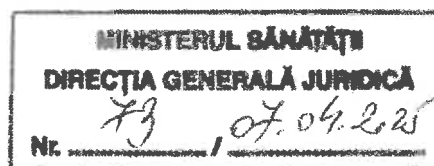


Nr. *AR 4729/1803 2025*

Raport Final
(forma revizuită)



**al Comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru ocuparea
posturilor de membri în Consiliul de administrație al Societății
ANTIBIOTICE S.A. Iași**

Cuprins

Capitolul 1 - Referințe.....	3
Capitolul 2 - Etapele procedurii de selecție.....	4
2.1. Proiect Componentă inițială	4
2.2. Componenta integrală	65
2.3. Publicarea anunțului	6
Capitolul 3 - Modul de desfășurare a procedurii de selecție.....	7
3.1. Dosare de candidatură depuse în urma publicării anunțului de recrutare	7
3.2. Lista lungă de candidați	10
3.3. Lista scurtă de candidați	<u>11</u> 12
3.4. Concluzie.....	21

Capitolul 1 - Referințe

Prezentul raport este elaborat în urma finalizării procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație la Societatea ANTIBIOTICE S.A., pentru un mandat de 4 ani.

Raportul este elaborat în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare (O.U.G. nr. 109/2011) și prevederile din Anexa nr.1 la H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Prezentul raport este elaborat de comisia de selecție și nominalizare, constituită prin Ordinul Ministrului Sănătății nr. 2539/15.05.2024, cu modificările și completările ulterioare, și în baza exercitării atribuțiilor prevăzute de Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comisiilor de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în cadrul consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice care funcționează sub autoritatea Ministerului Sănătății aprobat prin ordinul OMS nr.2538/15.05.2024.

Procedura de selecție a membrilor Consiliului de Administrație la Societatea ANTIBIOTICE S.A., pentru un mandat de 4 ani, s-a derulat în mod transparent, cu scopul de a asigura profesionalizarea consiliului, potrivit standardelor de guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate în Principiile de guvernanta corporativă ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică.

Prezentul Raport final cuprinde, conform art. 1, alin. (1), pct. 18 din Anexa nr.1 la H.G. nr. 639/2023 următoarele:

- rezultatul evaluării fiecărui candidat de pe lista scurtă în procedura de selecție;
- clasamentul acestora și punctajele obținute în conformitate cu criteriile de evaluare;
- modul în care, colectiv, candidații propuși corespund profilului consiliului.

Autoritatea publică tutelară: MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

Întreprinderea publică: Societatea ANTIBIOTICE S.A.

Societatea este administrată în sistem unitar. Administrarea și conducerea este asigurată de către Consiliul de Administrație format din 7 administratori.

Prin HAGO nr. 11¹/16.04.2024 au fost numiți administratori provizorii, pentru un mandat de 5 luni, începând cu data de 17.04.2024 și până la data de 16.09.2024, respectiv,

Prin HAGO nr.4² se aprobă desemnarea doamnei _____ ca administrator provizoriu pe poziția vacantă prin încetarea ca urmare a renunțării exprese a mandatului administratorului

Procedura de selecție și nominalizare: membrii Consiliului de Administrație al Societății ANTIBIOTICE S.A.

Procedura de selecție s-a desfășurat în conformitate cu prevederile art. 29 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare,

coroborat cu Anexa 1 la HG nr. 639/2023.

Declanșare:

- Prin Hotărârea nr.4/14.09.2023, Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor societății ANTIBIOTICE SA., **a aprobat declanșarea procedurii de selecție a administratorilor societății** conform prevederilor art.3, alin.(1) din Anexa nr.1 a HG nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;

- În data de 15.09.2023 au fost transmise prin poștă, către AMEPIP adresa și documentele prin care se informa AMEPIP asupra declanșării procedurii de selecție a administratorilor societății ANTIBIOTICE SA., însă datorită faptului că AMEPIP nu era încă funcțională, documentele mai sus menționate **au fost returnate** în data de 20.09.2023;

- Urmare adresei AMEPIP nr.1071/07.03.2024 prin care s-a adus la cunoștință Ministerului Sănătății operaționalizarea acesteia începând cu data de 06.03.2024, **prin adresa înregistrată la AMEPIP cu nr.1511 din data de 01.04.2024, au fost retrimise documentele pentru procedura de selecție a administratorilor societății ANTIBIOTICE SA și reînnoire mandat administrator**

- Prin adresa AMEPIP nr.1897 din 15.04.2024, primită la Ministerul Sănătății în 25.04.2024 (inclusiv ordinul Președintelui AMEPIP nr.174/09.04.2024) **au fost desemnați din partea AMEPIP membrii și expertul independent în comisia de selecție;**

Având în vedere aceste considerente, prin Ordinul Ministrului Sănătății nr. 2539/15.05.2024, a fost constituită Comisia de selecție și nominalizare a candidaților pentru ocuparea posturilor de membru în Consiliul de administrație al Societății ANTIBIOTICE S.A., cu modificările ulterioare. Comisia de selecție și nominalizare constituită la nivelul autorității publice tutelare Ministerul Sănătății, a avut următoarea componență:

- a) 2 membri desemnați prin ordin de către conducătorul autorității publice tutelare;
- b) 2 membri desemnați de AMEPIP, prin ordin al președintelui;
- c) un expert independent, selectat de AMEPIP.

Prin Ordinul Ministrului Sănătății nr. 2538/15.05.2024, s-a aprobat Regulamentul de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în cadrul consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice care funcționează sub autoritatea Ministerului Sănătății.

Capitolul 2 - Etapele procedurii de selecție

2.1. Proiect Componentă inițială

Aprobarea componentei inițiale s-a realizat fără respectarea termenului de 10 zile, prevăzut la art. 5 alin. (6) din Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023 având în vedere următoarele:

- Prin adresa nr.AR 7689/26.04.2024, înregistrată la AMEPIP cu nr.2169 din data de 26.04.2024 au fost transmise către AMEPIP, spre aprobare, în temeiul dispozițiilor art.44, alin.(5) lit.a)

- pct.i) și ii) din OUG nr.109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, scrisoarea de așteptări care cuprinde nivelul minim al indicatorilor cheie de performanță;
- În data de 20.05.2024 a fost transmisă către AMEPIP o nouă variantă a scrisorii de așteptări, refăcută ca urmare a discuțiilor purtate cu reprezentanții AMEPIP;
 - În perioada 22.05.2024-18.06.2024 au existat întâlniri online între reprezentanții AMEPIP și Ministerul Sănătății, operându-se modificări și completări asupra scrisorii de așteptări, urmând ca echipa de lucru să continue adaptarea scrisorii conform cerințelor AMEPIP;
 - În cadrul întâlnirii cu reprezentanții AMEPIP și cu expertului independent selectat de aceasta din data de 18.06.2024, s-au discutat punctual modificările ce trebuiau aduse scrisorii de așteptări, aceasta nefiind în concordanță cu modul agreeat de către AMEPIP, astfel că în data de 19.06.2024 Ministerul Sănătății a primit de la AMEPIP, în format electronic, un nou model de scrisoare de așteptări;
 - În data de 08.07.2024, Ministerul Sănătății a retransmis către AMEPIP scrisoarea de așteptări, fundamentarea acesteia și formulele de calcul refăcute conform modelului primit la data de 19.06.2024 prin e-mail;
 - **Proiectul Profilului consiliului** - proiect a fost transmis pe email la AMEPIP în data de 03.06.2024 și publicat pe site-ul MS https://www.ms.ro/media/documents/Proiectul_Profilului_consiliului_de_administratie_al_societatii_ANTIBIOTICE_SA.pdf, si pe site-ul Antibiotice S.A. - <https://www.antibiotice.ro/wp-content/uploads/2024/04/Profilul-CA-Antibiotice-rev-08.docx.pdf>.
 - **Proiectul Componentei inițiale a Planului de selecție pentru pozițiile de membrii în consiliul de administrație al Societății ANTIBIOTICE S.A., Scrisoarea de așteptări și Anunțul în vederea consultării Proiectului Scrisorii de așteptări necesară selecției și evaluării membrilor consiliului de administrație al Societății ANTIBIOTICE S.A., pentru perioada 2024 - 2028** au fost publicate pe pagina de internet a autorității publice tutelare:

-<https://www.ms.ro/ro/procedura-de-recrutare-si-selectie-a-membrilor-consiliului-de-administratie-al-societatii-antibiotice-sa/>
 - Totodată, pe site-ul oficial al societății ANTIBIOTICE S.A., (<https://www.antibiotice.ro/wp-content/uploads/2024/04/Plan-de-Selectie-componenta-initiala.docx.pdf>), s-a publicat **Proiectul Componentei inițiale a Planului de selecție** pentru pozițiile de membrii ai consiliului de administrație al ANTIBIOTICE S.A., precum și **Proiectul Scrisorii de așteptări** (<https://www.antibiotice.ro/wp-content/uploads/2024/04/Scrisoarea-de-asteptari-25.04.2024.pdf>) ca parte a componentei inițiale a planului de selecție.
 - **Nu s-au formulat propuneri cu privire la proiectul componentei inițiale a planului de selecție.**
 - Prin Ordinul Ministrului Sănătății nr.4282/22.08.2024 s-a aprobat Componenta inițială a Planului de selecție a candidaților pentru pozițiile de membri în Consiliul de administrație al Societății ANTIBIOTICE S.A.; s-a aprobat Scrisoarea de așteptări ca parte a componentei inițiale, necesară selecției și evaluării membrilor consiliului de administrație a Societății ANTIBIOTICE SA. pentru perioada 2024 - 2028.

2.2. Componenta integrală

Proiectul componentei integrale a fost publicat

- pe site-ul MS- [https://www.ms.ro/media/documents/Proiect-plan-selectie_si_componenta_integrala - 16.05.2024 z8HMBcd.pdf](https://www.ms.ro/media/documents/Proiect-plan-selectie_si_componenta_integrala_-_16.05.2024_z8HMBcd.pdf)

- pe site-ul Antibiotice SA. - <https://www.antibiotice.ro/wp-content/uploads/2024/04/Proiect-plan-selectie.pdf>.

Componenta integrală finală s-a publicat pe site-ul oficial al Ministerului Sănătății.- [https://www.ms.ro/media/documents/componenta_integrala plan selectie Antibiotice SA.-final.pdf](https://www.ms.ro/media/documents/componenta_integrala_plan_selectie_Antibiotice_SA.-final.pdf) - Planul de selecție pentru desemnarea membrilor în Consiliul de administrație al Societății ANTIBIOTICE SA., (însotit de anexe), precum și Anunțul în vederea consultării acestuia și pe site-ul Antibiotice SA. - <https://www.antibiotice.ro/wp-content/uploads/2024/04/Plan-Selectie-Componenta-Integrala-Antibiotice-Iasi.docx.pdf>.

Decizia si PV aprobare componenta integrală - pe site-ul Antibiotice SA.

<https://www.antibiotice.ro/wp-content/uploads/2024/04/Decizie-si-PV-aprobare-componenta-integrala-pdf.pdf> și pe site-ul MS - https://www.ms.ro/media/documents/Decizie-si-PV-aprobare-componenta-integrala_30.08.2024.pdf si ordinul de aprobare https://www.ms.ro/media/documents/Ordin-MS-aprobare-Plan-Selectie_02.09.2024.pdf.

Nu s-au formulat propuneri cu privire la proiectul componentei integrale a planului de selecție.

Prin HAGOA nr. 4/12.09.2024, s-a aprobat Componenta integrală a planului de selecție pentru desemnarea membrilor în Consiliul de administrație al Societății ANTIBIOTICE S.A.

Proiectul profilului consiliului de administrație și proiectul profilului candidatului fac parte din componenta integrală a planului de selecție și au fost aprobate împreună, odată cu aprobarea componentei integrale a planului de selecție.

2.3 Reînnoire mandat administrator executiv

În urma aprobării componentei integrale a planului de selecție, administratorul executiv a depus solicitarea de reînnoire a mandatului său și declarația de intenție prin care aderă la scrisoarea de așteptări.

Autoritatea Publică Tutelară, Ministerul Sănătății a emis raportul de evaluare nr AR 15927/26.09.2024 privind reînnoirea contractului de mandat al domnului și a transmis către AMEPIP, în vederea avizării, solicitarea acestuia.

Prin adresele 7284/15.10.2024 si 7674/17.10.2024, AMEPIP a solicitat clarificări privitoare la reînnoirea mandatului domnului . Autoritate Publică Tutelară a răspuns prin adresele AR 16999/15.10.2024 și AR 17129/17.10.2024.

În data de 21.10.2024, prin adresa nr 7729, AMEPIP a respins avizul de reînnoire al mandatului administratorului executiv

2.4. Publicarea anunțului

Anunțul de recrutare pentru poziția de membru în Consiliul de administrație al societății ANTIBIOTICE S.A., a fost publicat, prin grija autorității publice tutelare, în data de 19.11.2024, în două publicații economice și/sau financiare, respectiv în ziarele Bursa și News-cotidian național,

pe platforma de recrutare *bestjobs.ro*, pe site-ul Ministerului Sănătății, al AMEPIP și al Societății ANTIBIOTICE S.A., conform anexelor raportului.

Anunțul de recrutare pentru poziția de membru în Consiliul de administrație al societății ANTIBIOTICE S.A. (inclusiv formularele aferente), a fost aprobat prin Ordinul Ministrului Sănătății nr.4452/02.09.2024 și publicat în data de 19.11.2024 pe site-ul Ministerului Sănătății (https://www.ms.ro/media/documents/Anunt_de_selectie_pentru_pozitia_de_membru_in_consiliul_de_administratie_al_An_9nRxROA.pdf), pe pagina de internet a întreprinderii publice, al societății ANTIBIOTICE SA. (https://www.antibiotice.ro/wp-content/uploads/2024/04/Anunt_de_selectie_pentru_pozitia_de_membru_in_consiliul_de_administratie_al_An_9nRxROA.pdf) și a Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (https://amepip.gov.ro/wp-content/uploads/api/admin_apt/scriori_asteptare/4266456/1973096/anunt%20antibiotice.pdf), pe platforma *bestjobs.ro*, precum și în ziarul News-cotidian național și ziarul Bursa.

Termenul limită pentru depunerea candidaturilor a fost 23.12.2024, ora 17.00, solicitări de clarificare din partea candidaților până la data limită de depunere a candidaturilor nu au existat, de asemenea, nu au fost solicitări de clarificări ulterioare datei depunerii candidaturilor din partea candidaților.

Capitolul 3 - Modul de desfășurare a procedurii de selecție

3.1. Dosare de candidatură depuse în urma publicării anunțului de recrutare

În perioada 28.01.2025-29.01.2025, la sediul Ministerului Sănătății din Str.Cristian Popișteanu nr.1-3, sector 1 - București, a avut loc ședința Comisiei de selecție și nominalizare, având ca puncte pe ordinea de zi, următoarele:

- *desigilarea dosarelor de candidatură în format letric și confruntarea comparativă cu documentația transmisă de candidați în format electronic, prin raportare la cerințele de participare, menționate în anunțul publicat;*
- *solicitarea de clarificări suplimentare, dacă este cazul;*

în contextul derulării procedurii de recrutare și selecție de candidați pentru posturile de membri ai Consiliul de administrație al Societății ANTIBIOTICE S.A.

Totodată, Ministerul Sănătății, prin adresa nr. AR 21117/30.12.2024, a transmis în format electronic dosarele candidaților către AMEPIP în vederea verificării și emiterii avizului conform, potrivit art. 4⁵ alin. (3) și (4) din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, pentru următorii candidații:

Pentru domnul / AMEPIP a informat prin adresa nr. 9487/17.01.2025 că acesta figurează în Corpul administratorilor publici.

În cadrul ședinței Comisia de selecție și nominalizare a constatat că s-au depus 11 (unsprezece) dosare în format electronic la adresa de e-mail *aptms@ms.ro*, precum și 10 (zece) dosare în format letric, prin registratura Ministerului Sănătății în termenul stabilit în anunț, respectiv 23.12.2024,

Nr. crt.	Nume și prenume candidat	Nr. înregistrare registratură	Documente format letric	Documente format digital
1.		Reg.2/37144/29.11.2024	DA	DA
2.		Reg.1/29095/13.12.2024	DA	DA
3.		Reg.1/29027/13.12.2024	DA	DA
4.		Reg.1/29371/17.12.2024	DA	DA
5.		Reg.1/29589/19.12.2024	DA	DA
6.		Reg.1/29625/19.12.2024	DA	DA
7.		Reg.1/29735/20.12.2024	DA	DA
8.		Reg.2/40104/23.12.2024	DA	DA
9.		Reg.2/40094/23.12.2024	DA	DA
10.		Reg.1/29899/23.12.2024	DA	DA
11.		-	NU	DA

ora 17.00, astfel:

În conformitate cu prevederile O.U.G nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificări și completări ulterioare, lista lungă de candidați reprezintă lista cu toți candidații care au trimis dosarul de candidatură complet în termenul prevăzut în art. 1, pct. 9 din Anexa nr.1 la H.G. nr. 639/2023.

Conform anunțului de selecție, dosarele de candidatură trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

1. Opis documente (numai în dosarul pe suport de hârtie);
2. Curriculum vitae;
3. Copii:
 - * Copia actului de identitate;
 - * Copia cazierului judiciar;

- * Copia Cazierului fiscal (exclus certificat de atestare fiscală);
- * Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate;
- * Copia diplomei de licență sau echivalentă;
- * Copii ale diplomelor de absolvire a alor cicluri de studii universitare (dacă este cazul) - alte programe de licență, programe de master, doctorat, MBA. Nu se vor transmite copii ale diplomelor sau ale certificatelor de participare la programe de formare de scurtă durată;
- * Copii ale documentelor care dovedesc experiența profesională cerută (extras Reges/Revisal, copie carnet de muncă dacă este cazul), contracte de mandat/management, adeverințe eliberate de angajatori, certificat constatator pe persoană fizică eliberat de ONRC, adeverințe însoțite prin semnătură și ștampilă de emitent din care să reiasă cifra de afaceri a angajatorului în perioadele specificate de candidat în CV, adeverințe însoțite prin semnătură și ștampilă de emitent din care să reiasă perioadele exacte -an, luna- în care candidatul a exercitat un rol de membru în Comitetul de Audit din cadrul unui CA/CS (dacă este cazul), alte documente însoțite prin semnătură și ștampilă de emitent care să ateste contribuția directă a candidatului la îmbunătățirea performanțelor financiare ale societăților pe care le-a administrat/ condus, etc.)

4. Formulare:

F1 - Cererea de înscriere;

F2 - Declarație pe propria răspundere privind conformitatea documentelor și informațiilor prezentate în dosar, lipsa conflictului de interese și a situațiilor de incompatibilitate.

F3 - Acordul cu privire la obținerea de date în vederea verificării informațiilor.

F4 - Consimțământ de prelucrare a datelor cu caracter personal.

F5 - Declarația de interese.

5. Scrisoare de recomandare (minim 1 - maxim 5).

Prin adresa AMEPIP nr. 9487/17.01.2025 cu modificările și completările din 29.01.2025, s-au comunicat observațiile cu privire la documentele candidaților transmise de Ministerul Sănătății și, totodată, s-a comunicat avizul conform pentru candidații care îndeplinesc condițiile minime legale de selecție, respectiv:

- | | |
|-----|---|
| 1. | - inclus în corpul administratorilor de întreprinderi publice |
| 2. | - AVIZ nr.7/17.01.2025 |
| 3. | - AVIZ nr.11/17.01.2025 |
| 4. | - AVIZ nr.3/17.01.2025 |
| 5. | - AVIZ nr.9/17.01.2025 |
| 6. | - AVIZ nr.10/17.01.2025 |
| 7. | - AVIZ nr.4/17.01.2025 |
| 8. | - AVIZ nr.34/29.01.2025 |
| 9. | - AVIZ nr.5/17.01.2025 |
| 10. | - AVIZ nr.8/17.01.2025 |
| 11. | - AVIZ nr.6/17.01.2025 |

Totodată, în urma analizării documentelor, în ceea ce privește îndeplinirea condițiilor solicitate în anunțul de recrutare, s-au comunicat următoarele:

- domnul [redacted] nu a depus dosarul în format fizic, ci doar electronic, membrii CSN luând decizia de a nu include candidatura acestuia pe lista lungă;
- din dosarul de candidatură al domnului [redacted] lipsește copia diplomei de licență, membrii CSN luând decizia de a nu include candidatura acestuia pe lista lungă.

Ulterior emiterii avizului conform al AMEPIP, Comisia de selecție și nominalizare a evaluat preliminar candidaturile, prin raportare la cerințele specifice din profilul consiliului și profilul candidatului.

Au fost solicitate clarificări suplimentare referitoare cu termen de răspuns până la data de 31.01.2025 ora 14:30.

3.2. Lista lungă de candidați

Raportându-se la întrunirea minimului de criterii precizate în Anunțul de recrutare, în contextul derulării procedurii de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în Consiliul de administrație al Societății ANTIBIOTICE S.A., în cadrul ședinței din data de 29.01.2025, Comisia de selecție și nominalizare a stabilit neincluderea pe lista lungă de candidaturi și a transmis înștiințări în acest sens, următorilor candidați:

- domnul [redacted] nu a depus dosarul în format fizic, ci doar electronic, membrii CSN luând decizia de a nu include candidatura acestuia pe lista lungă;
- din dosarul de candidatură al domnului [redacted] lipsește copia diplomei de licență, membrii CSN luând decizia de a nu include candidatura acestuia pe lista lungă.

În acest sens, în data de 29.01.2025, s-au transmis comunicări cu privire la Decizia comisiei de selecție și nominalizare, de respingere a acestora stabilind astfel lista lungă având următoarea componență:

1. [redacted]
2. [redacted]
3. [redacted]
4. [redacted]
5. [redacted]
6. [redacted]
7. [redacted]
8. [redacted]
9. [redacted]

În cadrul ședinței, din data de 03.02.2024, Comisia de selecție și nominalizare a analizat informațiile suplimentare transmise de candidați și a revizuit, îmbunătățit și validat acuratețea punctajului obținut de către aceștia pe baza cerințelor profilului candidatului, coroborat cu profilul consiliului.

La răspunsul candidatului _____, au existat în continuare neclarități, luându-se decizia solicitării de clarificări angajatorului emitent KPMG TAX SRL pentru adeverințele cu nr. 1435/ 02.07.2024 și nr. 2/09.01.2025, trimițându-se pe cale electronică adresă către aceasta, cu termen de răspuns 04.02.2025 orele 17:00.

La contestația primită de la candidatul _____, exclus de pe lista lungă datorită lipsei diplomei de studii s-a transmis adresa CSN nr. 34/05.02.2025 prin care se menține decizia inițială de respingere.

În verificarea condițiilor legale de selecție, CSN a constatat că în prezent conform cv-ului depus la dosarul de candidatură, d-na _____ ocupă postul de director general adjunct/director general - exercitare temporară/ director/director adjunct - Direcția Generală Juridică și Resurse Umane/ Reorganizare direcția legislație, contencios și guvernanta corporativă/ Direcția generală juridică. Conform adeverinței nr. 5905/28.10.2024 candidata este angajată a Ministerului Sănătății în funcția publică de conducere - Director general adjunct al Direcției generale juridice. CSN a mai constatat faptul că o serie de documente care stau la baza procedurii de selecție și nominalizare a membrilor consiliului de administrație al societății Antibiotice S.A. Iași au fost asumate prin semnătură de către aceasta, după cum urmează:

- Regulamentul de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în cadrul comisiilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice care funcționează sub autoritatea Ministerului Sănătății aprobat prin OMS nr. 2538/15.05.2024;
- OMS nr. 2539/15.05.2024 privind constituirea Comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru ocuparea posturilor de membri în Consiliul de administrație al societății Antibiotice S.A., cu modificările ulterioare;
- OMS nr. 4282/ 22.08.2024 privind aprobarea Componentei inițiale a planului de selecție, care cuprinde Profilul consiliului societății Antibiotice S.A., Profilul candidatului și Scrisoarea de așteptări a societății Antibiotice S.A.;

În continuarea verificării CSN a constatat că în prezent conform cv-ului depus la dosarul de candidatură, dl. _____ ocupă postul de director general al Direcției Generale Juridice, iar potrivit adeverinței nr. DMRUSS 6909/17.12.2024 este angajatul Ministerului Sănătății în funcția publică de conducere de director general al Direcției Generale Juridice.

Față de cele mai sus menționate, membrii CSN au decis să solicite APT informații suplimentare care să clarifice dacă, calitatea de angajați și cea de candidați/potențiali membrii în Consiliul de administrație al societății pentru care au aplicat nu este de natură a atrage o stare de incompatibilitate sau conflict de interese.

APT a solicitat punctul de vedere al Agenției Naționale de Integritate, care a răspuns prin adresa nr.1843/06.02.2025. În baza acestui punct de vedere, CSN a luat decizia includerii celor doi candidați d-na _____ pe lista lungă a candidaților pentru pozițiile de membrii în Consiliul de administrație al societății ANTIBIOTICE S.A.

3.3. Lista scurtă de candidați

În urma analizei dosarelor de candidatură pentru postul de administrator al societății ANTIBIOTICE S.A., prin raportare la profilul consiliului și la profilul candidatului, , Comisia de selecție și nominalizare a stabilit Lista scurtă, astfel :

Pentru postul de Administrator 1 - studii superioare finalizate cu diplomă de licență în domeniul economic, dovedite cu documente; minimum 10 ani de vechime în specialitate (domeniul economic) ; experiență profesională de minim 10 ani în societăți cu cifra de afaceri de cel puțin 50 milioane de euro; minimum 10 ani de experiență în poziții de conducere la societăți comerciale sau regii autonome; experiență anterioară ca membru într-un consiliu de administrație; experiență minimum 10 ani în domeniul de activitate al întreprinderii respectiv “fabricarea produselor farmaceutice de bază”;

Pentru postul de Administrator 2 - calificare de auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Liberului Schimb, din Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, potrivit legii sau persoana care are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public.

Pentru postul de Administrator 3,4,5,6,7 - a) studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al societății de cel puțin 7 ani (dovedite cu documente); studiile superioare în domeniul de activitate al societății vor fi dovedite cu copii ale diplomelor de licență aferente uneia din următoarele specializări: Facultatea de Farmacie sau Facultatea de Chimie; b) experiență de minim 12 luni în conducerea societăților sau regiilor autonome, dovedită cu documente;

În data de 12.02.2025 Comisia de selecție și nominalizare a solicitat candidaților din lista scurtă transmiterea declarației de intenție, în termen de 15 zile de la data informării, respectiv până la data de 28.02.2025, ora 12:00.

În cadrul ședinței, din data de 05.03.2025, Comisia de selecție și nominalizare a stabilit planul de interviu și calendarul pentru perioada următoare în vederea susținerii interviurilor de către

candidații din lista scurtă pentru ocuparea postului de membru în Consiliul de administrație al societății ANTIBIOTICE S.A.

În data de 05.03.2025, s-a publicat la sediul Ministerului Sănătății, la secțiunea Interes Public - Guvernanță Corporativă, *Anunțul privind organizarea interviurilor pentru candidații aflați în lista scurtă pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație al societății ANTIBIOTICE S.A..*

În aceeași dată, candidații aflați în lista scurtă au fost informați cu privire la programarea pentru susținerea interviului din cadrul selecției finale a candidaților.

De asemenea, în data de 05.03.2025, ora 15.48, doamna [redacted], a transmis prin intermediul poștei electronice, o informare înregistrată sub nr. 71/05.03.2025, prin care a comunicat Comisiei de selecție și nominalizare faptul că, din motive obiective, acesta nu poate participa la susținerea interviului programat și a solicitat reprogramarea acestuia, astfel prin adresa nr.70/05.03.2025 CSN a reprogramat interviul candidatei [redacted] în data de 06.03.2025, ora 13.30.

În urma analizării declarațiilor de intenție comunicate până în data de 28.02.2025 de candidații aflați pe lista scurtă, au fost integrate rezultatele analizei în evaluarea candidaților, iar în urma desfășurării probei de interviu din data de 06.03.2025, respectiv 11.03.2025, Comisia de selecție și nominalizare a acordat note conform grilei de evaluare, prin raportare la profilul consiliului și profilul candidatului.

În data de 11.03.2025, la sediul Ministerului Sănătății din București, str.Cristian Popeșteanu nr.1-3. sector 1, conform programărilor, s-a desfășurat interviul cu următorii candidații:

[redacted] În vederea organizării interviului s-au avut în vedere următoarele:

- a) dosarul de candidatură;
- b) profilul candidatului;
- c) profilul consiliului;
- d) scrisoarea de așteptări;
- e) declarația de intenție a candidatului.

Astfel, în data de 13.03.2025, urmare a analizei întregului parcurs în procedura de selecție, valorificat prin matricea atașată raportului final, Comisia de selecție și nominalizare a întocmit clasamentul candidaților aflați în lista scurtă.

Punctajele obținute de candidați după interviu:

Criterii						Punctaj după interviu		Punctaj după interviu		Punctaj după interviu		Punctaj după interviu		Punctaj după interviu		Punctaj după interviu		Punctaj după interviu		Punctaj după interviu		Punctaj după interviu					
			Pondere																					Total	Total ponderat	Reg minim colectiv	Reg curent colectiv
C1	Capacitatea profesională de competențe specifice sectorului	C1.1	Capacitatea de a integra în organizație principiile de acțiune și metodele de organizare și operare specifice producției de medicamente	OB	1	4	2,40	5	5,00	4	4,00	3	1,40	5	5,00	4	4,40	4	4,40	4	3,00	4	4,40	34	37	70%	76%
		C1.2	Capacitatea de a administra optim societatea armonizând interesele partenerilor de afaceri cu cele ale societății	OB	1	4	2,80	5	4,80	4	3,80	3	1,40	5	5,00	4	4,60	4	4,40	4	2,80	4	4,80	34,4	37	70%	76%
		C1.3	Capacitatea de a găsi și adopta soluții viabile de asigurare a unei infrastructuri și a unei baze materiale moderne suficientă pentru a permite funcționarea optimă a societății	OB	1	5	2,60	5	4,40	5	3,80	4	1,40	4	4,80	4	4,40	4	4,60	4	3,00	5	4,60	33,6	40	70%	75%
		C1.4	Capacitatea de a asigura o structură organizatorică optimă	OB	1	4	2,60	5	4,80	4	3,80	4	1,60	4	4,80	4	4,40	4	4,60	4	3,40	4	4,80	34,8	37	70%	77%
		C1.5	Capacitatea de a asigura o structură optimă a Sistemului de Control Intern Managerial	OB	1	4	3,00	5	4,80	5	4,00	4	1,20	4	4,80	4	4,20	5	4,80	4	3,40	4	4,40	34,6	39	70%	77%
C2	Importanță strategică	C2.1	Organizarea și reorganizarea societății și a proceselor acesteia	OB	0,75	4	2,60	5	4,80	4	4,00	4	1,40	5	5,00	4	4,40	4	4,40	4	3,40	4	4,60	34,6	28,5	70%	77%
		C2.2	Analiza afacerii	OB	0,75	4	2,60	5	4,80	5	4,00	4	1,20	5	5,00	4	4,20	4	4,60	4	3,20	5	4,60	34,2	30	70%	76%
		C2.3	Digitalizarea organizațională	OB	0,75	4	2,60	5	4,80	4	4,20	4	1,40	5	5,00	4	4,40	4	4,60	4	2,80	4	4,60	34,4	28,5	70%	76%
		C2.4	Negociere	OB	0,75	4	2,40	5	4,40	4	4,00	4	1,40	5	5,00	4	4,40	4	4,60	4	3,20	4	4,40	33,8	28,5	70%	75%
C3	Competența de guvernanță corporativă	C3.1	Management prin obiective	OB	1	5	2,80	5	4,80	4	3,80	4	1,60	4	4,80	4	4,40	5	4,80	4	3,20	4	4,60	34,8	39	70%	77%
		C3.2	Managementul sustenabilității afacerii	OB	1	5	2,80	5	4,80	4	4,20	4	1,60	4	4,80	4	4,40	4	4,60	4	3,40	4	4,60	35,2	38	70%	78%
		C3.3	Integrarea în acțiuni a legislației de guvernanță corporativă	OB	1	4	2,80	5	4,60	4	4,00	4	1,40	5	5,00	4	4,40	4	4,60	4	3,00	4	4,60	34,4	38	70%	76%
C4	Competențe personale	C4.1	Comunicare interpersonală și instituțională la nivelul cerințelor postului	OB	0,5	5	3,00	5	5,00	4	4,00	4	1,40	5	5,00	4	4,20	4	4,60	4	3,20	4	4,20	34,6	19,5	70%	77%
C5	Experiință de planificare local	C5.1	Experiință de administrare management pe plan național	Opț.	0,1	4	2,80	5	4,60	4	4,00	4	1,40	4	4,80	4	4,40	4	4,60	4	3,20	4	4,40	34,2	3,7	70%	76%

		C5.2	Experiență de administrare sau management pe plan internațional	Opt.	0, 1	4	2,80	5	4,80	4	4,00	4	1,40	4	4,80	4	4,40	4	4,40	4	3,40	5	4,60	34,6	3,8	70%	77%
C6	competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alta categorii de	C6.1	Asigură atinerea activităților societății cu politica națională de dezvoltare în domeniul producției de medicamente și cu alte strategii naționale	OB	1	4	2,80	5	5,00	4	4,20	4	1,40	5	5,00	4	4,40	4	4,40	4	3,40	4	4,60	35,2	3,8	70%	76%
A	alinarea cu scrișoarea de așteptări	A1	Prezintă clar obiectivele pe care va trebui să le atingă în viitorul mandat	OB	1	4	2,60	5	5,00	4	4,40	3	1,60	5	5,00	3	4,20	4	4,60	4	3,00	4	4,60	35	3,6	70%	78%
		A2	Prezintă profilul personal în directă corelare cu aceste obiective	OB	1	4	2,60	5	5,00	4	4,20	3	1,80	5	5,00	3	4,20	4	4,20	4	3,40	4	4,40	34,8	3,6	70%	77%
		A3	Formulează aprecieri coerente privind provocările specifice cu care se confruntă societatea în corelare cu contextul specific al acestora	OB	1	4	2,60	5	4,80	4	4,20	2	1,60	5	5,00	3	4,20	4	4,60	4	3,60	4	4,40	35	3,5	70%	78%
		A4	Formulează obiective pertinente care răspund așteptărilor referitoare la performanța operațională	OB	1	4	2,60	5	5,00	4	4,00	2	1,40	5	5,00	3	4,00	4	4,40	4	3,20	4	4,60	34,2	3,5	70%	76%
		A5	Formulează obiective pertinente care răspund așteptărilor referitoare la performanța financiară	OB	1	4	2,60	5	5,00	4	4,20	1	1,40	5	5,00	3	4,20	4	4,60	4	3,00	4	4,60	34,6	3,4	70%	77%
		A6	Formulează obiective pertinente care răspund așteptărilor referitoare la calitatea produselor și/sau modul de administrare a infrastructurii	OB	1	4	2,60	5	5,00	4	4,00	2	1,40	5	5,00	3	4,00	4	4,60	4	3,20	4	4,60	34,4	3,5	70%	76%
		A7	Formulează obiective pertinente care răspund așteptărilor referitoare la politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice	OB	1	4	2,60	5	5,00	4	4,20	2	1,40	5	5,00	3	4,20	4	4,60	4	3,40	4	4,60	35	3,5	70%	78%
		A8	Formulează obiective pertinente care răspund așteptărilor referitoare la	OB	1	4	2,60	5	5,00	4	3,80	2	1,40	5	5,00	3	4,20	4	4,60	4	3,20	4	4,60	34,4	3,5	70%	76%

Post Administrator 1	Punctaj	Punctaj ponderat
	173,60	124,16

Post Administrator 2	Punctaj	Punctaj ponderat
	103,00	66,55
	171,00	122,04
	121,80	81,10

Post Administrator 3,4,5,6,7	Punctaj	Punctaj ponderat
	103,00	66,55
	171,00	122,04
	146,80	101,33
	66,40	36,99
	153,80	107,00
	160,00	114,00
	161,20	113,87
	121,80	81,10

Prin propunerea Comisiei de selecție și nominalizare a administratorilor s-a avut în vedere că este necesar ca la desemnarea membrilor consiliului de administrație să se asigure diversitatea de competențe care să permită echipei noului consiliu să atingă praguri ridicate de competență, diversitate care poate fi obținută nominalizând atât specialiști din domeniul de activitate al societății, cât și specialiști din alte domenii, care pot avea contribuții diverse la activitatea echipei.

Decizia de nominalizare/desemnare poate ține cont de recomandări de bune practici care în timp s-au dovedit potrivite pentru a crea echipe eficace și eficiente. Printre acestea menționăm:

- selectarea mai întâi a unui "pilon" al echipei, un pronunțat profil de leadership, ceilalți membri fiind astfel desemnați pentru a fi compatibili cu acesta;
- candidații nominalizați trebuie să fi obținut punctaje globale ponderate mai mari decât pragul minim colectiv (conform matrice);
- administratorii trebuie să poată colabora între ei, trebuie să se completeze reciproc, trebuie să aibă studii și competențe diverse, astfel încât prin diversitate, consiliul să beneficieze de o paletă cât mai largă de competențe și de expertiză.

Candidații, colectiv, corespund profilului consiliului și:

- au o bună viziune asupra rolului societății, asupra poziționării acesteia în piață, asupra constrângerilor cu care aceasta se confruntă;
 - au capacitatea de a identifica și operaționaliza rapid soluții optime care să răspundă în mod eficace constrângerilor economice cu care se confruntă societatea;
 - au capacitatea de a analiza mai întâi situații diverse, apoi de a lua decizii corecte în timp util, decizii care să fie în cât mai mare măsură contextului societății;
 - au capacitatea de a identifica și operaționaliza rapid soluții optime care să răspundă în mod eficace constrângerilor tehnice, financiare, economice și sociale cu care se confruntă societatea;
 - sunt capabili ca, prin măsuri și acțiuni potrivite, să inspire întregii organizații dorința de a depune eforturile necesare pentru atingerea obiectivelor strategice;
- au capacitatea de a instaura o cultură organizațională bazată pe înțelegerea și satisfacerea nevoilor clienților, pe calitate și performanță.

3.4 Concluzie:

În urma analizei dosarelor de candidatură pentru postul de Administrator al Societății ANTIBIOTICE S.A., prin raportare la profilul consiliului și la profilul candidatului, și a răspunsurilor la solicitarea de clarificări formulată în temeiul art. 21, alin. (3) și alin. (4) lit. a) din Normele Metodologice de aplicare a O.U.G. nr.109/2011, aprobate prin H.G. nr. 639/2023, Comisia de selecție și Nominalizare a întocmit Lista scurtă prevăzută la punctul 3.3 din prezentul Raport.

În urma analizării declarațiilor de intenție comunicate până în data de 28.02.2025 de candidații aflați pe lista scurtă, au fost integrate rezultatele analizei în evaluarea candidaților, iar în urma desfășurării probei de interviu din data de 06.03.2025, respectiv 11.03.2025, Comisia de selecție și nominalizare a acordat note conform grilei de evaluare, prin raportare la profilul consiliului și profilul candidatului.

Astfel, din cei 9 candidați aflați pe lista scurtă, 6 (șase) dintre aceștia au atins pragul minim colectiv¹, conform prevederilor Anexei nr.1 din H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a

¹ Nivel procentual din potențialul maxim al competențelor individuale agregate care trebuie îndeplinite de toți membrii consiliului, pentru îndeplinirea capacităților necesare consiliului ca întreg (calculat ca punctaj minim acceptat pentru criteriu în total/[numărul candidați sau membri x punctajul maxim] x 100)

întreprinderilor publice, 3 (trei) nu au atins pragul minim individual per criteriu de selecție obligatoriu, fapt ce a condus la neatingerea pragului minim colectiv.

În urma procedurii de selecție și nominalizare a pozițiilor de membrii în Consiliul de administrație al societății ANTIBIOTICE SA., dintre candidații care au participat la procedura au fost selectați 6, unul dintre posturi rămânând vacant. Referitor la postul de membru în Consiliul de administrație rămas vacant, în conformitate cu art. 23 din Anexa nr. 1 la HG. nr 639/2023: "În cazul în care, ca urmare a derulării selecției, nu sunt ocupate toate pozițiile de administratori, selecția se organizează pentru pozițiile rămase vacante în condițiile prevăzute de secțiunea a 5-a."

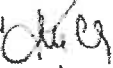
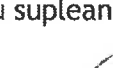
În vederea constituirii în integralitate a Consiliului de administrație, numirea pentru posturile rămase vacante se va realiza cu respectarea art. 4, art. 28 alin. (1), (3), (4), (6) și (7), art.30 alin. (9), art. 33 și art. 34 alin. (1) și (3) din O.U.G nr. 109/2011.

Conform art. 29 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Comisia de selecție și nominalizare a candidaților propune și înaintează Ministerului Sănătății, în vederea formulării de propuneri pentru desemnarea în adunarea generală a acționarilor, lista scurtă finală pentru postul de membru în Consiliul de Administrație cu studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al Societății ANTIBIOTICE S.A., în ordinea clasamentului candidaților, respectiv:

Postul	Nume candidat	Punctaj	Punctaj ponderat	Statut conform 138^2	Statut conform OUG nr. 109/2011 art. 28, alin. (6)	Statut 5 + 6	Domeniu studii superioare	Aviz AMEPIP
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Postul 1		173,60	124,16	NU	DA	NU	Economice	9/17.01.2025
Postul 2		171,00	122,04	DA	NU	NU	Juridice	8/17.01.2025
Postul 3		171,00	122,04	DA	NU	NU	Juridice	8/17.01.2025
		161,20	113,87	DA	DA	DA	Juridice/filoz ofie	4/17.01.2025
		160,00	114,00	DA	NU	NU	Juridice și economice	5/17.01.2025
		153,80	107,00	DA	DA	DA	Economice	10/17.01.2025
		146,80	101,33	DA	DA	DA	Juridice	7/17.01.2025
Postul 4		171,00	122,04	DA	NU	NU	Juridice	8/17.01.2025
		161,20	113,87	DA	DA	DA	Juridice/filoz ofie	4/17.01.2025
		160,00	114,00	DA	NU	NU	Juridice și economice	5/17.01.2025
		153,80	107,00	DA	DA	DA	Economice	10/17.01.2025
		146,80	101,33	DA	DA	DA	Juridice	7/17.01.2025
Postul 5		171,00	122,04	DA	NU	NU	Juridice	8/17.01.2025
		161,20	113,87	DA	DA	DA	Juridice/filoz ofie	4/17.01.2025
		160,00	114,00	DA	NU	NU	Juridice și economice	5/17.01.2025
		153,80	107,00	DA	DA	DA	Economice	10/17.01.2025
		146,80	101,33	DA	DA	DA	Juridice	7/17.01.2025
Postul 6		171,00	122,04	DA	NU	NU	Juridice	8/17.01.2025
		161,20	113,87	DA	DA	DA	Juridice/filoz ofie	4/17.01.2025
		160,00	114,00	DA	NU	NU	Juridice și economice	5/17.01.2025
		153,80	107,00	DA	DA	DA	Economice	10/17.01.2025
		146,80	101,33	DA	DA	DA	Juridice	7/17.01.2025
Postul 7		171,00	122,04	DA	NU	NU	Juridice	8/17.01.2025
		161,20	113,87	DA	DA	DA	Juridice/filoz ofie	4/17.01.2025

		160,00	114,00	DA	NU	NU	Juridice și economice	5/17.01.2025
		153,80	107,00	DA	DA	DA	Economice	10/17.01.2025
		146,80	101,33	DA	DA	DA	Juridice	7/17.01.2025

Acest raport final a fost întocmit de Comisia de selecție și nominalizare a candidaților pentru ocuparea postului de membru în Consiliul de administrație al Societății ANTIBIOTICE S.A. în data de 18.03.2025.

MS	Președinte	
MS	Membru	
AMEPIP	Membru	
AMEPIP	Membru	
AMEPIP	Membru supleant-expert independent	