organismele internaționale și alte autorități străine;
- Însușește ministrul în delegații la solicitarea acestuia și participă la întâlnirile de lucru realizând sarcinile care se impun în timpul acestor ședințe;

Alte responsabilități:

- Membru în Consiliul de Administrație al Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii "Grigore Alexandrescu" București în perioada aprilie 2023 până în prezent
- Membru în Consiliul de Administrație al Institutului Național de Recuperare, Medicină Fizică și Balneoclimatologie București în perioada mai 2023 - august 2023.
- Membru în Consiliul de Administrație al Institutului de Boli Cardiovasculare "Prof Dr. George I.M. Georgescu" Iași în perioada martie 2023 - august 2023
- Membru în Consiliul de Administrație al Institutului de Pneumoftiziologie "Marius Nasta" București în perioada iunie 2023 - februarie 2024;
- Membru în comisia pentru propunerea repartizării fondurilor M.S. privind cheltuielile de investiții unităților sanitare publice din rețeaua Ministerului Sănătății și spitalelor publice din rețeaua Autorităților Administratori Publice Locale din ianuarie 2022 - prezent.

01/2008 – 12/2021 România

PROJECT MANAGER ELITE ART CLUB UNESCO

- Dezvoltarea și implementarea strategiilor pentru organizarea și gestionarea eficientă a evenimentelor culturale, incluzând concerte, festivaluri, expoziții, conferințe și alte manifestări artistice.
- Gestionarea finanțelor și resurselor fundației pentru a asigura o utilizare eficientă a resurselor financiare și materiale disponibile în realizarea evenimentelor culturale programate.
- Identificarea potențialilor sponsori și parteneri interesați de sprijinirea activităților culturale ale fundației și stabilirea colaborărilor pentru obținerea de finanțări suplimentare și resurse necesare pentru evenimentele planificate.

- Negocierea și semnarea contractelor cu artiști, interpreți, locații de desfășurare a evenimentelor, furnizori de echipamente și alte părți implicate în organizarea evenimentelor culturale.
- Dezvoltarea și implementarea strategiilor de promovare și marketing pentru evenimentele culturale, inclusiv campanii de publicitate, relații publice, utilizarea rețelelor sociale.
- Recrutarea, instruirea și coordonarea echipei de lucru și a voluntarilor implicați în organizarea și desfășurarea evenimentelor culturale, asigurând o bună comunicare și colaborare între toți membrii implicați.

01/2011 – ÎN CURS România

DIRECTOR ELLA TRAVELAND SRL

- Coordonarea unui portofoliu de evenimente de anvergură, inclusiv Congrese Naționale de Medicină Internă, Reumatologie și Chirurgie Plastică, precum și Conferințe de Medicină.
- Organizarea Congresului Național "Stress Congress", eveniment de anvergură internațională, sub egida Fundației Ana Aslan.
- Conducerea și dezvoltarea echipei, asigurând o pregătire adecvată pentru gestionarea activităților firmei.
- Furnizarea de asistență juridică în conformitate cu cerințele legale, asigurând respectarea normelor și reglementărilor în vigoare.
- Monitorizarea și interpretarea evoluțiilor legislative și aplicarea proactivă a obligațiilor societății, contribuind la menținerea conformității și prevenirea riscurilor.
- Dezvoltarea și implementarea de strategii pentru a maximiza vânzările și a atinge obiectivele de marketing.

2007 – 2010 România

ORGANIZATOR EVENIMENTE

- Conducerea eficientă a unei echipe de până la 14 membri și coordonarea a aproximativ 25 de colaboratori.
- Gestionarea colaborării cu numeroși furnizori și parteneri.
- Coordonarea proceselor administrative și logistice necesare organizării evenimentelor, majoritatea cu specific medical.

● **EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ**

2006 – 2010

DIPLOMĂ DE LICENȚĂ ÎN DREPT Universitatea Dimitrie Cantemir

2010 – 2012

DIPLOMĂ DE MASTER ÎN DREPTUL AFACERILOR Universitatea Dimitrie Cantemir

05/2023 – 09/2023

PROGRAM DE PERFECTIONARE „MANAGEMENT SPITALICESC” Institutul National de Management al Serviciilor de Sanatate

● **COMPETENȚE LINGVISTICE**

Limbă(i) maternă(e): **ROMÂNĂ**

Altă limbă (Alte limbi):

	COMPREHENSIUNE		VORBIT		SCRIS
	Comprehensiune orală	Citit	Exprimare scrisă	Conversație	
ENGLEZĂ	C1	C1	C1	C1	C1
SPANIOLĂ	A2	A2	B2	B1	A2

Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat

● **COMPETENȚE DIGITALE**

Microsoft Office | Microsoft Word | Social Media | Microsoft Excel | Google Drive

● **INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

COMPETENȚE ORGANIZATORICE

Abilități administrative

- Analiza juridică
- Analiza economică
- Planificare proiecte și management echipe
- Gestionare buget
- Lucru în echipă
- Managementul proiectelor
- Negociere
- Managementul timpului



Aurelia Talpos

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

04/1994 - ÎN CURS București, România

Vicepresedinte, Director Medical Cosmo Pharm

1. Strategie și Dezvoltare Comercială:

- Conceput și Implementat strategii comerciale și de dezvoltare pentru a consolida poziția pe piață și pentru a crește cota de piață a Cosmopharm.
- Analizat tendințele Industriale și concurența pentru identificarea oportunităților de creștere și pentru adaptarea strategiilor în consecință.
- Direcționat eforturile către inovare și dezvoltare de produse pentru a răspunde nevoilor clienților și pentru a menține un avantaj competitiv.

2. Relații cu Clienții și Partenerii:

- Construit și menținut relații strânse cu clienții cheie și partenerii strategic pentru a asigura loialitatea clienților și pentru a spori colaborările.
- Negociat contracte și acorduri comerciale avantajoase pentru a îmbunătăți performanța financiară și pentru a extinde portofoliul de afaceri.

3. Supervizarea Operațiunilor și a Lanțului de Aprovizionare:

- Asigurat eficiența și conformitatea operațiunilor zilnice, de la producție la distribuție și logistică.
- Gestionat lanțul de aprovizionare pentru a optimiza stocurile și pentru a asigura livrarea promptă și eficientă a produselor către clienți.

4. Managementul Performanței și a Resurselor Umane:

- Recrutat, dezvoltat și condus o echipă de specialiști talentați, asigurându-se că fiecare membru contribuie la obiectivele organizaționale.
- Evaluat și îmbunătățit performanța echipei prin feedback constant, instruire și planuri de dezvoltare personalizate.

5. Conformitate Reglementară și Calitate:

- Asigurat respectarea tuturor reglementărilor și standardelor de calitate relevante în industria farmaceutică, inclusiv GMP și ISO.
- Implementat sisteme de asigurare a calității și proceduri de conformitate pentru a garanta siguranța și eficacitatea produselor.

6. Analiză Financiară și Bugetare:

- Monitorizat performanța financiară a companiei, elaborând rapoarte și analize pentru a identifica tendințe și oportunități de îmbunătățire a rentabilității.
- Elaborat și gestionat bugete anuale, efectuând analize și ajustări pentru a optimiza utilizarea resurselor financiare și pentru a atinge obiectivele stabilite.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

1987 București, România

Master in Medicina Universitatea de Medicina si Farmacie "Carol Davila"

1987 București

Licenta in Medicina Universitatea de Medicina si Farmacie "Carol Davila"



1981 – 1987 Bucuresti, România

Medicina Generala Universitatea de Medicina si Farmacie "Carol Davila"

COMPETENȚE LINGVISTICE

LIMBĂ(I) MATERNĂ(E): Romana

Altă limbă (Alte limbi):

engleză

Comprehensiune orală C1

Citit C1

Scris C1

Exprimare scrisă C1

Conversație C1

franceză

Comprehensiune orală A2

Citit A2

Scris A2

Exprimare scrisă B1

Conversație A2

Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat

COMPETENȚE DIGITALE

Utilizare buna a programelor de comunicare(mail messenger skype) Microsoft Office Navigare Internet



VIORELA ZAHARIA

Data nașterii: | **Cetățenie:** română | **Gen:** Feminin |

Număr de telefon: (Număr de telefon mobil) | **E-mail:**

Facebook:

WhatsApp Messenger: WhatsApp Mesenger |

Adresă:
România (Acasă)

• EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

02/02/2024 - ÎN CURS Voluntari, România

ASOCIAT UNIC ȘI ADMINISTRATOR SC CONF CONSULT INTERN SRL

- conducerea societății
- activități de consultanță pentru afaceri și management

01/12/2016-17/01/2023 București, România

AUDITOR PUBLIC EXTERN CURTEA DE CONTURI A ROMÂNIEI

- identificarea și aplicarea în mod corect a legislației specifice fiecărei acțiuni de audit;
- realizarea sarcinilor conform planului de audit, asigurând îndeplinirea cerințelor pentru auditul aferent programelor din competența direcției regionale de audit, precum și a procedurilor și tehnicilor stabilite prin planul și programele de audit;
- întocmirea documentelor de lucru aferente propriilor sarcini de audit și formularea concluziilor de audit, care se înaintează spre revizuire directorului direcției regionale de audit;
- în cursul misiunilor, identificarea riscurilor de audit, inclusiv cele care excedează obiectivelor misiunii, în cazul în care acestea sunt semnificative;
- prezentarea constatărilor rezultate ca urmare a realizării activității de audit directorului direcției regionale de audit și formularea recomandărilor aferente acestor constatări;
- urmărirea modului de implementare de către entitățile auditate a recomandărilor formulate ca urmare a acțiunilor de audit;
- analizarea punctului de vedere al conducerii entității auditate cu privire la implementarea recomandărilor și, dacă este cazul, de nerespectarea termenelor de implementare a recomandărilor transmise și formularea unor propuneri corespunzătoare;
- activități de teren în concordanță cu planul de audit aprobat în vederea obținerii de probe de audit suficiente și corespunzătoare care să ofere o asigurare rezonabilă că situațiile financiare sunt corecte și că nu conțin erori materiale și neregularități.

04/12/2001 - 30/11 /2016 Voluntari, România

ASOCIAT UNIC ȘI ADMINISTRATOR SC CONF CONSULT INTERN SRL

- conducerea societății;
- activități de contabilitate și audit financiar, consultanță în domeniul fiscal.

15/08/2000 - 30/09/2011 Bumbesti-Jiu, Jud. Gorj, România

ECONOMISTĂ SC CARIERA MERI SRL

- organizarea și conducerea contabilității;
- evidență contabilă, întocmire bilanța de verificare;
- întocmire bilanț contabil, valorificare inventariere patrimoniu;
- declarații fiscale;
- analiză economico-financiară.

- contabilitate.

02/1992 - 08/2000 Craiova, România

INSPECTOR DE SPECIALITATE ADMINISTRAȚIA FINANTELOR PUBLICE CRAIOVA

- verificarea impozitelor și taxelor datorate de persoane juridice.

09/1986 - 12/1991 București, Slatina, Craiova, România

ECONOMISTĂ ÎNTEPRINDERI DE STAT

- contabilitate.

• EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

1981 - 1986 Craiova, România

FINANȚE-CONTABILITATE / DIPLOMĂ DE LICENȚĂ Facultatea de Științe Economice -
Universitatea din Craiova

Craiova, România

EXPERT CONTABIL Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România

• COMPETENȚE LINGVISTICE

Limbă(i) maternă(e): **ROMÂNĂ**

Altă limbă (Alte limbi):

	COMPREHENSIUNE		VORBIT		SCRIS
	Comprehensiune	Citit	Exprimare scrisă	Conversație	
ENGLEZĂ	A2	A2	A2	A2	A1
Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat					

• COMPETENȚE DIGITALE

O bună cunoaștere a instrumentelor Microsoft Office; Navigare Internet; Utilizare rețele sociale; Experiența în utilizarea computerului; utilizare softuri contabilitate.

COMPETENȚE DE MANAGEMENT ȘI CONDUCERE

Gestionarea eficientă a timpului de lucru.

Capacitate de concentrare și organizare, capacitate de analiză și sinteză; spirit comunicativ, automotivant, săritor, bun ascultător.

PERMIS DE CONDUCERE

Permis de conducere: B

COMPETENȚE ORGANIZATORICE

Spirit organizatoric dobândit în contextul profesional.

Orientare către rezultate, capacitate de lucru în condiții de stres. Bun coordonator al bugetelor și proiectelor.

ANEXE:

Diploma de licență;

Certificat de promovare a concursului în vederea accesului la profesia de expert contabil

**Viorela
Zaharia**

Semnat digital de
Viorela Zaharia
Data: 2024.05.09
20:49:06 +03'00'