

Anunț
privind selecția unui administrator neexecutiv, membru în Consiliul de
Administrație al ANTIBIOTICE S.A.

Antibiotice SA a desemnat firma de executive search George Butunoiu pentru a furniza asistență de specialitate în procesul de recrutare și selecție conform prevederilor OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

- A. Pentru a fi incluși în lista lungă candidații trebuie să îndeplinească următoarele cerințe obligatorii:**
- a. să fie absolvenți de studii superioare finalizate cu diplomă de licență în domeniul farmaceutic-medical;
 - b. să aibă minimum 10 ani experiență profesională, dintre care minimum 1 an într-o funcție de conducere relevantă (Director, Membru CA, Șef Serviciu, Manager etc.);
 - c. să demonstreze fluență în vorbirea limbilor română și engleză;
 - d. să aibă o bună reputație din punct de vedere profesional;
 - e. să aibă capacitate de exercițiu deplină și să nu aibă condamnări pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare.
 - f. să nu facă parte din mai mult de două consilii de administrație ale întreprinderilor publice.
- B. Criteriile în baza cărora se va face selecția/departajarea pentru includerea candidaților pe lista scurtă sunt:**
- g. dovedirea unor studii post-universitare în domenii relevante pentru activitatea profesională de bază și/ sau domeniul de activitate al societății, finalizate cu diplome eliberate de instituții de învățământ superior acreditate;
 - h. dovedirea unei experiențe relevante în cadrul unor entități care coordonează sau operează în sectorul farmaceutic-medical: autorități ale statului, producători de medicamente cu minimum 750 de salariați, distribuitori naționali de produse farmaceutice cu minimum 500 de salariați, prestatori de servicii medicale cu minimum 300 de salariați;
 - i. dovedirea unei experiențe relevante în comunicarea și relaționarea cu autoritățile și stakeholderii;
 - j. dovedirea de cunoștințe temeinice în ceea ce privește guvernarea corporativă (reglementările OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice);
 - k. dovedirea unei experiențe în activități de planificare strategică, managementul riscului, management organizațional și al performanței;
 - l. dovedirea unei experiențe în elaborarea și implementarea unor strategii de dezvoltare și modernizare.
- C. Modul de depunere a candidaturilor :**
- dosarele de candidatura ale candidaților vor fi transmise prin poștă la adresa societății *Antibiotice SA* din loc. Iași str. Valea Lupului nr. 1, cod poștal 707410, județul Iași, pe suport hârtie, în plic închis și sigilat, pe care se va menționa: „*Procedura de selecție pentru Administrator Antibiotice, Nume și Prenume Candidat*” – în atenția departamentului juridic – până cel târziu în data de **10.08.2018**.
 - separat, candidații vor trimite CV-ul și către agenția de recrutare resurse umane la adresa de e-mail: ca-antibiotice@georgebutunoiu.com.

Atenție! Depunerea dosarelor în format fizic (pe suport de hârtie) este obligatorie pentru validarea candidaturilor.

Dosarele vor conține în mod obligatoriu următoarele documente, îndosariate și numerotate:

- Opis;
- Copie conformă cu originalul a actului de identitate;
- Curriculum Vitae în limba română;
- Copii conforme cu originalul ale actelor de studii;
- Copii conforme cu originalul ale actelor care dovedesc relațiile actuale de muncă;
- Două scrisori de recomandare, care să conțină numele și datele de contact ale persoanelor care le semnează ;
- Cazier Judiciar și Fiscal în original;
- Declarație pe proprie răspundere cu privire la vechimea în muncă și pozițiile de conducere – completată conform formularului care se regăsește pe site-ul societății Antibiotice la secțiunea guvernanță corporativă;
- Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația de conflict de interese – completată conform formularului care se regăsește pe site-ul societății Antibiotice la secțiunea guvernanță corporativă;
- Declarație pe proprie răspundere privind autenticitatea diplomelor de studii prezentate în copie - completată conform formularului care se regăsește pe site-ul societății Antibiotice la secțiunea guvernanță corporativă;
- Declarație pe proprie răspundere privind independența administratorului în sensul legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale - completată conform formularului care se regăsește pe site-ul societății Antibiotice la secțiunea guvernanță corporativă.

Toate documentele cerute sunt obligatorii pentru validarea candidaturii. În cazul dosarelor incomplete, candidații vor fi informați cu privire la lipsurile constatate, acordându-li-se un termen de 24 de ore pentru remedierea situației, după care candidatura va fi invalidată în cazul în care nu se vor efectua completările necesare.

Precizare:

Legislația de guvernanță corporativă nu prevede o procedură de contestație a respingerii/ invalidării unei candidaturi. Din dorința de a asigura o maximă transparență procesului de recrutare și selecție vom răspunde prompt cererilor de clarificări formulate de către candidați, cu condiția ca aceștia să solicite numai informații care se referă la candidatura lor și nu care implică rezultatele obținute de către ceilalți candidați. Eventualele cereri de clarificări se depun la fel ca și dosarele de candidatura în termen de maximum 24 de ore de la primirea rezultatelor, urmând a primi un răspuns maxim 3 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii. Cererile de clarificări nu suspendă derularea procesului de selecție.

Declarația de intenție va fi solicitată doar candidaților confirmați pe lista scurtă.

Prin transmiterea dosarului, candidații își dau acordul implicit ca datele lor personale să fie procesate în scopul procedurii de recrutare și selecție. La finalul procesului de selecție documentele candidaților care nu vor fi confirmați pe funcție vor fi returnate solicitanților la cererea acestora în termen de 30 de zile sau distruse după trecerea celor 30 de zile. La momentul angajării, candidatul selectat va avea obligația de a depune copii după tot istoricul angajarilor sale (copii după contractele de muncă, carte de muncă sau adeverințe).

Nota: acest anunț a fost publicat în două publicații cu circulație națională din România, pe site-ul consultantului (www.georgebutunoiu.com) și pe cel al Antibiotice S.A. (www.antibiotice.ro).