

# Curriculum vitae

## Informații personale

|                |                              |
|----------------|------------------------------|
| Nume / Prenume | <b>GRASU CRISTIAN VASILE</b> |
| Adresă(e)      | Bucuresti,<br>Romania        |
| Telefon        |                              |
| Fax(uri)       |                              |
| E-mail(uri)    |                              |
| Naționalitate  | Romana                       |
| Data nașterii  | 06.05.1960                   |
| Sex            | M                            |

## Experiența profesională

|  |   |
|--|---|
| Perioada                                     | Februarie 2017-prezent  |
| Funcția sau postul ocupat                    | Secretar de stat  |
| Activități și responsabilități principale    | Coordonează Direcția Generală de Asistență medicală și sănătate publică și Departamentul Monitorizare și coordonare implementare spitale regionale, precum și acțiunile prioritare ale Ministerului Sănătății   |
| Numele și adresa angajatorului               | Ministerul Sănătății, Str Cristian Popisteanu 1-3, sector 1, Bucuresti  |
| Perioada                                     | Din aprilie 2014 – 28.06.2016   |
| Funcția sau postul ocupat                    | Director UMP Banca Mondiala   |
| Activități și responsabilități principale    | Management proiect <i>Reforma Sectorului Sanitar (APL2)</i> finantat prin fonduri BIRD si BEI. Responsabilitati:Planificarea etapelor de implementare a proiectului, monitorizarea implementarii proiectului, managementul resurselor umane, organizarea achizițiilor, negocierea si monitorizarea implementarii contractelor . |
| Numele și adresa angajatorului               | <b>Unitatea de Management a Proiectului Bancii Mondiale, Ministerul Sanatatii</b><br>Str Cristian Popisteanu 1-3, sector 1, Bucuresti   |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Management  |
| Perioada                                     | Din decembrie 2009 – aprilie 2014   |

|  |  |
|--|--|
| Funcția sau postul ocupat                    | Director Medical   |
| Activități și responsabilități principale    | <p>Administrare Serviciul de Ambulanta Bucuresti Ilfov</p> <p>Principalele activități și responsabilități:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. elaborarea planului de dezvoltare al serviciului pe perioada mandatului, în baza propunerilor comisiilor numite de managerul general;</li> <li>2. elaborarea, pe baza propunerilor comisiilor numite de managerul general, planul anual de furnizare de servicii medicale;</li> <li>3. propune managerului general, în domeniul sau de responsabilitate, în vederea aprobării: a) numărul de personal, pe categorii și locuri de munca, în funcție de reglementările în vigoare; b) organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante, în urma consultării cu sindicatele conform legii;</li> <li>4. elaborarea regulamentului de organizare și funcționare, regulamentului intern și organigramei serviciului, în urma consultării cu sindicatul conform legii ;</li> <li>5. propune spre aprobare managerului general și urmărește implementarea de măsuri organizatorice privind îmbunătățirea calității actului medical și a modului de desfășurare a activității, conform prevederilor legale în vigoare;</li> <li>6. participă la elaborarea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al serviciului, pe baza centralizării de către compartimentul economico - financiar a propunerilor fundamentate ale coordonatorilor compartimentelor, stațiilor și substațiilor din structura serviciului, pe care îl supune aprobării managerului general;</li> <li>7. urmărește, în domeniul sau de responsabilitate, realizarea indicatorilor privind execuția bugetului de venituri și cheltuieli pentru încadrarea în bugetul alocat;</li> </ol> |
| Numele și adresa angajatorului               | <b>Serviciul de Ambulanta Bucuresti Ilfov</b>  |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Str Mihai Eminescu nr 226, sector 2, Bucuresti<br>Management și administrare institutii sanitare   |
| Perioada                                     | noiembrie 2008 – decembrie 2009  |
| Funcția sau postul ocupat                    | Manager General  |
| Activități și responsabilități principale    | <p>Management institutii sanitare</p> <p>Principalele activități și responsabilități:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• elaborează planul de management</li> <li>• aprobă formarea și utilizarea fondului de dezvoltare al instituției,</li> <li>• face propuneri, pe baza analizei în cadrul comitetului director, privind structura organizatorică, reorganizarea, schimbarea sediului și a denumirii unității, în vederea aprobării de către Ministerul Sănătății, în conformitate cu reglementările legale în vigoare; etc</li> </ul>   |
| Numele și adresa angajatorului               | <b>Serviciul de Ambulanta al Judetului Ilfov</b>   |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Calea Bucuresti nr 2A, Saftica, jud. Ilfov<br>Management unitati sanitare  |
| Perioada                                     | 2007-prezent   |

|  |   |
|--|---|
| Funcția sau postul ocupat                    | Medic, Serviciul de Ambulanta Bucuresti - Ilfov   |
| Activități și responsabilități principale    | Medic Medicina de Urgenta. Principalele activități și responsabilități: <ul style="list-style-type: none"> <li>Furnizare asistenta medicala de urgenta in prespital</li> </ul>  |
| Numele și adresa angajatorului               | <b>Serviciul de Ambulanta al Municipiului Bucuresti</b><br>Str Mihai Eminescu nr 226, sector 2, Bucuresti   |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Asistenta medicala de urgenta in prespital  |
| Perioada                                     | mai 2005 – februarie 2007   |
| Funcția sau postul ocupat                    | Coordonator componenta 2 si 3 in APL II   |
| Activități și responsabilități principale    | Management proiect <i>Reforma Sectorului Sanitar</i> finantat prin fonduri BIRD. Responsabilitati: realizarea planului de implementare; organizaea achizițiilor de echipamente medicale si de lucrari;monitorizarea implementarii componentelor 2 (Medicina de Urgenta)si 3 (Medicina de Familie); raportarea catre MS si BM; etc |
| Numele și adresa angajatorului               | <b>Unitatea de Management a Proiectului Bancii Mondiale, Ministerul Sanatatii Publice</b><br>Str Cristian Popisteanu 1-3, sector 1, Bucuresti   |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Management și finanțări externe rambursabile  |
| Perioada                                     | Decembrie 1992 – mai 2005   |
| Funcția sau postul ocupat                    | Medic SAMB  |
| Activități și responsabilități principale    | Asistenta medicala de urgenta in prespital  |
| Numele și adresa angajatorului               | <b>Serviciul de Ambulanta al Municipiului Bucuresti</b><br>Str Mihai Eminescu nr 226, sector 2, Bucuresti   |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Asistenta medicala de urgenta in prespital  |

### **Educație și formare**

|  |                                  |
|--|----------------------------------|
| Perioada   | 2004                             |
| Calificarea / diploma obținută                                       | Medic primar Medicina de familie |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | Medicina                         |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare  | UMF Craiova                      |
| Perioada   | 2002                             |

|  |                                |
|--|--------------------------------|
| Calificarea / diploma obținută                                       | Specialist Medicina de Urgenta |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | Medicina de Urgenta            |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare  | <b>UMF Oradea</b>              |
| Perioada   | 2000                           |
| Calificarea / diploma obținută                                       | Specialist Medicina de Familie |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | Medicina                       |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare  | <b>UMF Craiova</b>             |

#### **Aptitudini și competențe personale**

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>2014</b>                | <b>Curs de proiectare UPU modern – Cambridge University</b>                                    |
| <b>2010</b>                | <b>Curs Management al calitatii – Scoala Nationala de Management Sanitar</b>                   |
| <b>2000 – 2001 Sanitar</b> | <b>Competenta in managementul unitatilor sanitare – Scoala Nationala de Management Sanitar</b> |

Limba maternă româna

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare

Nivel european (\*)

Limba engleza

Limba franceza

Limba italiana

| Înțelegere |                         |        |                         | Vorbire                    |                         |              |                         | Scriere          |                         |
|------------|-------------------------|--------|-------------------------|----------------------------|-------------------------|--------------|-------------------------|------------------|-------------------------|
| Ascultare  |                         | Citire |                         | Participare la conversație |                         | Discurs oral |                         | Exprimare scrisă |                         |
| C1         | Utilizator experimentat | C1     | Utilizator experimentat | C1                         | Utilizator experimentat | C1           | Utilizator experimentat | C1               | Utilizator experimentat |
| C1         | Utilizator experimentat | C1     | Utilizator experimentat | C1                         | Utilizator experimentat | C1           | Utilizator experimentat | C1               | Utilizator experimentat |
| C1         | Utilizator experimentat | B1     | Utilizator independent  | B1                         | Utilizator independent  | B1           | Utilizator independent  | B1               | Utilizator independent  |

(\*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

|  |  |
|--|--|
| Competențe și abilități sociale                        | Spirit de echipa, discurs fluent, experienta in lucrul cu beneficiarii de granturi, clientii, autoritatile statului, reprezentantii finantatorilor   |
| Competențe și aptitudini organizatorice                | Am organizat activitatea si am participat la elaborarea de legi si regulamente in sistemul sanitar, medicina de urgenta.<br>Am reorganizat si condus activitatea medicala in cadrul celui mai mare Serviciu de Ambulanta din Romania.<br>Membru fondator si presedinte Societatea de Salvare Bucuresti<br>Membru fondator si presedinte Asociatia Serviciilor de Ambulanta din Romania<br>Am organizat cel mai mare curs de resuscitare din lume in 2011, la care au participat 7402 oameni.<br>In 2016, am organizat un curs de resuscitare la care au participat 10.300 de oameni.<br>De 5 ani organizez Conferinta Nationala de Medicina de Urgenta in prespital. |
| Competențe și aptitudini tehnice                       | Certificat CNFPA de <i>Formator</i> obtinut in 2009<br>Certificat CNFPA de <i>Manager de proiecte europene</i> in 2011   |
| Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului | Pachetul Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)   |