

CURRICULUM VITAE

Informații personale

Nume / Prenume

Moraru Cornelia

Naționalitate

română

Data nașterii

14.09.1965

Experiența profesională

Perioada

Din 15.07.2020

Funcția sau postul ocupat

- Director executiv Producție și Strategii Industriale

Activități și responsabilități principale

- fundamentarea propunerilor de planuri anuale (de fabricație, de aprovizionare tehnico-materială, etc.) și bugete de cheltuieli pentru direcție prin corelare cu proiectul de plan anual al companiei și proiectul de BVC, luând în considerare obiectivele care derivă din planul strategic;
- supervizarea și coordonarea activității secțiilor de producție și departamentului Tehnic și Producție;
- implementarea strategiei de dezvoltare pe termen mediu și lung prin investiții în facilități noi, modernizare facilități existente, investiții în cercetare, investiții în controlul calității produselor, investiții în protecția mediului și sănătate în muncă, investiții în proiecte de responsabilitate socială conform obiectivelor care derivă din Planul de afaceri și Planul strategic;
- coordonarea și controlul activităților din cadrul proiectelor strategice de investiții și dezvoltare;
- coordonarea și controlul activităților din cadrul departamentului Inginerie și Digitalizare Procese;
- implementarea și menținerea sistemului integrat de management în cadrul direcției.

Perioada

Noiembrie 2019 - iulie 2020

Funcția sau postul ocupat

Director Inginerie, Investiții și Proiecte strategice

Activități și responsabilități principale

- coordonarea proiectelor strategice de investiții și dezvoltare;
- realizarea planurilor anuale de investiții și reparații
- coordonarea activității de mentenanță pentru echipamentele și instalațiile de pe platforma
- coordonarea activității de asigurare cu utilități necesare societății
- implementarea și menținerea sistemului integrat de management în cadrul direcției.

Perioada

februarie 2005 - noiembrie 2019

Funcția sau postul ocupat

Director Tehnic și Producție

Activități și responsabilități principale

- fundamentarea propunerilor de planuri anuale (de fabricație, de aprovizionare tehnico-materială, etc.) și bugete de cheltuieli pentru direcție prin corelare cu proiectul de plan anual al companiei și proiectul de BVC, luând în considerare obiectivele care derivă din planul strategic;
- supervizarea și coordonarea activității secțiilor de producție și departamentului Tehnic și Producție;
- aplicarea celor mai eficiente metode de organizare, programare și urmărire a producției în scopul obținerii unor produse corespunzătoare calitativ, competitive pe piața internă și internațională;
- optimizarea fluxurilor de fabricație, perfecționarea proceselor de muncă;
- implementarea și menținerea sistemului integrat de management în cadrul

Perioada	mai 2003 - februarie 2005
Funcția sau postul ocupat	Director Divizia Farmaceutică
Activități și responsabilități principale	• fundamentarea propunerilor de planuri anuale (de fabricație, de aprovizionare tehnico-materială, etc.) și bugete de cheltuieli pentru divizia Farmaceutică prin corelare cu proiectul de plan anual al companiei și proiectul de BVC, luând în considerare obiectivele care derivă din planul strategic; • supervizarea și coordonarea activității secțiilor de producție produse farmaceutice; • aplicarea celor mai eficiente metode de organizare, programare și urmărire a producției în scopul obținerii unor produse corespunzătoare calitativ, competitive pe piața internă și internațională; • optimizarea fluxurilor de fabricație, perfecționarea proceselor de muncă; • implementarea și menținerea sistemului integrat de management în cadrul diviziei.
Perioada	ian. 2001 - aprilie 2003
Funcția sau postul ocupat	Șef secție Comprimate
Activități și responsabilități principale	• planificarea, organizarea și coordonarea activității din cadrul secției în vederea realizării programului de producție a produselor farmaceutice sub formă de comprimate la nivelul cantitativ și calitativ stabilit; • îndeplinirea programului de producție, respectarea parametrilor calitativi prevăzuți în specificații, norme sau prevederi contractuale, a termenelor de livrare stipulate în contracte, atât la intern, cât și la export; • aplicarea celor mai eficiente metode de organizare, programare și urmărire a producției; • optimizarea fluxurilor de fabricație, perfecționarea proceselor de muncă; • aplicarea rezultatelor cercetării în producție și rezolvarea problemelor de apar în fabricație; • implementarea și menținerea sistemului integrat de management în cadrul secției.
Perioada	iulie 1999 - decembrie 2000
Funcția sau postul ocupat	Tehnolog biosinteză, secția Penicilină II
Activități și responsabilități principale	• planificarea, organizarea și coordonarea procesului tehnologic în instalațiile: pregătire medii, biosinteză; • coordonarea activității în laboratoarele de pregătire a materialului biologic și microbiologie ; • coordonarea activității de aprovizionare cu materii prime și material biologic pentru înșămânțarea seriilor industriale, în conformitate cu graficul de producție; • propune, urmărește și participă la acțiuni ce vizează optimizarea tehnologiilor de fabricație în scopul eliminării problemelor de calitate, creșterea randamentelor de prelucrare și reducerea consumurilor specifice, la introducerea de tehnologii noi și a rezultatelor cercetării.
Perioada	septembrie 1998 - iulie 1999
Funcția sau postul ocupat	inginer chimist compartiment Biosinteză
Activități și responsabilități principale	• urmărirea activității de biosinteză la secția Streptomicină și secția Penicilină II; • întocmirea rapoartelor zilnice privind evoluția șarjelor în biosinteză; • luarea unor măsuri pentru schimbarea parametrilor de lucru și adaosurilor pe parcursul biosintezei.
Perioada	1990 - 1998
Funcția sau postul ocupat	inginer chimist biosinteză secția Penicilină II

Activități și responsabilități principale	- organizarea și conducerea proceselor tehnologice în instalațiile: pregătire medii, biosinteză în cadrul schimbului coordonat; - respectă graficul de producție conform căruia se efectuează programarea însămânțării șarjelor industriale; - participă la conducerea proceselor tehnologice din biosinteză, cu respectarea parametrilor optimi, în colaborare permanentă cu microbiologul de tură; - participă la predarea șarjelor în zona de separare - purificare, stabilind volumele și analizele finale în vederea raportării și întocmirii corecte a bilanțurilor tehnologice.
Numele și adresa angajatorului	Societatea comercială Antibiotice S.A. Iași, str. Valea Lupului, nr. 1
Tipul activității sau sectorul de activitate	Fabricație produse farmaceutice de bază
Perioada	1989 - 1990
Funcția sau postul ocupat	Inginer stagiar
Activități și responsabilități principale	- asimilarea cunoștințelor în procesele tehnologice de obținere a intermediarilor de reacție și a produselor finite sub formă de detergenți; - urmărirea tuturor activităților de la aprovizionarea cu materii prime până la controlul interfazic.
Numele și adresa angajatorului	"Chimica" Fălticeni
Tipul activității sau sectorul de activitate	Fabricație detergenți

Educație și formare

<i>Perioada</i>	<i>23 aprilie 2021</i>
Calificarea / diploma obținută	Certificate participare
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	"GMP Refresher"
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Lectori din cadrul Concept Heidelberg, European Compliance Academy
<i>Perioada</i>	<i>Octombrie 2017</i>
Calificarea / diploma obținută	Certificat participare
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	„Qualification and Validation”
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Lectori din cadrul Concept Heidelberg, European Compliance Academy
<i>Perioada</i>	<i>28, 29 noiembrie 2016</i>
Calificarea / diploma obținută	Certificat participare
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	„GMP and FDA Compliance in Quality Assurance Units”
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Lectori din cadrul Concept Heidelberg, European Compliance Academy
<i>Perioada</i>	<i>30 septembrie 2014</i>
Calificarea / diploma obținută	Certificat participare
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	„Quality by Design”
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Lectori din cadrul firmei UMETRICS
<i>Perioada</i>	<i>iunie -iulie 2014</i>
Calificarea / diploma obținută	Certificat participare
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Școala de vară a+, Ediția a V-a, modulul I „Dezvoltare organizațională”

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Lectori din cadrul Universității “Al. I. Cuza” Iași, Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor
Perioada	iunie -iulie 2012
Calificarea / diploma obținută	
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Școala de vară a+ , Ediția a III-a, modulul I „Creativitate, inovare și ameliorare”, cu cele două componente: Ideile nu costă și Managementul proceselor
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Lectori din cadrul Universității “Al. I. Cuza” Iași, Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor
Perioada	iunie -iulie 2011
Calificarea / diploma obținută	Certificat de participare
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Școala de vară a+ , Ediția a II-a, modulul I „Creativitate și inovare”, modulul III „Legislația muncii”
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Lectori din cadrul Universității “Al. I. Cuza” Iași, Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor
Perioada	februarie 2011
Calificarea / diploma obținută	Certificat de participare
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Leadership and Coaching Skills
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Lectori din cadrul TMI România
Perioada	13 - 17 septembrie 2010
Calificarea / diploma obținută	Certificat perfecționare profesională continuă
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	• Training GMP pentru asigurarea calității și controlul calității, modulele 1 - 3: 1. <i>Umplere aseptică / Media fills (Umplere medii)</i> - Reglementările ICH si FDA care privesc producția aseptica - Recomandari privind validarea proceselor aseptice - Medii de umplere folosite pentru validare - Medii de umplere în utilizarea de rutină - Instruirea și calificarea personalului - Cerinte privind documentatia 2. <i>Monitorizarea condițiilor de mediu</i> - Consideratii privind mediul ambiant: standardele, calificarea si monitorizarea camerelor curate - Monitorizarea încărcăturii microbiene din aer si a particulelor non-viabile - Monitorizarea particulelor non-viabile - Monitorizarea microbiana - Monitorizarea interventiilor 3. <i>Sistemul de Management al Riscului</i> - Managementul riscului cu impact asupra calității (MRC) in cazul proceselor aseptice si in cazul produselor finite precum: tablete, capsule, unguente si supozitoare, substanțe active obtinute prin biosinteză. - Procesul MRC - Evaluarea riscului, controlul, comunicarea si revizuirea acestuia - Instrumente de evaluare a riscului - Analiza a riscului in 3-D, FMEA, HACCP, FTA - Implicațiile analizei/evaluării riscului asupra procesării - Implicațiile determinarii riscului asupra validării
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Novatek International
Perioada	29.06. - 09.07.2010
Calificarea / diploma obținută	Certificat de participare

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Școala de vară a+ , modulul Management și dezvoltare în era turbulențelor
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Lectori din cadrul Universității "Al. I. Cuza" Iași, Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor
Perioada	28 - 29 mai 2007
Calificarea / diploma obținută	Certificat de participare
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	„US - FDA Drug Submission Procedures”
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Pharmaceutical Training International
Perioada	2006
Calificarea / diploma obținută	Certificat de perfecționare profesională continuă
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	„Generic Registration”
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Cardinal Health
Perioada	04 - 16 decembrie 2006
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire curs de perfecționare profesională seria AV Nr. 084
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Sănătate și Securitate în Muncă
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Centrul de Pregătire și Perfecționare Profesională a Inspecției Muncii
Perioada	04 - 06 aprilie 2006
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire nr. A 38 a cursului de Auditor Intern pentru Sistemul de Management al Sănătății și Securității Ocupaționale
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Metode și tehnici necesare pentru efectuarea auditurilor interne în conformitate cu cerințele OHSAS 18001 și ISO 19011.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Quality Assurance Services
Perioada	03 aprilie 2006
Calificarea / diploma obținută	Certificat participare nr. 6941
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	"Sistemul de Management al Sănătății și Securității Ocupaționale - OHSAS 18001" în următoarele domenii: - prevederi legale și alte cerințe; - identificarea pericolelor, evaluarea și controlul riscurilor; - cerințe ale sistemului de management OHSAS 18001; - documentația OHSAS 18001.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Quality Assurance Services
Perioada	22 - 23 februarie 2006
Calificarea / diploma obținută	Certificat de perfecționare profesională continuă
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Preparing the Chemistry & Pharmacy Section of the CTD
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Pharmaceutical Training International
Perioada	iunie 2003
Calificarea / diploma obținută	curs postuniversitar
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Cultura organizațională
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor Iași
Perioada	23.05 - 11.07.2002
Calificarea / diploma obținută	curs postuniversitar de perfecționare

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Management

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor

Perioada 7 - 9 martie 2001 - Școala de filmare comprimate Colorcon, Budapesta - Ungaria

Calificarea / diploma obținută Certificat de participare

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Proces filmare comprimate

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Colorcon, Budapesta - Ungaria

Perioada 1984 - 1989

Calificarea / diploma obținută Diplomă inginer chimist

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite specializarea tehnologie chimică organică chimie organică, anorganică, analitică, fenomene de transfer, tehnologia produselor farmaceutice, ingineria proceselor fizico-chimice

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Facultatea de Tehnologie Chimică Organică - Institutul Politehnic Iași

Limba maternă	română									
Limbi străine cunoscute										
Autoevaluare										
Nivel european (*)										
	Înțelegere				Vorbire				Scriere	
	Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
Limba engleză	B ₁	Utiliz.indep.	B ₁	Utiliz.indep.	B ₁	Utiliz.indep.	B ₁	Utiliz.indep.	B ₁	Utiliz.indep.
Limba franceză	A ₂	Utiliz.elem.	B ₁	Utiliz.indep.	A ₂	Utiliz.elem.	A ₂	Utiliz.elem.	A ₂	Utiliz.elem.
Competențe și abilități sociale	Abilități de comunicare și înțelegere interpersonală, eficiență, gândire pozitivă, dinamism, spirit de echipă, seriozitate, echilibru emoțional, rezistență la stres									
Competențe și aptitudini organizatorice	Abilități de coordonare, planificare și organizare, capacitate de identificare și de rezolvare a problemelor, capacitate de sinteză, abilități de leadership, abilități decizionale, gândire strategică									
Competențe și aptitudini tehnice	Cunoștințe management, capacitate de a evalua și a lua decizii, capacitate de sinteză									
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Microsoft Office: Word, Excel, Power Point; utilizare Internet									
Permis(e) de conducere	Categorii B									
Informații suplimentare	Referințele pot fi furnizate la cerere									