

Curriculum Vitae

Nume si prenume: Mădălina - Anca BONIFATE

Adresa:

Telefon:

E-mail:

Data nasterii:

Experiență profesională:

- 2015 - prezent | Președinte al Consiliului de Administrație - Medimfarm Topfarm S.A. Ploiești
 - coordonarea procesului de divizare a companiei Medimfarm S.A. și de înființare a noii companii Medimfarm Topfarm S.A. (inclusiv transferul contractelor cu autoritățile statului către compania nou-înființată);
 - evaluarea și validarea planurilor strategice propuse de conducerea executivă a companiei;
 - participarea activă la definirea strategiei generale a companiei: dezvoltare, investiții, parteneriate;
 - adaptarea strategiei comerciale a companiei la obiectivele stabilite de către acționariat;
 - aprobarea, împreună cu ceilalți membrii CA, a rapoartelor financiare ale companiei, a Bugetului anual de Venituri și Cheltuieli și a Planul de investiții, a proiectelor privind achiziții sau vânzări de active, fuziuni / divizări;
 - evaluarea performanțelor economice ale companiei și aprobarea de măsuri de optimizare financiară;
 - supravegherea conformității activității companiei cu prevederile legale relevante.

CONFORM
CU ORIGINALUL

- 2006 - 2024 (până la finalizarea procesului de fuziune prin absorbție cu Medimfarm Topfarm S.A. Ploiești) | Președinte al Consiliului de Administrație - Medimfarm S.A. Ploiești
 - evaluarea și validarea planurilor strategice propuse de conducerea executivă a companiei;
 - participarea activă la definirea strategiei generale a companiei: dezvoltare, investiții, parteneriate;
 - adaptarea strategiei comerciale a companiei la obiectivele stabilite de către acționariat;
 - aprobarea, împreună cu ceilalți membrii CA, a rapoartelor financiare ale companiei, a Bugetului anual de Venituri și Cheltuieli și a Planul de investiții, a proiectelor privind achiziții sau vânzări de active, fuziuni / divizări;
 - evaluarea performanțelor economice ale companiei și aprobarea de măsuri de optimizare financiară;
 - supravegherea conformității activității companiei cu prevederile legale relevante.

- august 2005 - prezent | Director General - Infinity Ploiesti S.R.L. Ploiești
 - definirea și implementarea viziunii, misiunii și strategiei de dezvoltare a companiei;
 - stabilirea obiectivelor comerciale și de recrutare la nivel național / internațional;
 - analiza pieței și identificarea oportunităților de extindere (noi piețe, produse);
 - supervizarea tuturor departamentelor companiei: vânzări, logistică, financiar, juridic și IT;
 - monitorizarea performanței companiei pe bază de indicatori de performanță (vânzări, retenție, recrutare, profitabilitate);
 - colaborarea cu managerii de produs pentru lansarea de produse competitive (suplimente, cosmetice, produse wellness etc.);
 - aprobarea și monitorizarea bugetelor, cash-flow-ului, profitabilității companiei;
 - analiza costurilor operaționale și optimizarea resurselor.

- august 2002 - iulie 2005 | Director Comercial - Medimfarm S.A. Ploiești
 - stabilirea și implementarea strategiei comerciale a companiei în scopul atingerii obiectivelor privind vânzările en-gros (prin agenții de vanzari) și en-detail (prin lanțul de farmacii proprii sau online);

- adaptarea strategiei companiei în funcție de acțiunile concurenței și evoluția cererii pe piața pharma;
 - stabilirea politicii comerciale a companiei (discounturi, termene de plată, politica de bonusare a forței de vânzare etc.);
 - supervizarea echipei de vânzări;
 - negocierea contractelor comerciale cu producătorii și distribuitorii ce activează în piața pharma;
 - planificarea și urmărirea bugetelor de vânzări și marketing;
 - gestionarea relațiilor cu alte lanțuri de farmacii, cu spitale, precum și cu autoritățile statului (CNAS, ANMDMR);
 - asigurarea conformității activității comerciale cu legislația din domeniul pharma;
 - întocmirea de rapoarte financiare pentru acționariat și Consiliul de Administrație al companiei.
-
- noiembrie 2001 - iulie 2002 | Șef Serviciu A.P.A.P.S. - Sucursala Regională Sud Muntenia
 - verificarea documentelor economico - financiare ale societăților comerciale aflate în portofoliu;
 - verificarea și aprobarea dosarelor de privatizare pentru societățile comerciale din portofoliul Sucursalei;
 - aprobarea prețului și a modalității de vânzare a pachetelor de acțiuni deținute de stat la societățile comerciale din portofoliu;
 - participarea la procesul de privatizare al societăților comerciale din portofoliu (licitații, negocieri directe);
 - negocierea și semnarea contractelor de privatizare;
 - analiză post-privatizare; verificarea modului de îndeplinire a obligațiilor stabilite prin contractele de privatizare;
 - participarea la procesul de vânzări active aflate în patrimoniul societăților comerciale din portofoliu (licitații, negocieri directe);
 - organizarea și conducerea contabilității Sucursalei.

- ianuarie 2001 - octombrie 2001 | Expert A.P.A.P.S. - Sucursala Regională Sud Muntenia
- iunie 1998 - decembrie 2000 | Expert Fondul Proprietății de Stat - Direcția Teritorială Prahova
- noiembrie 1994 - mai 1998 | Referent specialitate Fondul Proprietății de Stat - Direcția Teritorială Prahova
 - colectarea și analiza documentelor economico-financiare ale societăților comerciale aflate în portofoliu;
 - întocmirea de rapoarte către Comitetul Director pe baza informațiilor economico-financiare actualizate ale societăților comerciale;
 - analiza documentației întocmite de către societățile comerciale aflate în curs de privatizare (acte constitutive, bilanțuri, rapoarte audit);
 - pregătirea dosarelor de privatizare pentru societățile comerciale din portofoliu;
 - participarea la procesul de privatizare al societăților comerciale din portofoliu (licitații, negocieri directe);
 - analiză post-privatizare; verificarea modului de îndeplinire a obligațiilor stabilite prin contractele de privatizare;
 - participarea la procesul de vânzări active aflate în patrimoniul societăților comerciale din portofoliu (licitații, negocieri directe).
- septembrie 1991 - octombrie 1994 | Programator UPETROM S.A. Ploiești
 - analiza fluxurilor de date în colaborare cu Departamentul Financiar Contabilitate;
 - dezvoltarea și întreținerea de aplicații interne, conform solicitărilor primite de la Departamentul Financiar Contabilitate;
 - monitorizarea, gestionarea și interogarea bazelor de date financiare;
 - crearea de rapoarte personalizate;
 - implementarea modificărilor legislative în aplicațiile dezvoltate.

Limbi străine:

- Engleză - scris / vorbit nivel mediu
- Franceză - scris / vorbit nivel mediu

Educație:

- 1997 - 2001 | Universitatea Petrol - Gaze Ploiești, Facultatea de Litere și Științe, Profil Economic, Specializarea Contabilitate și Informatică de Gestiune (media la examenul de licență 9.80);
- 1986 - 1991 | Institutul Politehnic București, Facultatea de Mecanică Fină, Specializarea Echipamente de Calcul și Automatizare (media la examenul de diplomă 10.00);
- 1982 - 1986 | Liceul „Mihai Viteazul” Ploiești, Specializarea matematică-fizică (media generală la examenul de Bacalaureat 10.00).