

**PLANUL DE INTEGRITATE AL SOCIETĂȚII ANTIBIOTICE S.A.
PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE 2021-2025**

ANTIBIOTICE S.A.
Nr. 1516 P
Zi 21 Luna 06 An 2022

Nr. Crt.	OBIECTIVUL PLANULUI: PREVENIREA CORUPȚIEI ÎN CADRUL SOCIETĂȚII ANTIBIOTICE S.A.						
	OBIECTIVUL GENERAL NR. 1: CREȘTEREA GRADULUI DE IMPLEMENTARE A MĂSURILOR DE INTEGRITATE LA NIVELUL SOCIETĂȚII COMERCIALE						
	Măsuri	Indicatori	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
1.1	Adoptarea și distribuirea Declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională și de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare al SNA 2021-2025 și comunicarea declarației către Secretariatul tehnic al SNA.	Întocmirea conformă a Declarației și transmiterea acesteia către Ministerul Justiției.	Întocmirea neconformă a declarației / Întârzierea procesului de întocmire sau transmitere a Declarației.	Pagina web a societății www.antibiotice.ro /baza de date a Ministerului Justiției.	31.03.2022 conform HG 1269/2021.	Directorul General/Direcția a Juridică și de Guvernanță Corporativă	Nu este cazul.
1.2	Desemnarea Coordonatorului implementării planului de integritate la nivel de funcție de conducere, a persoanelor responsabile cu implementarea, precum și a persoanelor de contact la nivel de funcție de execuție. Precizarea atribuțiilor persoanelor desemnate și înscrierea acestora în fișa postului. Adoptarea și distribuirea planului de integritate.	Emiterea deciziei referitoare la desemnarea persoanelor responsabile/completarea fișelor de post/ întocmirea conformă a Planului și transmiterea acesteia către Ministerul Justiției.	Întârzierea emiterii deciziei/întârzierea a întocmirii Planului/îndeplinirea necorespunzătoare a atribuțiilor de către persoanele desemnate pentru implementarea	Pagina web a societății www.antibiotice.ro /baza de date a Ministerului Justiției/evidențele Direcției de Resurse Umane.	30.06.2022 conform HG 1269/2021.	Directorul General/ Direcția Juridică și de Guvernanță Corporativă/ Direcția de Resurse Umane.	Nu este cazul.

			lanului de integritate.				
1.3	Evaluarea anuală a modului de implementare a Planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute.	Întocmire anuală a unui Raport de evaluare.	Lipsa Raportului sau întocmirea necorespunzătoare a acestuia.	Pagina web a societății www.antibiotice.ro	Anual.	Direcția Juridică și de Guvernanță Corporativă.	Nu este cazul.
1.4.	Identificarea, analizarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție, precum și stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire și control al acestora.	Întocmirea și completarea Registrului riscurilor/implementarea măsurilor de prevenire a riscurilor identificate	Lipsa Registrului sau întocmirea necorespunzătoare a acestuia/lipsa măsurilor de prevenire a riscurilor de corupție.	Evidențele Activității Managementul Riscurilor din cadrul Direcției Juridice și de Guvernanță Corporativă	Anual.	Direcția Juridică și de Guvernanță Corporativă.	Nu este cazul.
1.5.	Identificarea, evaluarea și raportarea unitară a incidentelor de integritate, precum și stabilirea unor măsuri de prevenire și/sau control urmare producerii acestora.	Întocmirea unui Raport anual privind incidentele de integritate survenite /implementarea de măsuri în urma producerii de incidente de integritate.	Lipsa Raportului sau întocmirea necorespunzătoare a acestuia/lipsa măsurilor în urma producerii unor incidente de integritate.	Evidențele Direcției Juridice și de Guvernanță Corporativă	Anual.	Direcția Juridică și de Guvernanță Corporativă.	Nu este cazul.
1.6.	Publicarea în format open-data a informațiilor privind ședințele Adunării Generale a Acționarilor precum și a hotărârilor adoptate de către aceasta.	Convocatoare AGA, informații utile pentru acționari și hotărâri ale AGA publicate pe site-ul societății.	Întocmirea de înregistrări cu informații nerelevante sau incomplete / întâzieri în publicarea înregistrărilor sau nepublicarea acestora.	Pagina de web a societății www.antibiotice.ro	48 de ore de la emiterea /adoptarea actelor.	Direcția Juridică și de Guvernanță Corporativă.	Conform bugetului anual aprobat de către Directorul General.

1.7.	Facilitarea accesului la informații de interes public prin publicarea în format open-data a unor date relevante despre administrarea societății, în conformitate cu Standardele stabilite prin Anexele 4 și 5 ale H.G. 1269/2021	Publicarea pe site-ul societății a informațiilor indicate în Anexele 4 și 5 ale HG 1269/2021	Publicarea unor informații incomplete	Pagina de web a societății www.antibiotice.ro	Permanent.	Direcția Juridică și de Governanță Corporativă.	Conform bugetului anual aprobat de către Directorul General.
1.8.	Stabilirea unor proceduri și modalități etice de relaționare a reprezentanților medicali ai societății cu medicii și farmaciștii implicați în activități de promovare/ comercializare/ utilizare a produselor vândute de societate inclusiv prin activități de descurajare a corupției și standardizare și transparentizare a contractelor de sponsorizare, a actelor de ospitalitate, oferirea de cadouri și alte acțiuni similare.	Codul de Bune Practici pentru promovarea medicamentelor eliberate pe bază de prescripție medicală și pentru interacțiunile cu profesioniștii din domeniul medical.	Nerespectarea prevederilor codului de bune practici / necunoașterea sau neînțelegerea codului de bune practici / nepublicarea codului de bune practici pe site-ul societății .	Pagina de web a societății www.antibiotice.ro / pagina de web a ANMDM referitoare la contractele profesioniștilor din domeniul medical / procese verbale de instruire a salariaților societății cu privire la obligațiile de bună practică.	Permanent.	Direcția de Marketing și Vânzări/ Direcția de Resurse Umane / Direcția Juridică și de Governanță Corporativă.	Conform bugetului anual aprobat de către Directorul General.
1.9.	Stabilirea unor proceduri și principii pentru activitatea de vânzări desfășurată de salariații Direcției de Marketing și Vânzări	Întocmirea Codului de Bune practici pentru activitățile de vânzări	Nerespectarea prevederilor codului de bune practici în vânzări / necunoașterea sau neînțelegerea codului de bune practici în vânzări / nepublicarea codului de bune practici în vânzări pe site-ul societății.	Pagina de web a societății www.antibiotice.ro / procese verbale de instruire a salariaților societății cu privire la obligațiile de bună practică în vânzări	Permanent.	Direcția de Marketing și Vânzări/ Direcția de Resurse Umane	Conform bugetului anual aprobat de către Directorul General.

1.10.	<p>a. Stabilirea de principii și reguli pentru o conduită profesională onestă și o cultură organizațională bazată pe standarde de integritate.</p> <p>b. Stabilirea unor reguli și proceduri pentru soluționarea conflictelor de interese.</p> <p>c. Reevaluarea și îmbunătățirea periodică a regulilor și procedurilor.</p>	Codul de Etică al societății aplicabil salariaților și administratorilor.	Nerespectarea prevederilor codului de etică / necunoașterea sau neînțelegerea codului de etică / nepublicarea codului de etică pe site-ul societății.	Pagina de web a societății www.antibiotice.ro / procese verbale de instruire a salariaților societății cu privire la obligațiile de etică .	Permanent.	Directorii societății pentru personalul din subordine.	Conform bugetului anual aprobat de către Directorul General.
1.11.	Includerea în contractele cu partenerii a unor clauze care să descurajeze și să sancționeze atragerea societății Antibiotice și/ sau a angajaților acesteia în acte sau fapte de corupție .	Intocmirea și includerea clauzelor anticorupție în contracte.	Caracterul formal al clauzelor/lipsa unor posibilități reale de verificare a respectării clauzelor .	Contractele încheiate de societate cu partenerii .	Permanent.	Direcția Juridică și de Governanță Corporativă.	Nu este cazul.
1.12.	<p>a. Menținerea unei structuri interne cu atribuții în identificarea și sancționarea faptelor de încălcare a normelor de bună practică și etică (incidente de etică).</p> <p>b. Respectarea unor proceduri de lucru operaționale și a unui set de documente specifice privind înregistrarea, evidența, soluționarea și raportarea sesizărilor și incidentelor de integritate.</p>	Înființarea Consiliului de Etică și Integritate.	Neidentificarea incidentelor de etică / nedivulgarea incidentelor de etică de către persoanele care le cunosc / apariția unor sesizări mincinoase ori calomnioase.	Codurile de Bune Practici, Codul de Etică , Codul de Governanță Corporativă .	Permanent.	Membrii Consiliului de Etică și Integritate/ salariații care iau la cunoștință fapte ce reprezintă incidente de integritate sau etică.	Nu este cazul.

Nr. Crt.	OBIECTIVUL GENERAL NR. 3: CONSOLIDAREA MANAGEMENTULUI INSTITUȚIONAL ȘI A CAPACITĂȚII ADMINISTRATIVE PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATerea CORUPȚIEI						
Obiectiv specific 3.1	EFICIENTIZAREA MĂSURILOR PREVENTIVE ANTICORUPȚIE PRIN REMEDIEREA LACUNELOR ȘI A INCONSISTENȚELOR LEGISLATIVE, PRECUM ȘI PRIN ASIGURAREA IMPLEMENTĂRII LOR EFECTIVE						
	Măsuri	Indicatori	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
3.1.3	Asigurarea aplicării legislației de transpunere a Directivei 2019/1937	Întocmirea procedurii privind avertizorul de integritate precum și raportarea neregulilor în raport cu legislația națională privind protecția avertizorului de integritate	Lipsa procedurii privind avertizorul de integritate	Pagina web a societății www.antibiotice.ro	Permanent.	Direcția Juridică și de Guvernanță corporativă.	Nu este cazul.
		Întocmirea Registrului cu incidente de integritate raportate/identifi carea de măsuri adoptate pentru înlăturarea cauzelor și circumstanțelor care au favorizat producerea incidentelor de integritate	Lipsa Registrului sau întocmirea necorespunzătoare a acestuia/lipsa măsurilor pentru înlăturarea cauzelor și circumstanțelor care au favorizat producerea incidentelor de integritate	Evidențele Direcției Juridice și de Guvernanță Corporativă	Permanent.	Direcția Juridică și de Guvernanță corporativă.	Nu este cazul.

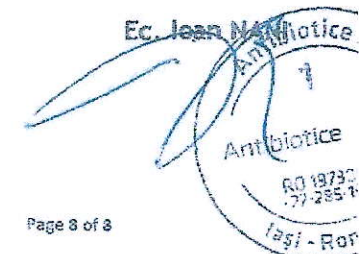
		Instruirea salariaților în legătura cu prevederile procedurii privind avertizorul de integritate.	Lipsa instruirii sau realizarea necorespunzătoare a acesteia.	Procese verbale de instruire a salariaților societății cu privire la procedura privind avertizorul de integritate.	Anual.	Direcția de Resurse Umane.	Nu este cazul.
Obiectiv specific 3.3	ÎMBUNĂTĂȚIREA CAPACITĂȚII DE GESTIONARE A EȘECULUI DE MANAGEMENT PRIN CORELAREA INSTRUMENTELOR CARE AU IMPACT ASUPRA IDENTIFICĂRII TIMPURI A RISCURILOR ȘI VULNERABILITĂȚILOR INSTITUȚIONALE						
3.3.3.	Evaluarea mecanismului de control intern managerial din perspectiva - eticii și integrității, în vederea identificării vulnerabilităților aferente.	Auditarea mecanismului de control intern managerial din perspectiva - eticii și integrității/întocmirea unui Raport de audit	Lipsa auditării sau realizarea necorespunzătoare a acesteia.	Evidențele Biroului de Audit.	Anual.	Șef Birou Audit.	Nu este cazul.
Nr. Crt.	OBIECTIV GENERAL NR 4: CONSOLIDAREA INTEGRITĂȚII ÎN DOMENII DE ACTIVITATE PRIORITARE						
Obiectiv specific 4.5	CREȘTEREA INTEGRITĂȚII, REDUCEREA VULNERABILITĂȚILOR ȘI A RISCURILOR DE CORUPȚIE ÎN MEDIUL DE AFACERI						
	Măsuri	Indicatori	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
4.5.4	Consolidarea utilizării planurilor de integritate ca instrumente manageriale pentru promovarea integrității organizaționale în cadrul întreprinderilor publice	Verificarea și evaluarea partenerilor de afaceri din punct de vedere al sistemului de management anticorupție și al	Lipsa efectuării verificărilor	Evidențe ale Registrului Comerțului/ Ministerul Finanțelor /Ministerul Justiției	Permanent	Direcția Juridică și de Guvernanță Corporativă	Nu este cazul.

		conflictelor potentiale de interese					
		Aplicarea consecventa a instrumentelor anticoruptie organizationale, gestionarea functiilor sensibile, riscuri asociate si masuri de reducere a riscurilor	Neaplicarea instrumentelor anticoruptie organizationale	Evidențe ale Activității Managementul Riscului/Direcției de Resurse Umane	Permanent.	Direcția Juridică și de Guvernanță Corporativă/ Direcția de Resurse Umane.	Nu este cazul.
		Consolidarea mecanismelor de control, aplicarea sanctiunilor disciplinare pentru încălcarea standardelor de etica si integritate, numarul si tipul sanctiunilor aplicate	Neaplicarea sanctiunilor disciplinare pentru încălcarea standardelor de etica si integritate	Evidențe ale Activității Managementul Riscului/Direcției de Resurse Umane	Permanent.	Direcția Juridică și de Guvernanță Corporativă/ Direcția de Resurse Umane.	Nu este cazul.
		Implementarea standardelor de control intern managerial, numar de standarde implementate in raport cu cerinta legislativa	Lipsa implementarii standardelor de control intern managerial	Evidențe ale Biroului Audit Intern	Permanent.	Sef Birou Audit Intern.	Nu este cazul
		Consolidarea statutului, rolului si increderii acordate consilierului de	Lipsa înființării funcției de consilier de etică	Evidențele Direcției de Resurse Umane	Permanent.	Director General/Direcți a de Resurse Umane.	Conform bugetului anual aprobat

		etica					de către Directorul General.
		Aplicarea consecvența a instrumentelor anticorupție organizatoriale, identificarea, evaluarea și prevenirea conflictelor potențiale de interese, număr de situații identificate și măsuri aplicate	Neaplicarea instrumentelor anticorupție/tolerarea conflictelor de interese	Procese verbale de instruire a salariaților cu privire la existența, forma și conținutul instrumentelor anticorupție organizatoriale, precum și a instrumentelor de prevenire a situațiilor de conflict de interese	Anual.	Direcția Juridică și de Guvernare Corporativă/ Direcția de Resurse Umane.	Nu este cazul.
4.5.6	Publicarea în format deschis a indicatorilor economici și de performanță	Publicarea de date financiare complete, a indicatorilor economici și de performanță, bugete și subvenții primite	Nepublicarea de date financiare, indicatori, bugete, subvenții	Pagina de web a societății www.antibiotice.ro	Anual.	Direcția Juridică și de Guvernare Corporativă/ Activitate Planificare Strategică și Managementul Performanței.	Nu este cazul.

Director General,

Ec. Jean Năntoi



**ANEXA LA PLANUL DE INTEGRITATE AL ANTIBIOTICE SA,
PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIAI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE 2021-2025
POLITICA ANTIMITĂ ȘI ANTICORUPȚIE A ANTIBIOTICE S.A.**

I. PREAMBUL

1. Consiliul de Administrație al Antibiotice S.A. a decis implementarea prezentei politici privind respectarea legilor anticorupție și antimită, naționale și comunitare.
2. Politica Antibiotice S.A. este să își desfășoare toate afacerile într-o manieră onestă și etică având o abordare cu toleranță zero față de mită și corupție angajându-se să acționeze profesional, corect și cu integritate în toate relațiile sale de afaceri.
3. Antibiotice S.A. se angajează să respecte toate legile relevante pentru combaterea mitei și corupției în fiecare dintre jurisdicțiile în care își desfășoară activitatea. Antibiotice S.A., administratorii și salariații săi se obligă să respecte cele mai stricte cerințe ale legilor relevante pentru combaterea mitei și corupției.
4. Scopul prezentei Politici este:
 - să stabilească responsabilitățile Antibiotice S.A. și ale tuturor salariaților și terților care lucrează pentru societatea comercială, în ceea ce privește respectarea și susținerea poziției acesteia cu privire la mită și corupție;
 - să ofere informații și îndrumări cu privire la modul de a recunoaște și de a trata incidentele legate de mită și corupție.

5. Prezenta politică se aplică tuturor relațiilor de afaceri ale companiei și în toate teritoriile în care aceasta își desfășoară activitatea. Toți administratorii, salariații și colaboratorii Antibiotice S.A. sunt obligați să respecte legile, regulile și reglementările aplicabile în teritoriul în care compania își desfășoară activitățile de afaceri, cu privire la legile și reglementările anti-mită și corupție.
6. Definiții:
- *luarea de mită*- fapta persoanei care, direct ori indirect, pentru sine sau pentru altul, pretinde ori primește bani sau alte foloase care nu i se cuvin ori acceptă promisiunea unor astfel de foloase, în legătură cu îndeplinirea, neîndeplinirea, urgentarea ori întârzierea îndeplinirii unui act ce intră în îndatoririle sale de serviciu sau în legătură cu îndeplinirea unui act contrar acestor îndatoriri;
 - *darea de mită*- promisiunea, oferirea sau darea de bani ori alte foloase pentru îndeplinirea, neîndeplinirea, urgentarea ori întârzierea îndeplinirii unui act ce intră în îndatoririle sale de serviciu sau în legătură cu îndeplinirea unui act contrar acestor îndatoriri;
 - *trafic de influență* - pretinderea, primirea ori acceptarea promisiunii de bani sau alte foloase, direct sau indirect, pentru sine sau pentru altul, săvârșită de către o persoană care are influență sau lasă să se creadă că are influență asupra unui funcționar public și care promite că îl va determina pe acesta să îndeplinească, să nu îndeplinească, să urgenteze ori să întârzie îndeplinirea unui act ce intră în îndatoririle sale de serviciu sau să îndeplinească un act contrar acestor îndatoriri;
 - *cumpărarea de influență* - promisiunea, oferirea sau darea de bani ori alte foloase, pentru sine sau pentru altul, direct ori indirect, unei persoane care are influență sau lasă să se creadă că are influență asupra unui funcționar public, pentru a-l determina pe acesta să îndeplinească, să nu îndeplinească, să urgenteze ori să întârzie îndeplinirea unui act ce intră în îndatoririle sale de serviciu sau să îndeplinească un act contrar acestor îndatoriri;
 - *terț*-înseamnă orice persoană sau organizație cu care Antibiotice S.A. poate intra în contact în timpul desfășurării activităților specifice și include, fără a se limita doar la aceștia: clienți reali și potențiali, furnizori, distribuitori, contacte de afaceri, agenți, consilieri și organisme guvernamentale și publice, inclusiv reprezentanții autorităților și instituțiilor publice, precum și ai partidelor politice.
7. Nerespectarea politicii va avea ca rezultat inițierea de acțiuni judecătorești, penale sau civile, după caz.

II. INTERDICȚII PRIVIND MITA ȘI CORUPȚIA

1. Este interzis pentru Antibiotice S.A., administratorii, salariații sau colaboratorii companiei:
 - a) să ofere sau să promită o plată, un cadou sau orice alt beneficiu unei terțe părți sau să se angajeze sau să permită în orice alt mod să aibă loc o infracțiune de luare/dare de mită, cu așteptarea sau speranța că va fi primit un avantaj în afaceri;
 - b) să ofere sau să promită o plată, cadou sau orice alt beneficiu unei terțe părți pentru a „facilita” sau accelera o procedură de rutină;
 - c) să accepte o plată, un cadou sau orice alt beneficiu de la o terță parte știind sau banuind că este oferit/oferită cu așteptarea că un avantaj comercial va fi oferit de către companie în schimb;
 - d) să amenințe un angajat sau un terț care a refuzat să comită o infracțiune de luare/dare de mită;
 - e) să se angajeze în orice activitate care ar putea duce la o încălcare a acestei Politici;
 - f) să interacționeze cu o entitate cu o reputație îndoielnică sau cu legături cu un guvern străin sancționat de comunitatea internațională pentru infracțiuni de orice fel;
 - g) să plătească sume neobișnuit de mari în numerar sau să efectueze plăți fără documente justificative sau fără respectarea reglementărilor interne sau internaționale aplicabile;
 - j) să acorde prime, bonusuri, recompense neobișnuit de mari fără a exista documente justificative;
 - k) să efectueze plăți prin conturi bancare deschise în teritorii ”offshore”;
2. Lista cu interdicțiile anterior prezentate nu este exhaustivă și în consecință persoanele enumerate la punctul 1 vor acorda atenție oricărui alți indicatori care ar putea ridica suspiciunea existenței unor incidente de mită sau corupție.

III. RESPONSABILITĂȚI

1. Administratorii, directorii, salariații, consultanții și contractorii Antibiotice S.A. trebuie să citească, să înțeleagă și să respecte prezenta politică, precum și următoarele coduri și proceduri:
 - a) Codul de etică: <https://www.antibiotice.ro/wp-content/uploads/2023/03/Cod-de-etica-ATB-in-romana.pdf> ;
 - b) Planul de integritate: <https://www.antibiotice.ro/wp-content/uploads/2015/06/Plan-de-integritate-Strategia-Nationala-Anticoruptie-2021-2025-2.pdf> ;
 - c) Procedura privind avertizorii de integritate: <https://www.antibiotice.ro/wp-content/uploads/2023/03/Procedura-raportari-avertizori-in-interes-public-.pdf>;
 - d) Politica privind cadourile și ospitalitatea: <https://www.antibiotice.ro/wp-content/uploads/2023/03/Cod-de-etica-ATB-in-romana.pdf>
2. Prevenirea, detectarea și raportarea infracțiunilor de luare de mită și a altor forme de corupție sunt responsabilitatea tuturor celor care lucrează pentru Antibiotice S.A.
3. Administratorii, directorii, salariații și contractorii Antibiotice S.A. trebuie să notifice Consiliul de Etică și Integritate al companiei sau să facă o raportare în temeiul Procedurii privind avertizorii de integritate a Antibiotice S.A. dacă cred sau suspectează că un incident de corupție poate avea loc în viitor sau a fost inițiat de orice persoană.
4. Directorii și managerii operaționali au autoritatea deplină de a implementa prezenta politică în structurile de resort. În acest scop măsurile luate de directori și manageri vor fi proporționale cu riscurile asociate cu domeniile lor de responsabilitate și pot include, fără a se limita doar la acestea: a) efectuarea de controale menite să prevină darea/luarea de mită, să minimizeze riscul de mită și să detecteze cazurile de mită; b) asigurarea că salariații sunt la curent cu prezenta politică; c) asigurarea faptului că salariații participă la cursuri de formare profesională pe teme specifice.

IV.RAPORTĂRI

1. Administratorii, directorii, salariații, consultanții și colaboratorii trebuie să adere la prezenta politică prin care Antibiotice S.A. și-a asumat angajamentul de a-și desfășura afacerile într-o manieră legală și etică. Toți administratorii, directorii, salariații, consultanții și colaboratorii sunt încurajați să înainteze orice sesizări/raportări privind potențiale incidente de corupție către Consiliul de Etică și Integritate al companiei.
2. Administratorii, directorii, salariații, consultanții și colaboratorii care primesc o solicitare de a se angaja într-un act interzis de această politică sau care ia cunoștință de orice informație din care rezultă că a avut loc o încălcare a acestei politici este obligat să o raporteze de îndată Consiliul de Etică și Integritate al companiei.
3. Niciun administrator, director, salariat, consultant sau colaborator al Antibiotice S.A. nu va suferi vreo sancțiune sau alte consecințe negative pentru refuzul de a se implica sau de a permite o infracțiune de luare/dare de mită sau pentru raportarea unei posibile săvârșiri a unei asemenea infracțiuni.
4. Antibiotice S.A. a implementat procedura pentru raportarea încălcărilor legilor, regulilor, reglementărilor sau politicilor corporative companiei. O copie a respectivei proceduri poate fi găsită pe site-ul Antibiotice S.A. la <https://www.antibiotice.ro/wp-content/uploads/2023/03/Procedura-raportari-avertizori-in-interes-public-.pdf>

V. COMUNICAREA POLITICII ANTIMITĂ ȘI ANTICORUPȚIE

1. Pentru a se asigura că administratorii, directorii, salariații, consultanții și colaboratorii Antibiotice S.A. au luat la cunoștință de conținutul prezentei politici vor fi informați că documentul este disponibil pe site-ul companiei pentru a fi consultat. Toți administratorii, directorii, salariații, consultanții și colaboratorii Antibiotice S.A. vor fi informați ori de câte ori se vor face modificări semnificative ale politicii.

2. Instruirea cu privire la această politică va face parte din procesul de inducție în companie pentru toți noii administratori, directori, salariați, consultanți și colaboratorii ai Antibiotice S.A. Toți administratorii, directorii, salariații, consultanții și colaboratorii Antibiotice S.A. vor primi instruire relevantă despre cum să implementeze și să adere la această politică.
3. Prezenta politică se comunică tuturor furnizorilor, contractanților și partenerilor de afaceri ai Antibiotice S.A. la începutul relațiilor de afaceri.

Prezenta Politică a fost aprobată în anul 2025 și se revizuieste cu ocazia fiecărei modificări semnificative a Planului de integritate și, în orice caz, cel puțin o dată la 4 ani.