



VIORELA ZAHARIA

Data nașterii: _____

Cetățenie: română | **Gen:** Feminin |

Număr de telefon: _____

(Număr de telefon mobil) | **E-mail:** _____

Facebook: _____

WhatsApp Messenger: _____

Adresă: _____

**Viorela
Zaharia**

• EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

02/02/2024 - ÎN CURS Voluntari, România

ASOCIAT UNIC ȘI ADMINISTRATOR SC CONFI CONSULT INTERN SRL

- conducerea societății
- activități de consultanță pentru afaceri și management

01/12/2016-17/01/2023 București, România

AUDITOR PUBLIC EXTERN CURTEA DE CONTURI A ROMÂNIEI

- identificarea și aplicarea în mod corect a legislației specifice fiecărei acțiuni de audit;
- realizarea sarcinilor conform planului de audit, asigurând îndeplinirea cerințelor pentru auditul aferent programelor din competența direcției regionale de audit, precum și a procedurilor și tehnicilor stabilite prin planul și programele de audit;
- -întocmirea documentelor de lucru aferente propriilor sarcini de audit și formularea concluziilor de audit, care se înaintează spre revizuire directorului direcției regionale de audit;
- în cursul misiunilor, identificarea riscurilor de audit, inclusiv cele care excedează obiectivelor misiunii, în cazul în care acestea sunt semnificative;
- prezentarea constatărilor rezultate ca urmare a realizării activității de audit directorului direcției regionale de audit și formularea recomandărilor aferente acestor constatări;
- urmărirea modului de implementare de către entitățile auditate a recomandărilor formulate ca urmare a acțiunilor de audit;
- analiza punctului de vedere al conducerii entității auditate cu privire la implementarea recomandărilor și, dacă este cazul, de nerespectarea termenelor de implementare a recomandărilor transmise și formularea unor propuneri corespunzătoare;
- activități de teren în concordanță cu planul de audit aprobat în vederea obținerii de probe de audit suficiente și corespunzătoare care să ofere o asigurare rezonabilă că situațiile financiare sunt corecte și că nu conțin erori materiale și neregularități.

04/12/2001 - 30/11 /2016 Voluntari, România

ASOCIAT UNIC ȘI ADMINISTRATOR SC CONFI CONSULT INTERN SRL

- conducerea societății;
- activități de contabilitate și audit financiar, consultanță în domeniul fiscal.

15/08/2000 - 30/09/2011 Bumbesti-Jiu, Jud. Gorj, România

ECONOMISTĂ SC CARIERA MERI SRL

- organizarea și conducerea contabilității;
- evidență contabilă, întocmire bilanță de verificare;
- întocmire bilanț contabil, valorificare inventariere patrimoniu;
- declarații fiscale;
- analiză economico-financiară.

12/1991 - 02/1992 Craiova, România

ECONOMISTĂ DIRECȚIA GENERALĂ A FINANTELOR PUBLICE DOIJ

contabilitate.

02/1992 - 08/2000 Craiova, România

INSPECTOR DE SPECIALITATE ADMINISTRAȚIA FINANTELOR PUBLICE CRAIOVA

- verificarea impozitelor și taxelor datorate de persoane juridice.

09/1986 - 12/1991 București, Slatina, Craiova, România

ECONOMISTĂ ÎNTREPRINDERI DE STAT

contabilitate.

11/1995 - 03/2003 Craiova, Romania

CENZOR ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRATIE al SC MECONF SA CRAIOVA

• EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

1981 - 1986 Craiova, România

FINANȚE-CONTABILITATE / DIPLOMĂ DE LICENȚĂ Facultatea de Științe Economice -
Universitatea din Craiova

Craiova, România

EXPERT CONTABIL Corpul Expertilor Contabili și Contabililor Autorizați din România

COMPETENȚE LINGVISTICE

Limbă(i) maternă(e): **ROMÂNĂ**

Altă limbă (Alte limbi):

	COMPREHENSIUNE		VORBIT		SCRIS
	Comprehensiune	Citit	Exprimare scrisa	Conversație	
ENGLEZĂ	A2	A2	A2	A2	A1

Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat

COMPETENȚE DIGITALE

O bună cunoaștere a instrumentelor Microsoft Office; Navigare Internet; Utilizare rețele sociale; Experiența în utilizarea computerului; utilizare softuri contabilitate.

COMPETENȚE DE MANAGEMENT ȘI CONDUCERE

Gestionarea eficientă a timpului de lucru.

Capacitate de concentrare și organizare, capacitate de analiză și sinteză; spirit comunicativ, automotivant, săritor, bun ascultător.

PERMIS DE CONDUCERE

Permis de conducere: B

COMPETENȚE ORGANIZATORICE

Spirit organizatoric dobândit în contextul profesional.

Orientare către rezultate, capacitate de lucru în condiții de stres. Bun coordonator al bugetelor și proiectelor.