

CONTRACT DE MANDAT

nr.P din data de 05.03.2020

CAP.I. PĂRȚILE

1. **Antibiotice S.A.** cu sediul în Iași, str. Valea Lupului, nr.1, România, înmatriculată la Oficiul Național al Registrului Comerțului sub nr. J22/285/15.02.1991, având cod de înregistrare fiscală R01973096, denumită în continuare "Societatea", reprezentată prin dl. împuternicit în Adunarea Generală a Acționarilor de către Autoritatea Publică Tutelară – Ministerul Sănătății, în calitate de **Mandant și**

2. **DI. Ioan NANI**, cetățean român, cu domiciliul în, str., titular al CI seria nr., CNP, denumit în continuare „Administrator executiv”, în calitate de **Mandatar**,

având în vedere:

a. prevederile art. 28 alin. 7 și art. 29 alin. 14 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice (O.U.G. 109/2011), dispozițiile aplicabile din Legea nr. 31/1990 a societăților comerciale, Actul Constitutiv al societății Antibiotice S.A. precum și dispozițiile Codului Civil în materia mandatului,

b. că Autoritatea Publică Tutelară–Ministerul Sănătății, în urma propunerii Consiliului de Administrație și după evaluarea raportului de activitate al administratorului executiv a aprobat reînnoirea mandatului de administrator executiv al dlui. Ioan NANI,

c. că în ședința Adunării Generale a Acționarilor din data de 05.03.2020, după prezentarea raportului de activitate de către administratorul executiv, acționarii societății, prin Hotărârea A.G.A. nr. 2 din 05.03.2020 și-au exprimat voința de a reînnoi mandatul acestuia,

au încheiat prezentul Contract în următorii termeni și condiții:

CAP.II. DEFINIȚII

"Actul Constitutiv": Actul Constitutiv al Societății Antibiotice S.A. astfel cum este înregistrat la Oficiul Registrului Comerțului,

"Forța majoră": noțiunea definită în art. 1351 alin. 2 cod civil, respectiv orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, cum ar fi cutremure, inundații, incendii, epidemii, războaie și alte evenimente similare,

"Cazul fortuit": este noțiunea definită în art. 1351 alin. 3 cod civil, respectiv un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către Administratorul

executiv; sunt asimilate cauzelor de forță majoră modificarea cadrului legal de reglementare și a celui fiscal din România,

"Indicatori de Performanță": instrumente de măsurare cantitativă și calitativă a performanței financiare și nefinanciare care indică atingerea unor obiective cuantificabile raportate la ținte specifice de performanță,

"Indicatori-cheie de performanță": indicatori de performanță prevăzuți în anexă la contractul de mandat, denumiți în continuare ICP,

"Indicatorii de performanță financiari": instrumente de măsurare a performanței, utilizate pentru a determina eficiența utilizării resurselor pentru generarea veniturilor, acoperirea costurilor și obținerea profitului,

"Indicatorii de performanță nefinanciari": instrumente de măsurare a performanței, care determină cât de bine utilizează societatea resursele, în principal pentru:

- a) eficientizarea activității interne,
- b) furnizarea de servicii externe pentru clienți,
- c) îndeplinirea cerințelor legale.

Indicatorii de performanță nefinanciari sunt, de obicei, derivați din politica societății, nivelul de satisfacție a clienților, cota de piață a societății, etc.;

"Legislația Relevantă": totalitatea actelor normative aplicabile societății, cum sunt Legea nr. 31/1990 a societăților comerciale, O.U.G. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, Legea 297/2004 privind piața de capital, precum și orice prevederi legale în legătură cu societatea sau cu Administratorul Executiv aplicabile la un moment dat;

"Conflict de Interese": orice situație sau împrejurare determinată/determinabilă potrivit Legislației Relevante și Regulamentelor Societății, în care interesul personal, direct ori indirect, al Administratorului Executiv contravine interesului societății, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor de afaceri sau îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin în exercitarea mandatului său,

"Informație confidențială": orice informație cu privire la activitatea societății care este clasificată ca având caracter confidențial/secret de afaceri/secret de serviciu/sensibil potrivit legilor în vigoare, a hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor sau Consiliului de Administrație, ori a Regulamentelor Interne,

"Decizie de Afaceri": orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la conducerea societății,

"Remunerația": remunerația cuvenită Administratorului Executiv formată dintr-o indemnizație fixă lunară și o componentă variabilă stabilite conform art. 37 și 38 din OUG nr. 109/2011, indicate în prezentul contract și anexele la acesta,

"Plan de Administrare" : instrument de lucru al administratorilor și al directorului general concretizat într-un document întocmit pentru a determina drumul de parcurs al societății în perioada mandatului acestora, structurat pe două componente: de administrare, întocmit de consiliul de administrație și de management, întocmit de directorul general. Acesta stabilește misiunea, obiectivele, acțiunile, resursele și

indicatorii de performanță financiari și nefinanciari pentru derularea unei activități specifice pe parcursul unei perioade viitoare de 4 ani,

“Regulamente Interne”: Regulamentele aplicabile la nivelul Societății, în temeiul hotărârilor care au fost sau vor fi emise de către Adunarea Generală a Acționarilor, Consiliul de Administrație, Directorul General, inclusiv Codul de Etică, Codul de Guvernanță Corporativă, Regulamentul de Ordine Interioară al Societății emis în conformitate cu prevederile Codului Muncii, orice decizii interne, reguli sau proceduri aplicabile la nivelul Societății în legătură cu organizarea activității desfășurate de Societate și conduita personalului acesteia,

“Juste cauze” reprezintă acele situații în care administratorul executiv, din culpa sa exclusivă își îndeplinește obiectivele și indicatorii de performanță într-un procent mai mic de 75% decât cel stabilit prin anexe la contract, cu excepția cazului când aceste nerealizări sunt cauzate de împrejurări independente de voința administratorului executiv (de ex.: apariția unor prevederi legislative privind impozite, taxe sau alte obligații fiscale cu impact major asupra rezultatelor financiare ale Antibiotice SA, crize financiare naționale, internaționale, globale sau sectoriale, epidemii, etc.) Justa cauză va putea fi invocată pentru revocarea mandatarului doar în condițiile existenței unui raport de cauzalitate direct între fapta culpabilă a mandatarului și prejudiciul creat Societății.

CAP.III. MANDATAREA ADMINISTRATORULUI EXECUTIV

3.1. Prin Hotărârea nr. 2 din data de 05.03.2020, Adunarea Generală a Acționarilor Societății a aprobat reînnoirea mandatului de Administrator Executiv al domnului Ioan NANI, pentru o perioadă de 4 (patru) ani, în conformitate cu prevederile prezentului contract.

3.2 Dl. Ioan NANI a acceptat în mod expres numirea sa în funcția de Administrator Executiv al Societății, pentru o perioadă de 4 (patru) ani, în conformitate cu prevederile prezentului contract,

3.3 Administratorul Executiv declară și garantează Societății că:

3.3.1 are capacitatea legală necesară pentru a încheia contractul,

3.3.2 nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legislația Relevantă în ceea ce privește îndeplinirea funcției de Administrator,

3.3.3 va respecta cerințele prevăzute de Legislația Relevantă pentru deținerea unei astfel de funcții în cadrul Societății, pe întreaga perioadă de aplicabilitate a contractului.

CAP.IV. OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1 Administratorul Executiv este mandatat să participe la adoptarea de către consiliu, ca întreg, a deciziilor privind administrarea Societății, în condițiile Legislației Relevante și cele ale prezentului contract, în limitele obiectului de activitate al Societății și cu respectarea competențelor exclusive prevăzute de legislația în vigoare, precum și a recomandărilor cuprinse în ghidurile și codurile de guvernanță corporativă aplicabile.

CAP.V. DURATA CONTRACTULUI

5.1 Prezentul Contract intră în vigoare la data de 19.04.2020 și este valabil pentru o perioadă de 4 (patru) ani, respectiv până la data de 18.04.2024.

5.2 Mandatul Administratorului Executiv poate fi reînnoit, în urma unui proces de evaluare realizat conform prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

5.4 Pe toata durata de valabilitate a Contractului acesta nu poate fi afectat în niciun fel de modificările survenite în structura acționariatului sau a Autorității Publice tutelare.

6.OBLIGAȚIILE ȘI DREPTURILE ADMINISTRATORULUI EXECUTIV

6.1 Obligațiile Administratorului Executiv

6.1.1 exercită mandatul cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator în interesul exclusiv al Societății,

6.1.2 realizează obiectivele și indicatorii de performanță stabiliți de Adunarea Generală a Acționarilor,

6.1.3 stabilește, împreună cu ceilalți administratori, direcțiile și strategiile principale de activitate și dezvoltare ale Societății și adoptă măsuri pentru a asigura resursele financiare și umane necesare atingerii obiectivelor Societății,

6.1.4 aprobă, împreună cu ceilalți administratori, politicile contabile,

6.1.5 stabilește, împreună cu ceilalți administratori, măsurile necesare pentru implementarea Planului de administrare al Societății și pentru îndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță de către administratori;

6.1.6 analizează și avizează, împreună cu ceilalți administratori, planurile de management întocmite de Directorii Societății, ca părți integrate a Componentei de Management din Planul de Administrare,

6.1.7 pregătește riguros ședințele consiliului, cu dedicarea a minimum 3 zile lucrătoare acestui scop, participă la ședințele consiliului, precum și în comitetele de specialitate după caz,

6.1.8 adoptă, împreună cu ceilalți administratori, politici și sisteme de control ale Societății,

6.1.9 avizează bugetul Societății pentru a fi supus aprobării în Adunarea Generală a Acționarilor,

6.1.10 participă la un program de formare profesională cu durata minimă de o săptămână/an în care să aibă sesiuni de instruire în domeniul guvernării corporative, juridic, precum și în orice alte domenii alese de acționari,

6.1.11 declară, conform Regulamentelor și Procedurilor Interne, Codului de Etică și Legislației Relevante, orice conflicte de interese existente și, în situații de conflict de interese, se abține de la decizii în cadrul consiliului/comitetelor consultative, în exercitarea atribuțiilor de administrator,

6.1.12 exercită atribuțiile prevăzute de Legislația Relevantă,

6.1.13 aprobă recrutarea și eventuala revocare a conducătorului auditului intern și primirea de la acesta, ori de câte ori se solicită, de rapoarte cu privire la activitatea Societății,

6.1.14 verifică funcționarea sistemului de control intern managerial,

6.1.15 negociază indicatorii de performanță financiari și nefinanciari cu autoritatea publică tutelară și acționarii Societății,

6.1.16 monitorizează și gestionează, împreună cu ceilalți administratori, potențialele conflicte de interese la nivelul organelor de administrare și conducere,

6.1.17 duce la îndeplinire orice alte atribuții expres prevăzute de Legislația Relevantă și Regulamentele Interne.

6.2 Drepturile Administratorului Executiv

6.2.1 plata unei remunerații constând dintr-o indemnizație fixă și o componentă variabilă, conform prezentului contract, a anexelor la acesta și a legislației în vigoare,

6.2.2 plata lunară a indemnizației fixe, iar a componentei variabile conform contractului și anexelor la acesta,

6.2.3 rambursarea cheltuielilor efectuate justificat în interesul îndeplinirii mandatului,

6.2.4 beneficiază, alături de ceilalți administratori, de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului,

6.2.5 beneficiază de asigurare de răspundere profesională,

6.2.6 primește, alături de ceilalți administratori, rapoarte și informații relevante de la conducerea societății pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului,

6.2.7 are acces la actele și registrele Societății în măsura necesară îndeplinirii obligațiilor prevăzute în prezentul Contract, în conformitate cu obligațiile de confidențialitate și cu Regulamentele Interne,

6.2.8 la încetarea Contractului ca urmare a expirării duratei pentru care a fost încheiat sau la încetarea Contractului prin acordul părților, Administratorul va primi de la Societate un bonus pentru confidențialitate, loialitate și neconcurență,

6.2.9 în condițiile în care Administratorul își îndeplinește obiectivele și criteriile de performanță într-o proporție de cel puțin 90% pentru fiecare din cei 4 (patru) ani ai Contractului, la data expirării duratei acestuia, Administratorul va primi de la Societate un bonus de performanță (indemnizație de bună executare a Contractului),

6.2.10 în cazul în care Administratorul este revocat fără justă cauză, acesta va primi de la Societate despăgubiri conform prezentului contract.

CAP.VII. REMUNERAȚIA ADMINISTRATORULUI EXECUTIV

7.1. Conform art. 37 și art. 38 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice Administratorul Executiv va primi pe perioada de valabilitate a prezentului contract o remunerație formată dintr-o indemnizație fixă lunară, care nu va depăși de 6 (șase) ori media pe ultimele 12 (douăsprezece) luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii și dintr-o componentă variabilă. Componenta variabilă va avea la bază indicatorii de performanță financiari și nefinanciari, negociați și aprobați de adunarea generală a acționarilor.

7.2 Plata Remunerației se va efectua după cum urmează:

a. indemnizația fixă se va plăti lunar pe data de 15 ale lunii, pentru luna anterioară celei în care se efectuează plata,

b. componenta variabilă trimestrială se va plăti pe data de 15 a primei luni din trimestrul următor celui pentru care se acordă,

c. componenta variabilă anuală se va plăti la finalul fiecărui exercițiu financiar în termen de 15 zile de la aprobarea situațiilor financiare de către Adunarea Generală a Acționarilor, condiționat de îndeplinirea Obiectivelor și Criteriilor de Performanță prevăzute în Anexa A la prezentul Contract.

d. componenta variabilă se revizuieste anual, în funcție de nivelul de realizare a obiectivelor cuprinse în planul de administrare și de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari aprobați de adunarea generală a acționarilor, anexă la contractul de mandat.

7.3 Remunerația se va plăti prin transfer în contul bancar al Administratorului Executiv pe care acesta îl va indica, sau în numerar prin casieria Societății.

7.4 Recuperarea componentei variabile a remunerației

a) În cazul în care apar situații care pot schimba în mod semnificativ rezultatele și sustenabilitatea pe termen mediu sau lung sau dacă plata componentei variabile a remunerației pune în pericol capitalizarea întreprinderii publice, aceasta este îndreptățită să nu plătească partea calculată pentru anii anteriori.

b) În cazul în care întreaga sau o parte din componenta variabilă este acordată pe baza unor date care se dovedesc ulterior a fi incorecte, întreprinderile publice sunt obligate să ceară ca acea parte din componenta variabilă să fie returnată.

7.5 Societatea va asigura Administratorului Executiv și următoarele beneficii :

a. diurna pentru deplasările din țară și pentru deplasările efectuate în străinătate) și rambursarea cheltuielilor (costuri de călătorie, asigurări de călătorie și alte cheltuieli suportate cu cazarea, masa, protocolul etc.) aferente delegării în interesul Societății;

b. o asigurare de răspundere profesională, conform legislației aplicabile, cu suportarea costurilor de către Societate;

c. o asigurare mixtă de viață, cu suportarea costurilor de către Societate.

- d. logistica necesară îndeplinirii obligațiilor stipulate în prezentul Contract (birou individual, telefon, fax, computer, articole de birotică, servicii de secretariat, mașină de serviciu cu șofer și plata combustibilului, etc).

7.6 Administratorul Executiv are dreptul la 2 (două) investigații medicale complete anuale.

7.7 Administratorul Executiv are dreptul de a beneficia, ca titular de contract, de asistență și reprezentanță juridică specializată în ceea ce privește protecția drepturilor sale, precum și a reputației și demnității sale în raport cu terții, în litigii de orice natură, decurgând din/sau în legătură cu exercitarea atribuțiilor din prezentul Contract, toate costurile fiind suportate de Societate în baza documentelor justificative.

CAP.VIII. OBLIGAȚIILE ȘI DREPTURILE SOCIETĂȚII

8.1. Societatea are următoarele obligații:

- a. să achite Remunerația conform articolului 7.1 și 7.2 din prezentul contract;
- b. să achite indemnizațiile stabilite în cap. XII din prezentul contract,
- c. să rețină și să plătească în conformitate cu Legislația Relevantă, sumele reprezentând impozitul pe venit datorat de către Administratorul Executiv în legătură cu Remunerația primită în baza prezentului Contract;
- d. să rețină și să plătească în conformitate cu Legislația Relevantă, sumele reprezentând contribuțiile sociale precum și orice alte taxe datorate în legătură cu Remunerația primită în baza prezentului Contract;
- e. să depună la organele și instituțiile competente orice declarații și situații aferente îndeplinirii obligațiilor menționate de mai sus, în termenele prevăzute de Legislația Relevantă.

8.2. Societatea are dreptul de a solicita Administratorului Executiv să exercite atribuțiile care i-au fost încredințate și să îndeplinească obligațiile pe care și le-a asumat prin prezentul Contract. Societatea are dreptul de a solicita și de a primi rapoarte de activitate și informații detaliate privind gradul de realizare al Planului de Administrare, situația financiară a societății, orice alte informații relevante.

CAP.IX. CONFIDENȚIALITATE . LOIALITATE. NECONCURENȚĂ

9.1. Administratorul Executiv se obligă :

- a. să nu divulge și să păstreze confidențiale secretele de afaceri, informațiile sensibile și informațiile ale Societății la care are acces în calitate sa de Administrator Executiv,
- b. să țină seama că toate informațiile cu privire la Societate, cu excepția celor care sunt disponibile public, dobândite pe durata mandatului său sunt confidențiale și pot fi folosite doar în scopul îndeplinirii atribuțiilor funcției de Administrator Executiv. Administratorul Executiv nu va folosi aceste informații în propriul beneficiu, direct sau indirect, sau în beneficiul unor

terți. Administratorul Executiv nu va divulga aceste informații niciunui terț, cu excepția cazului în care acesta trebuie să facă acest lucru conform unei obligații legale,

- c. să își desfășoare activitatea astfel încât să protejeze imaginea Societății; să nu comunice public și să nu prezinte chiar și confidențial informații, de natură să inducă în eroare opinia publică, partenerii contractuali și care să creeze o situație defavorabilă Societății.

9.2. Obligațiile asumate în baza prezentei secțiuni nu se aplică datelor și informațiilor cu privire la care Administratorul Executiv poate dovedi că:

a. sunt sau au devenit informații publice fără încălcarea prezentului Contract de către Administratorul Executiv; sau

b. trebuie dezvăluite ca urmare a unei solicitări legale primite din partea unei instanțe de judecată sau din partea unor organe competente ale Statului.

9.3. Obligațiile prevăzute la art. 9.1 din Contract continuă să producă efecte și pentru o perioadă de 5 (cinci) ani după încetarea Contractului, indiferent de motivele respectivei încetări.

9.4 Administratorul Executiv va evita conflictele de interese în raport cu Societatea și va informa Consiliul de Administrație imediat ce se produce o astfel de situație sau se crează premiza de a fi implicat într-un conflict de interese. Administratorul Executiv se va abține de la a lua orice decizie în cazurile în care este sau ar putea fi implicat într-un conflict de interese și va respecta procedurile interne ale societății stabilite pentru evitarea conflictelor de interese, dispozițiile Codului de Etică al Societății precum și deciziile pe care Consiliul de Administrație le adoptă în această privință .

9.5 În timpul mandatului acordat prin prezentul contract, Administratorul Executiv are obligația de loialitate față de Societate de a nu acționa ca administrator, director, membru al directoratului, cenzor, angajat, agent sau reprezentant al unei societăți care este concurent al Societății sau care are obiect de activitate similar. În îndeplinirea acestei obligații Administratorul Executiv va înștiința Consiliul de Administrație ori de câte ori Societatea desfășoară relații comerciale cu alte societăți la care au interese soția / rudele ori afinii săi până la gradul IV inclusiv.

9.6 Administratorul Executiv nu va ocupa funcții de administrare sau conducere într-o întreprindere publică aflată în concurență cu Societatea, pentru o perioadă de 5 (cinci) ani de la data încetării prezentului contract de mandat.

9.6 Prezentul Contract este confidențial, conținutul său, integral sau partial, neputând fi adus la cunoștința terților în lipsa unui acord scris al celeilalte părți, sub sancțiunea plății de despăgubiri pentru prejudiciile aduse.

CAP.X. EVALUAREA ADMINISTRATORULUI ȘI RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

10.1 Administratorul Executiv va fi evaluat prin:

a) autoevaluarea internă a consiliului, comitetelor sale și a fiecărui membru al consiliului. Scopul acestei evaluări este de a permite consiliului să identifice punctele forte și potențialul pentru dezvoltare colectivă și individuală, în vederea îndeplinirii

funcțiilor consiliului, cât și a condițiilor ajutătoare, dar și a proceselor și competențelor necesare pentru aceste funcții;

b) evaluarea performanțelor colective ale consiliului ca întreg față de matricea profilului consiliului efectuată de autoritatea publică tutelară. Rezultatele acestei evaluări oferă informații despre partea de componentă variabilă a remunerației din contractul de mandat, indicatorii-cheie de performanță folosiți, cât și despre activitățile de dezvoltare ce vor informa viitoarele compoziții ale consiliului și criteriile folosite în acest scop.

10.2 Neîndeplinirea și/sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate de către oricare dintre părți atrage răspunderea civilă sau penală a părții aflate în culpă.

10.3 Administratorul Executiv își va exercita mandatul cu loialitatea, prudența și cu diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al întreprinderii publice. Administratorul Executiv nu încalcă obligația de diligență și prudență și nu va răspunde în cazul în care în momentul luării unei decizii de afaceri, el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul Societății și pe baza unor informații adecvate.

10.4 Partea care va determina încetarea prezentului contract fără o justă cauză răspunde față de cealaltă parte prin acoperirea tuturor pagubelor care au fost generate de încetarea contractului de mandat.

CAP.XI. FORȚA MAJORĂ. CAZUL FORTUIT

11.1. Niciuna dintre Părți nu va fi ținută răspunzătoare pentru neîndeplinirea la timp și/sau îndeplinirea necorespunzătoare - în totalitate sau parțial - a oricăror obligații care îi revin în baza prezentului Contract, dacă neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a respectivei obligații a fost determinată de Forța Majoră sau un Caz Fortuit.

11.2. Partea care invocă Forța Majoră sau Cazul Fortuit trebuie să notifice cealaltă Parte în termen de 5 zile de la survenirea Forței Majore sau a Cazului Fortuit și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor acesteia.

11.3. Dacă, în termen de 30 (treizeci) zile de la survenirea Forței Majore sau a Cazului Fortuit, aceasta nu încetează, Partea care primește notificarea privind Forța Majoră sau Cazul Fortuit va fi îndreptățită să rezilieze prezentul Contract prin transmiterea unei notificări scrise către cealaltă Parte, într-un astfel de caz Contractul va înceta la expirarea unui termen de 45 (patruzeci și cinci) zile de la primirea unei notificări în acest sens de către Partea căreia îi este adresată, nefiind necesară intervenția instanței sau alte formalități. Partea care invocă Forța Majoră sau Cazul Fortuit nu va fi ținută răspunzătoare pentru plata de daune către cealaltă Parte ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sale în baza Contractului, dacă se dovedește că respectiva neîndeplinire este cauzată de Forța Majoră sau un Caz Fortuit.

CAP.XII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

12.1. Prezentul Contract va înceta în una din următoarele situații:

a. renunțarea Administratorului Executiv la mandatul său; Administratorul Executiv va putea renunța oricând la mandat, în temeiul art. 2034 Cod Civil, în cazul în care consideră că aceasta hotărâre este oportună, indiferent de motive și chiar nemotivat,

prin depunerea demisiei la Consiliul de Administrație, cu condiția respectării unui termen de preaviz de 45 de zile; Renunțarea Administratorului Executiv la mandat nu reprezintă o încetare a contractului fără justă cauză,

b. revocarea mandatului de către Societate din considerente de justă cauză,

c. expirarea duratei mandatului Administratorului Executiv; prezentul Contract va înceta de drept la momentul ajungerii la termen a mandatului Administratorului Executiv, dacă Adunarea Generală a Acționarilor nu decide reînnoirea mandatului până la momentul expirării,

d. neîndeplinirea de către Administratorul Exclusiv, din culpa sa exclusivă și dovedită, a indicatorilor de performanță,

e. încălcarea, cu intenție dovedită, de către Administratorul Executiv a criteriilor de etică stabilite în Regulamentele Interne,

f. absențe repetate și nejustificate temeinic de la ședințele Consiliului de Administrație al Societății; temeinicia justificărilor va fi apreciată de către membrii Consiliului,

c. prin acordul scris al ambelor Părți;

d. orice alte motive calificate, potrivit legii sau prevederilor prezentului Contract, drept cauze de încetare a mandatului Administratorului Executiv.

Încetarea Contractului din inițiativa Societății se poate face numai printr-o hotărâre a Adunării Generale a Acționarilor, în baza unui raport al Consiliului de Administrație.

12.2. În cazul în care Administratorul Executiv este revocat fără justă cauză, așa cum această noțiune este definită la Cap. II, sau Contractul de mandat încetează independent de voința sa, înainte de expirarea termenului prevăzut la art. 5.1, acesta va avea dreptul să primească indemnizația fixă convenită până la data la care contractul ar fi încetat de drept la care se va adăuga și valoarea netă a indemnizației variabile, calculată proporțional cu durata efectivă în care Contractul și-a produs efectele, cu aplicarea corespunzătoare a dispozițiilor art. 7.1 din contract și a celor din Anexele la contract, precum și o despăgubire care va reprezenta 0,2% din cifra de afaceri a societății realizată pe parcursul ultimului exercițiu financiar încheiat. Aceste sume, calculate la valoare netă, vor fi plătite în termen de 10 (zece) zile de la încetarea Contractului, în caz de întârziere aplicându-se un procent de penalitate de 0,1 % pentru fiecare zi de întârziere.

12.3. Prin Contract Administratorul Executiv este ținut să răspundă pentru neîndeplinirea ori îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor sale, totodată fiindu-i impuse și o serie de interdicții (obligații de loialitate, de neconcurență, de confidențialitate), inclusiv pe o perioadă de 5 ani după încheierea Contractului. Urmare a acestor obligații, la încetarea prezentului contract, indiferent de cauza și data încetării, Administratorul Executiv va primi de la Societate o indemnizație de loialitate.

12.3.2 La încetarea contractului la termen, dacă Administratorul Executiv și-a îndeplinit indicatorii de performanță într-o proporție de cel puțin 90% în fiecare din cei 4 (patru) ani ai contractului de mandat, acesta va primi de la Societate o indemnizație de bună execuție a contractului (bonus de performanță).

În cazul în care contractul de mandat încetează înainte de termen, ca urmare a renunțării Administratorului Executiv la mandat sau prin acordul părților, Administratorul Executiv va primi de la Societate indemnizația de bună execuție a contractului (bonusul de performanță) într-un quantum proporțional cu perioada de mandat efectuată.

12.3.3 Indemnizația de loialitate precum și indemnizația de bună execuție a contractului de mandat, se vor plăti în termen de 10 (zece) zile de la încetarea Contractului, indiferent de motivul încetării, în caz de întârziere aplicându-se un procent de penalitate de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere.

CAP.XIII. NOTIFICĂRI

13.1. Orice notificare sau alte comunicări ce se vor efectua în conformitate cu prevederile prezentului Contract, vor fi considerate pe deplin efectuate dacă sunt făcute în scris și dacă sunt transmise fie personal, fie prin fax, curier, sau prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire.

13.2. Comunicările vor fi considerate primite la data indicată în raportul pozitiv de transmitere (în cazul comunicărilor prin fax) ori în confirmarea de primire (în cazul comunicărilor prin curier sau scrisoare recomandată), în măsura în care primirea are loc între orele 9:00 AM și 4 PM ale unei zile lucrătoare în România. În caz contrar, comunicarea va fi considerată primită la ora 9:00 AM a următoarei zile lucrătoare.

CAP.XIV. LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

14.1. Prevederile prezentului Contract vor fi guvernate de Legea Română.

14.2. Litigiile ce rezultă din încheierea, semnarea, modificarea, executarea, aplicarea, rezilierea sau interpretarea prezentului Contract și care nu sunt soluționate amiabil, vor fi înaintate spre soluționare instanțelor judecătorești competente din circumscripția teritorială în care se află sediul Societății.

CAP.XV. DISPOZIȚII FINALE

15.1. În cazul în care una sau mai multe prevederi din prezentul Contract sunt considerate, din orice motiv, nule, nelegale sau inaplicabile în orice privință, acest lucru nu va afecta nicio altă prevedere a prezentului Contract sau nicio altă prevedere a oricărui alt document, act sau instrument, ele fiind înlocuite de drept cu dispozițiile legale aplicabile.

15.2. Dacă oricare dintre Părți încalcă oricare dintre obligațiile sale în baza prezentului Contract, neexercitarea de către cealaltă Parte a drepturilor sale de a solicita îndeplinirea obligației sau o compensație adecvată pentru respectiva neîndeplinire nu va fi interpretată ca o renunțare sau o acceptare a unei astfel de situații.

15.3. Modificarea prezentului Contract se va realiza doar prin acte adiționale scrise, semnate de Părțile contractante, devenind astfel parte integrantă din prezentul Contract.

15.4. Nicio prevedere din prezentul Contract nu va fi interpretată că generează sau reglementează raporturi de muncă între Societate și Administratorul Executiv.

Prezentul Contract cuprinde următoarele Anexe: Anexa A - Obiectivele și indicatorii de performanță anuală; Anexa B - Obiectivele și indicatorii de performanță trimestriali, Anexa C - Metodologia de calcul și plată a remunerației.

Întocmit și semnat de către Părți în 3 (trei) exemplare, astăzi, 05.03.2020, din care unul pentru Societate, unul pentru Autoritatea Publică Tutelară și unul pentru Administratorul Executiv, fiecare exemplar având aceeași forță juridică.

pentru,
Antibiotice S.A.

Adunarea Generală a Acționarilor,
reprezentată prin

Administrator Executiv,

dl. Ioan NANI