

CONTRACT DE MANDAT

nr. _____ din data de _____

I. PĂRȚILE

1. **Antibiotice S.A.** cu sediul în Iași, str. Valea Lupului, nr.1, România, înmatriculată la Oficiul Național al Registrului Comerțului sub nr. J22/285/15.02.1991, având cod de înregistrare fiscală R01973096, denumită în continuare "Societatea", reprezentată prin împuternicit în Adunarea Generală a Acționarilor de către Autoritatea Publică Tutelară – Ministerul Sănătății prin mandatul nr. _____, în calitate de **Mandant și**

2. _____ denumit în continuare „Administrator executiv”, în calitate de **Mandatar**,

având în vedere:

a. prevederile art. 28 alin. 8 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice (O.U.G. 109/2011), dispozițiile aplicabile din Legea nr. 31/1990 a societăților comerciale, Actul Constitutiv al societății Antibiotice S.A. precum și dispozițiile Codului Civil în materia mandatului,

b. Hotărârea nr. 4/14.09.2023, prin care Adunarea Generală a Acționarilor a aprobat "declanșarea procedurii de selecție a administratorilor societății conform prevederilor art. 3, alin. 1 din Anexa nr. 1 a H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, corelate cu cele ale art. 28, alin 5¹, din Ordonanța de urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, inclusiv prin *solicitarea de reînnoire a mandatelor pentru administratorii a căror activitate a fost evaluată favorabil, conform prevederilor art. 29, alin 14, din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și art. 25 din Anexa nr. 1 a H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice*" ,

c. Referatul nr. 22189 din 04.12.2023 prin care Autoritatea Publica tutelara , Ministerul Sanatatii a aprobat reînnoirea mandatului de administrator

executiv al _____, pentru o perioada de 4 ani, cu incepere de la 19.04.2024

d. că în şedinţa Adunării Generale a Acţionarilor din data de 16.04.2024, după prezentarea raportului de activitate de către administratorul executiv si a Referatului de aprobare emis de Autoritatea Publica tutelara – Ministerul Sănătăţii, acţionarii societăţii, prin Hotărârea A.G.A. nr. _____ şi Hotărârea AGA nr. _____ şi-au exprimat voinţa de a reînnoi mandatul acestuia şi de a semna prezentul contract,

au încheiat prezentul Contract în următorii termeni şi condiţii:

II. DEFINIȚII

"Actul Constitutiv ": Actul Constitutiv al Societăţii Antibiotice S.A. astfel cum este înregistrat la Oficiul Registrului Comerţului,

"Forţa majoră": noţiunea definită în art. 1351 alin. 2 Cod Civil, respectiv orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil şi inevitabil, cum ar fi cutremure, inundaţii, incendii, epidemii, pandemii, războaie şi alte evenimente similare,

"Cazul fortuit": este noţiunea definită în art. 1351 alin. 3 Cod Civil, respectiv un eveniment care nu poate fi prevăzut şi nici împiedicat de către Administratorul executiv; sunt asimilate cazului fortuit modificarea cadrului legal de reglementare şi a celui fiscal din România,

"Indicatori de Performanţă": instrumente de măsurare cantitativă şi calitativă a performanţei financiare şi nefinanciare care indică atingerea unor obiective cuantificabile raportate la ţinte specifice de performanţă,

"Indicatori-cheie de performanţă": indicatori de performanţă prevăzuţi în anexă la contractul de mandat, denumiţi în continuare ICP,

"Indicatorii de performanţă financiari": instrumente de măsurare a performanţei, utilizate pentru a determina eficienţa utilizării resurselor pentru generarea veniturilor, acoperirea costurilor şi obţinerea profitului,

"Indicatorii de performanţă nefinanciari": instrumente de măsurare a performanţei, care determină cât de bine utilizează societatea resursele, în principal pentru:

- a) eficientizarea activităţii interne,
- b) furnizarea de servicii externe pentru clienţi,
- c) îndeplinirea cerinţelor legale.

Indicatorii de performanţă nefinanciari sunt, de obicei, derivaţi din politica societăţii, nivelul de satisfacţie a clienţilor, cota de piaţă a societăţii, etc.;

"Legislația Relevantă": totalitatea actelor normative aplicabile societății, cum sunt Legea nr. 31/1990 a societăților comerciale, O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, Legea 297/2004 privind piața de capital, precum și orice prevederi legale în legătură cu societatea sau cu Administratorul Executiv aplicabile la un moment dat;

"Conflict de Interese": orice situație sau împrejurare determinată/determinabilă potrivit Legislației Relevante și Regulamentelor Societății, în care interesul personal, direct ori indirect, al Administratorului Executiv contravine interesului societății, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor de afaceri sau îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin în exercitarea mandatului său,

"Informație confidențială" : orice informație cu privire la activitatea societății care este clasificată ca având caracter confidențial/secret de afaceri/secret de serviciu/ sensibil potrivit legilor în vigoare, a hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor sau Consiliului de Administrație, ori a Regulamentelor Interne,

"Decizie de Afaceri" : orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la conducerea societății,

"Remunerația": remunerația cuvenită Administratorului Executiv formată dintr-o indemnizație fixă lunară și o componentă variabilă stabilite conform art. 37 și 38 din OUG nr. 109/2011, indicate în prezentul contract și anexele la acesta,

"Plan de Administrare" : instrument de lucru al administratorilor și al directorului general concretizat într-un document întocmit pentru a determina drumul de parcurs al societății în perioada mandatului acestora, structurat pe două componente: de administrare, întocmit de consiliul de administrație și de management, întocmit de directorul general. Acesta stabilește misiunea, obiectivele, acțiunile, resursele și indicatorii de performanță financiari și nefinanciari pentru derularea unei activități specifice pe parcursul unei perioade viitoare de 4 ani,

"Regulamente Interne": Regulamentele aplicabile la nivelul Societății, în temeiul hotărârilor care au fost sau vor fi emise de către Adunarea Generală a Acționarilor, Consiliul de Administrație, Directorul General, inclusiv Codul de Etică, Codul de Guvernanta Corporativă, Regulamentul de Ordine Interioară al Societății emis în conformitate cu prevederile Codului Muncii, orice decizii interne, reguli sau proceduri aplicabile la nivelul Societății în legătură cu organizarea activității desfășurate de Societate și conduita personalului acesteia,

"Juste cauze" reprezintă acele situații în care administratorul executiv, din culpa sa exclusivă își îndeplinește obiectivele și indicatorii de performanță într-un procent mai mic de 75% decât cel stabilit prin anexe la contract, cu excepția cazului când aceste nerealizări sunt cauzate de împrejurări independente de voința administratorului executiv (de ex.: apariția unor

prevederi legislative privind impozite, taxe sau alte obligații fiscale cu impact major asupra rezultatelor financiare ale Antibiotice SA, crize financiare naționale, internaționale, globale sau sectoriale, epidemii, etc.) Justa cauză va putea fi invocată pentru revocarea mandatarului doar în condițiile existenței unui raport de cauzalitate direct între fapta culpabilă a mandatarului și prejudiciul creat Societății.

III. MANDATAREA ADMINISTRATORULUI

3.1. Prin Hotărârea nr. ____ și Hotărârea nr. ____ din data de 16.04.2024, Adunarea Generală a Acționarilor Societății a aprobat reînnoirea mandatului de Administrator Executiv pentru o perioadă de 4 (patru) ani, respectiv pentru perioada 19.04.2024 – 19.04.2028, în conformitate cu prevederile prezentului contract.

3.2 _____ prezent în ședința Adunării Generale a Acționarilor a acceptat în mod expres reînnoirea mandatului de Administrator Executiv al Societății până la data de 19.04.2028, în conformitate cu prevederile prezentului contract.

3.3 Administratorul Executiv declară și garantează Societății că :

3.3.1 are capacitatea legală necesară pentru a încheia contractul,

3.3.2 nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legislația Relevantă în ceea ce privește îndeplinirea funcției de Administrator,

3.3.3 va respecta cerințele prevăzute de Legislația Relevantă pentru deținerea unei astfel de funcții în cadrul Societății, pe întreaga perioadă de aplicabilitate a contractului.

IV. OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1 Administratorul Executiv este mandatat să participe la administrarea societății având dreptul de a face toate operațiunile cerute pentru aducerea la îndeplinire a obiectului de activitate al societății. Drepturile și obligațiile administratorului sunt reglementate de dispozițiile prezentului contract de mandat și ale legislației relevante. Drepturile și obligațiile specifice funcției de director general se vor stabili în contract separat agreat cu consiliul de administrație.

V. DURATA CONTRACTULUI

5.1 Prezentul Contract intră în vigoare la data de 19.04.2024 și este valabil până la data de 19.04.2028.

VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

6.1 Obligațiile Administratorului Executiv

a.exercitarea mandatului cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al Societății,

b.pregătirea riguroasă a ședințelor consiliului, participarea la ședințele consiliului,

c.participarea la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul consiliului,

d.negocierea indicatorilor-cheie de performanță cu Adunarea Generală a Acționarilor, în termenele prevazute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011;

e.realizarea obiectivelor și indicatorilor-cheie de performanță prevăzuți în Anexa A la Contract,

f.selecția, numirea, revocarea directorilor, evaluarea activității și aprobarea remunerației acestora,

g.verificarea funcționării sistemului de control intern managerial,

h.supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;

i.se asigură prin toate mijloacele pe care i le permite legislația relevantă că societatea își îndeplinește obligațiile legale și contractuale;

j.stabilește, împreună cu ceilalți administratori, direcțiile și strategiile principale de activitate și dezvoltare ale Societății și adoptă măsuri pentru a asigura resursele financiare și umane necesare atingerii obiectivelor Societății,

k.stabilește, împreună cu ceilalți administratori, politicile contabile și ale sistemului de control financiar, aproba planificarea financiara,

l.elaborează împreună cu ceilalți administratori planul de administrare în termenele prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011;

m.stabilește, împreună cu ceilalți administratori, măsurile necesare pentru implementarea Planului de administrare și pentru îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor-cheie de performanță;

n.analizează, avizează și monitorizează, împreună cu ceilalți administratori, Componenta de Management a Planului de administrare al societății, întocmită și dusă la îndeplinire de către Administratorul Executiv al Societății – Director General,

- o.contribuie la elaborarea proiectului bugetului societății comerciale;
- p.pregătirea și participarea la adunările generale ale acționarilor/asociaților;
- q.reprezentarea societății, numai dacă această facultate i s-a acordat în mod expres;
- r.participarea la elaborarea și transmiterea, către autoritatea publică tutelară, AMEPIP, Ministerul Finanțelor și alte autorități, a rapoartelor prevăzute de lege, a rapoartelor privind activitatea societății și stadiul realizării îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță din contractul de mandat, precum și, după caz, a informațiilor referitoare la contractele de mandat ale directorilor;
- s.formularea de propuneri cu privire la strategia de dezvoltare a întreprinderii publice;
- t.împreună cu ceilalți membri ai consiliului, aprobarea recrutării și revocarea, după caz, a conducătorului auditului intern și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea întreprinderii publice;
- u.participarea la cel puțin un program de formare profesională continuă/an în domeniul de activitate al întreprinderii publice, guvernantei corporative, management, precum și în orice alte domenii relevante pentru întreprinderea publică;
- v.sesizarea conflictelor de interese și incompatibilități pentru membrii organelor de administrare și conducere ori pentru personalul întreprinderii publice;
- w.declararea, conform legislației în vigoare și codului de etică, a oricăror conflicte de interese existente și incompatibilități; în situații de conflict de interese, administratorul are obligația de a se abține de la participarea la procesul decizional în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuțiilor de administrator;
- x.obligația de neconcurență și de informare conform art. 153¹⁵ și 153¹⁷ din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- y.respectarea dispozițiilor legale și statutare privind creditarea și încheierea de acte juridice cu întreprinderea publică;
- z.alte obligații prevăzute de lege, actul constitutiv și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

6.2 Drepturile Administratorului Executiv

- a. primirea unei remunerații constând dintr-o remunerație stabilită conform art 37 și 38 din OUG nr. 109/2011,
- b. rambursarea cheltuielilor necesare și utile efectuate justificat în interesul îndeplinirii mandatului,
- c. primirea, de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului, inclusiv contractarea serviciilor unor experți, consilieri sau personal de specialitate, încadrați, în condițiile legii, în baza unui contract de muncă pe durată determinată,
- d. beneficiază de asigurare de răspundere civilă profesională,
- e. primește, alături de ceilalți administratori, rapoarte și informații relevante de la Directorii Societății pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului,
- f. are acces la actele și registrele Societății în măsura necesară îndeplinirii obligațiilor prevăzute în prezentul Contract, în conformitate cu obligațiile de confidențialitate și cu Regulamentele Interne
- g. plata de daune-interese în cazul revocării fără justă cauză, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 13 alin. (5), art. 30 alin. (3³) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.
- h. primește o asigurare mixtă de viață, cu suportarea costurilor de către Societate, în condițiile stabilite prin Contractul de Mandat pentru funcția de director general, agreeat de administratorul executiv cu societatea reprezentată prin Consiliul de Administrație.

VII. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SOCIETĂȚII

7.1. Societatea are următoarele obligații:

- a. să asigure condițiile organizatorice și de logistică necesare pentru ca Administratorul să își desfășoare activitatea prin deplina activitate în exercitarea mandatului,
- b. plata remunerației;
- c. plata asigurării de răspundere profesională;
- d. plata oricăror alte avantaje prevăzute în actul constitutiv al întreprinderii publice sau care sunt aprobate de autoritatea publică tutelară/adunarea generală a acționarilor/asociaților;
- e. asigurarea condițiilor pentru ca administratorul să își desfășoare activitatea prin deplina libertate a acestuia în exercitarea mandatului.

7.2 Societatea are următoarele drepturi :

a.de a solicita informații, rapoarte și alte documente cu privire la îndeplinirea mandatului;

b.de a negocia indicatorii-cheie de performanță în termenul prevăzut de lege

c.de a evalua activitatea pe baza indicatorilor-cheie de performanță aprobați, anexă la contract;

d.de a recompensa ori de a sancționa administratorul, respectând Legislația Relevantă,

e.de a suspenda și/ sau revoca mandatul administratorului, respectând Legislația Relevantă.

f.de a promova acțiunea în răspundere și acțiunea în despăgubiri pentru daunele cauzate întreprinderii prin încălcarea îndatoririlor prevăzute de lege, actul constitutiv și prezentul contract;

g.alte drepturi prevăzute de lege, actul constitutiv, contract și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

VIII. REMUNERAȚIA ADMINISTRATORULUI EXECUTIV

8.1. (1) Conform art. 37 alin.3 și art 38 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice administratorul executiv va primi pe perioada de valabilitate a prezentului contract o remunerație formată dintr-o indemnizație fixă lunară și o indemnizație variabilă anuală, aceasta din urmă calculată și plătită pentru un exercițiu financiar.

(2) În temeiul art. 37 alin 3 coroborat cu art. 38 alin. 5 din OUG nr. 109/2011 indemnizația fixă brută lunară agreată de societate și administrator este egală cu de _____ ori media pe ultimele 12 (douăsprezece) luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă conform clasificăției activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii și dintr-o componentă variabilă. La data semnării prezentului contract media pe ultimele 12 (douăsprezece) luni a câștigului salarial mediu brut lunar este de _____ lei .

(3) Cuantumul indemnizației fixe va rămâne la nivelul stabilit prin alineatul anterior al prezentului articol, atât timp cât societatea îndeplinește cumulativ cel puțin următoarele condiții:

a) nu are datorii restante față de bugetul general consolidat;

b) nu are datorii restante față de furnizori și față de alți creditori;

c) are programele de investiții implementate conform graficelor de execuție;

d) nu are înregistrate pierderi contabile anterioare și nu înregistrează pierderi contabile curente.

e) societatea are o cifră de afaceri netă de minim 50 milioane euro în anul anterior reînnoirii mandatului și o menține cel puțin la acest nivel pe întreaga perioadă a mandatului.

(4) În cazul în care nu mai sunt îndeplinite condițiile cumulative menționate la alineatul precedent, societatea va plăti o indemnizație fixă egală cu de 3 (trei) ori ori media pe ultimele 12 (douăsprezece) luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă conform clasificărilor activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii.

(5) În temeiul art 38 alin (5) din OUG nr. 109/2011, componenta variabilă anuală agreată de administrator și societate este o sumă brută egală cu _____ indemnizații fixe.

Componenta variabilă se stabilește pentru fiecare exercițiu financiar și va avea la bază indicatorii de performanță financiari și nefinanciari, negociați și aprobați de autoritatea publică tutelară, determinați cu respectarea metodologiei aprobate prin HG 639/2023 și se acordă numai dacă sunt îndeplinite cumulativ cel puțin următoarele condiții:

- a) nu are datorii restante față de bugetul general consolidat;
- b) nu are datorii restante față de furnizori și față de alți creditori;
- c) are programele de investiții implementate conform graficelor de execuție;
- d) nu are înregistrate pierderi contabile anterioare și nu înregistrează pierderi contabile curente;
- e) nivelul ratei de profitabilitate determinată ca raport între profitul net și cifra de afaceri este mai mare de 5%;
- f) creșterea cifrei de afaceri în anul curent față de anul precedent este mai mare de 2,5%.

(6) Conform art.38 din OUG nr. 109/2011 remunerația administratorului executiv va fi inclusă în contractul de mandat pentru funcția de director general și este unica formă de remunerație pe care o primește administratorul executiv-director general. Pentru mai multă claritate părțile arată că prin Contractul de Mandat care va fi încheiat cu consiliul de administrație pentru funcția de director general și prezentul contract administratorului executiv-director general i se stabilește o singură remunerație pe care o primește atât pentru exercitarea funcției de director general cât și pentru exercitarea funcției de administrator.

(7) Componenta variabilă se revizuieste anual, în funcție de nivelul de realizare a obiectivelor cuprinse în planul de administrare și de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari aprobați de adunarea generală a acționarilor, anexă la contractul de mandat.

8.2 Plata Remunerației se va efectua după cum urmează:

a. indemnizația fixă se va plăti lunar pe data de 15 ale lunii, pentru luna anterioară celei în care se efectuează plata,

b. componenta variabilă anuală se va plăti la finalul fiecărui exercițiu financiar în termen de 15 zile de la aprobarea situațiilor financiare de către Adunarea Generală a Acționarilor, condiționat de îndeplinirea Obiectivelor și Criteriilor de Performanță prevăzute în Anexa A la prezentul Contract.

8.3 Remunerația se va plăti prin transfer în contul bancar al administratorului executiv.

8.4 Societatea va asigura Administratorului Executiv și următoarele avantaje:

a. diurna (în quantum de xxxxx(yyyyy) lei/zi pentru deplasările din țară și xxx (yyyyy) euro/zi pentru deplasările efectuate în străinătate) și rambursarea cheltuielilor (costuri de călătorie, asigurări de călătorie și alte cheltuieli suportate cu cazarea, masa, protocolul etc.) aferente delegării în interesul Societății;

b.o asigurarea de răspundere profesională, conform legislației aplicabile, cu suportarea costurilor de către Societate;

c.o asigurare mixtă de viață, cu suportarea costurilor de către Societate.

d.logistica necesară îndeplinirii obligațiilor stipulate în prezentul Contract (birou individual, telefon, fax, computer, articole de birou, servicii de secretariat, mașină de serviciu cu șofer și plata combustibilului, etc).

8.5 Administratorul Executiv are dreptul la 2 (două) investigații medicale complete anuale cu cheltuieli suportate de societate.

8.6 Administratorul Executiv are dreptul de a beneficia, ca titular de contract, de asistență și reprezentanță juridică specializată în ceea ce privește protecția drepturilor sale, precum și a reputației și demnității sale în raport cu terți, în litigii de orice natură, decurgând din/sau în legătură cu exercitarea atribuțiilor din prezentul Contract, toate costurile fiind suportate de Societate în baza documentelor justificative.

IX. NEPLATA/RESTITUIREA COMPONENTEI VARIABILE A REMUNERAȚIEI

9.1 în cazul în care plata componentei variabile a remunerației a devenit excesiv de oneroasă din cauza unor împrejurări excepționale a căror întindere nu a fost și nici nu putea fi avută în vedere de către părți la încheierea contractului de mandat, societatea este îndreptățită să ceară adaptarea rezonabilă și echitabilă a contractului de mandat. În cazul în care părțile nu convin adaptarea contractului, societatea este îndreptățită să sesizeze instanța potrivit dispozițiilor art. 1.271 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

9.2 contractul de mandat se adaptează și în cazul în care plata componentei variabile a remunerației pune în pericol capitalizarea întreprinderii publice;

9.3 în cazul în care componenta variabilă este acordată pe baza unor date incomplete sau incorecte, administratorul are obligația să restituie sumele primite necuvenit, în caz contrar întreprinderea publică fiind obligată să introducă acțiunea de restituire.

X. OBIECTIVE. INDICATORI-CHEIE DE PERFORMANȚĂ

10.1 Obiectivele mandatului și indicatorii-cheie sunt menționați în Anexa A la contract și sunt revizuibili în condițiile legislației relevante.

XI. EVALUAREA ACTIVITĂȚII

11.1 Metodologia de evaluare a administratorului este stabilită și detaliată prin Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului de Administrație și se realizează prin :

(i)autoevaluare, respectiv evaluarea de către administratori a propriei performanțe a consiliului;

(ii)evaluarea activității administratorului realizată de către adunarea generală a acționarilor ;

(iii)evaluarea de către AMEPIP a îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță.

XII. CONFIDENȚIALITATE , ETICĂ ȘI INTEGRITATE

12.1 Administratorul se obligă la :

a.respectarea dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al a Societății și a obligațiilor de neconcurență;

b. respectarea obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de societate; Obligația prevăzută în prezenta clauză continuă să producă efecte și pentru o perioadă de 5 (cinci) ani după încetarea Contractului, indiferent de motivele respectivei încetări. Obligațiile asumate în baza prezentei secțiuni nu se aplică datelor și informațiilor cu privire la care Administratorul poate dovedi că:

-erau publice la data dezvăluirii sau au devenit informații publice fără încălcarea prezentului Contract de către Administrator; sau

-trebuie dezvăluite ca urmare a unei solicitări legale primite din partea unei instanțe de judecată sau din partea unor organe competente ale statului.

12.2 Administratorul se obligă să nu ocupe o poziție de administrare sau conducere într-o întreprindere aflată în concurență directă cu Societatea pentru o perioadă de 5 (cinci) ani de la încetarea mandatului .

XIII. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

13.1 Atragerea răspunderii civile, administrative sau penale, după caz, a Administratorului pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor ce îi revin acestuia în baza prezentului Contract se va face în conformitate cu Legislația Relevantă și cu prevederile prezentului Contract.

13.2 Atragerea civile, administrative sau penale, după caz, a răspunderii Societății pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor ce îi revin acestuia în baza prezentului Contract se va face în conformitate cu Legislația Relevantă și cu prevederile prezentului Contract .

13.3 Partea care se considera îndreptățită la exercitarea acțiunii civile în răspundere și/sau a acțiunii civile în despăgubiri se va adresa instanței de judecată competente potrivit normelor de drept comun aplicabile.

XIV. CAZURI DE ÎNCETARE MODIFICARE, SUSPENDARE, PRELUNGIRE, REÎNNOIRE A CONTRACTULUI

(i) Prezentul Contract va înceta în una din următoarele situații:

a. La expirarea duratei mandatului prezentul Contract va înceta de drept, dacă Adunarea Generală a Acționarilor nu decide reînnoirea sau prelungirea mandatului;

b. Prin acordul părților. Părțile vor putea agree de comun acord încetarea prezentului contract în mod amiabil, stabilind printr-un acord scris condițiile de încetare, drepturile și obligațiile pentru fiecare dintre ele.

c. Din inițiativa Administratorului. Administratorul va putea renunța oricând la funcția sa prin depunerea demisiei, cu condiția respectării unui termen de preaviz de 45 de zile;

d. Decesul administratorului;

e. Neîndeplinirea indicatorilor-cheie de performanță înscrși în contractul de mandat, din motive imputabile administratorului;

f. Deschiderea procedurii insolvenței generale sau a falimentului;

g. Încălcarea dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de etică și/ sau integritate, a obligațiilor de neconcurență prevăzute de Codul de etică al societății sau în prezentul contract.

h. Încălcarea obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de întreprinderea publică;

i. În cazul pornirii acțiunii în răspundere contra membrilor Consiliului, mandatul acestora încetează de drept.

j. Absențe repetate și nejustificate temeinic de la ședințele Consiliului de Administrație al Societății ; temeinicia justificărilor va fi apreciată de către membrii Consiliului .

k. Orice alte motive calificate potrivit legii drept cauze de încetare a mandatului Administratorului

Încetarea, sau constatarea încetării contractului, după caz, se va face printr-o hotărâre a Adunării Generale a Acționarilor, în baza unui raport al Consiliului de Administrație.

(ii) În cazul în care Administratorul este revocat sau Contractul de mandat încetează independent de voința sa, înainte de expirarea termenului stabilit prin contract acesta va avea dreptul să primească indemnizația fixă și variabilă convenită până la data încheierii Contractului.

(iii) Modificarea contractului se poate face :

a. prin acordul părților exprimat printr-un act adițional încheiat cu respectarea condițiilor de fond și formă prevăzute de lege la încheierea acestuia;

b. ca urmare a modificărilor legislative de natură a afecta prevederile contractuale în vigoare;

(iv)Prezentul contract contract se suspendă de drept în cazul în care împotriva Administratorului este începută urmărirea penală pentru una dintre infracțiunile prevăzute la art. 6 din Legea nr. 31/1990 a societăților comerciale. Contractul încetează de drept în cazul în care administratorul este condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru săvârșirea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 6 alin. (2) din Legea societăților nr. 31/1990.

(v)Prezentul contract poate fi prelungit, fără procedură de reînnoire numai în cazurile menționate în legislația relevantă .

(vi)Reînnoirea mandatului se poate efectua în urma unui proces de evaluare prevăzut de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și de normele metodologice.

XV. EVALUAREA ADMINISTRATORULUI ȘI RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

15.1 Administratorul Executiv va fi evaluat prin :

a) autoevaluarea internă a consiliului, comitetelor sale și a fiecărui membru al consiliului. Scopul acestei evaluări este de a permite consiliului să identifice punctele forte și potențialul pentru dezvoltare colectivă și individuală, în vederea îndeplinirii funcțiilor consiliului, cât și a condițiilor ajutoare, dar și a proceselor și competențelor necesare pentru aceste funcții;

b) evaluarea performanțelor colective ale consiliului ca întreg față de matricea profilului consiliului efectuată de autoritatea publică tutelară. Rezultatele acestei evaluări oferă informații despre partea de componentă variabilă a remunerației din contractul de mandat, indicatorii-cheie de performanță folosiți, cât și despre activitățile de dezvoltare ce vor informa viitoarele compoziții ale consiliului și criteriile folosite în acest scop.

15.2 Neîndeplinirea și/sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate de către oricare dintre părți atrage răspunderea civilă sau penală a părții aflate în culpă.

15.3 Administratorul Executiv își va exercita mandatul cu loialitatea, prudența și cu diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al întreprinderii publice. Administratorul Executiv nu încalcă obligația de diligență și prudență și nu va răspunde în cazul în care în momentul luării unei decizii de afaceri, el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul Societății și pe baza unor informații adecvate.

15.4 Partea care va determina încetarea prezentului contract fără o justă cauză răspunde față de cealaltă parte prin acoperirea tuturor pagubelor care au fost generate de încetarea contractului de mandat.

XVI. FORȚA MAJORĂ. CAZUL FORTUIT

16.1. Niciuna dintre Părți nu va fi ținută răspunzătoare pentru neîndeplinirea la timp și/sau îndeplinirea necorespunzătoare - în totalitate sau parțial - a oricăror obligații care îi revin în baza prezentului Contract, dacă neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a respectivei obligații a fost determinată de Forța Majoră sau un Caz Fortuit.

16.2. Partea care invocă Forța Majoră sau Cazul Fortuit trebuie să notifice cealaltă Parte în termen de 5 zile de la survenirea Forței Majore sau a Cazului Fortuit și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor acesteia.

16.3. Dacă, în termen de 30 (treizeci) zile de la survenirea Forței Majore sau a Cazului Fortuit, aceasta nu încetează, Partea care primește notificarea privind Forța Majoră sau Cazul Fortuit va fi îndreptățită să rezilieze prezentul Contract prin transmiterea unei notificări scrise către cealaltă Parte, într-un astfel de caz Contractul va înceta la expirarea unui termen de 45 (patruzeci și cinci) zile de la primirea unei notificări în acest sens de către Partea căreia îi este adresată, nefiind necesară intervenția instanței sau alte formalități. Partea care invocă Forța Majoră sau Cazul Fortuit nu va fi ținută răspunzătoare pentru plata de daune către cealaltă Parte ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sale în baza Contractului, dacă se dovedește că respectiva neîndeplinire este cauzată de Forța Majoră sau un Caz Fortuit.

XVII. NOTIFICĂRI

17.1. Orice notificare sau alte comunicări ce se vor efectua în conformitate cu prevederile prezentului Contract, vor fi considerate pe deplin efectuate dacă sunt făcute în scris și dacă sunt transmise fie personal, fie prin fax, curier, sau prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire.

17.2. Comunicările vor fi considerate primite la data indicată în raportul pozitiv de transmitere (în cazul comunicărilor prin fax) ori în confirmarea de primire (în cazul comunicărilor prin curier sau scrisoare recomandată), în măsura în care primirea are loc între orele 9:00 AM și 4 PM ale unei zile lucrătoare în România. În caz contrar, comunicarea va fi considerată primită la ora 9:00 AM a următoarei zile lucrătoare.

XVIII. LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

18.1. Prevederile prezentului Contract vor fi guvernate de Legea Română.

18.2. Litigiile ce rezultă din încheierea, semnarea, modificarea, executarea, aplicarea, rezilierea sau interpretarea prezentului Contract și care nu sunt soluționate amiabil, vor fi înaintate spre soluționare instanțelor judecătorești competente din circumscripția teritorială în care se află sediul Societății.

XIX. DISPOZIȚII FINALE

19.1 În cazul în care Administratorul Executiv este revocat fără justă cauză, sau Contractul de mandat încetează din orice alt motiv înainte de expirarea termenului de 4 (patru) ani, acesta va avea dreptul să primească despăgubiri.

19.3 La încetarea contractului la termen, dacă Administratorul Executiv și-a îndeplinit indicatorii de performanță într-o proporție de cel puțin 90% în fiecare din anii contractului de mandat, acesta va primi de la Societate o indemnizație de bună execuție a contractului (bonus de performanță / exit bonus) de _____.

În cazul în care contractul de mandat încetează înainte de termen, ca urmare a renunțării Administratorului Executiv la mandat sau prin acordul părților, Administratorul Executiv va primi de la Societate indemnizația de bună execuție a contractului (bonusul de performanță/ exit bonusul) într-un quantum proporțional cu perioada de mandat efectuată.

19.4 Indemnizația de loialitate precum și indemnizația de bună execuție a contractului de mandat, se vor plăti în termen de 10 (zece) zile de la încetarea Contractului, indiferent de motivul încetării, în caz de întârziere aplicându-se un procent de penalitate de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere.

19.5 În cazul în care una sau mai multe prevederi din prezentul Contract sunt considerate, din orice motiv, nule, nelegale sau inaplicabile în orice privință, acest lucru nu va afecta nicio altă prevedere a prezentului Contract sau nicio altă prevedere a oricărui alt document, act sau instrument, ele fiind înlocuite de drept cu dispozițiile legale aplicabile.

19.6 Dacă oricare dintre Părți încalcă oricare dintre obligațiile sale în baza prezentului Contract, neexercitarea de către cealaltă Parte a drepturilor sale de a solicita îndeplinirea obligației sau o compensație adecvată pentru respectiva neîndeplinire nu va fi interpretată ca o renunțare sau o acceptare a unei astfel de situații.

19.7 Modificarea prezentului Contract se va realiza doar prin acte adiționale scrise, semnate de Părțile contractante, devenind astfel parte integrantă din prezentul Contract.

19.8 Nicio prevedere din prezentul Contract nu va fi interpretată că generează sau reglementează raporturi de muncă între Societate și Administratorul Executiv.

Întocmit și semnat de către Părți în 3 (trei) exemplare, astăzi,, din care unul pentru Societate, unul pentru Autoritatea Publică Tutelară și unul pentru Adminstratorul Executiv, fiecare exemplar având aceeași forță juridică.

pentru,
Antibiotice S.A.

Administrator Executiv,